

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRODEK U PŘEROVA, OKRES PŘEROV

Majetínská 275, 751 03 Brodek u Přerova

Č.j. 113/2023

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023

Obsah:

1. Východiska vlastního hodnocení školy
2. Úvod
3. Základní údaje o škole
4. Dlouhodobý záměr školy (cíle, reálnost, stupeň důležitosti – posouzení plnění cílů, předpoklady pro naplňování ŠVP)
5. Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů na příslušná opatření
6. Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení
7. Přehled pracovníků školy
8. Personální zabezpečení školy
9. Organizační schéma školy
10. Podmínky vzdělávání
11. Průběh vzdělávání
12. Podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání
13. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Spolupráce s odbornými pracovišti
15. Výsledky vzdělávání
16. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům
17. Školní družina, zájmová a další školní a mimoškolní činnost
18. Prezentace školy na veřejnosti
19. Projekty a výběrová řízení
20. Výsledky kontrol
21. Základní údaje o hospodaření školy
22. Zveřejnění vlastního hodnocení školy
23. Tabulkový přehled výsledků vlastního hodnocení školy

1. Východiska vlastního hodnocení školy:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 12 . Ve znění zákona č. 370/2012 Sb., s účinností ke dni 9. 11. 2012.

Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy a novela vyhlášky č. 150/2022 Sb. s účinností od 1.7.2022.

2. Úvod:

ZŠ v Brodku u Přerova je úplná základní škola, kterou navštěvovalo ve školním roce 2022/2023 218 žáků z Brodku u Přerova a okolních obcí Citova, Císařova, Majetína a Lukové. Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Brodek u Přerova. Všichni žáci mají zajištěny potřebné učebnice a učební pomůcky. Na prvním stupni bylo 6 tříd. Budova prvního stupně se nachází na Masarykově náměstí č. 91. První stupeň navštěvovalo 115 žáků. Na budově prvního stupně působí dvě oddělení školní družiny. Budova druhého stupně sídlí na ulici Majetínské č. 275, zde je umístěno i ředitelství školy. Na druhém stupni bylo 6 tříd. Druhý stupeň navštěvovalo 103 žáků. Pedagogové naší školy a externisté se věnují práci s dětmi i po vyučování, je zde zřízeno velké množství zájmových kroužků.

Na škole působilo 25 (+ školní psycholožka, katecheta) pedagogických pracovníků, z toho je 15 učitelů, dvě vychovatelky, šest asistentů pedagoga, ředitelka a zástupce ředitelky. Škola má šest správních zaměstnanců, tři pracovníky zajišťující úklid, školníci, administrativní pracovníci a účetní. Někteří pedagogové i nepedagogičtí pracovníci mají snížený pracovní úvazek.

Při škole působí sdružení rodičů – Rada rodičů, od roku 2001 je zřízena Školská rada. Zřizovatelem školy je městys Brodek u Přerova.

3. Základní údaje o škole:

Název školy	ZŠ BRODEK U PŘEROVA, OKRES PŘEROV
IČO	IZO 047 184 213 IČ: 47 184 213 Identifikátor právnické osoby: 600 146 782
Sídlo školy	Majetinská 275, Brodek u Přerova, PSČ 751 03
Charakteristika školy	Úplná základní škola, I. stupeň – 6 tříd II. stupeň – 6 tříd 2 oddělení školní družiny
Přehled oborů vzdělání	79 – 01 – C Základní škola, studium denní, délka studia 9 r. 0 měs.
Zřizovatel školy	Městys Brodek u Přerova IČO: 00301078 Masarykovo nám. 13 Tel.: 581 741 004 PSČ 751 03
Vedení školy	Ředitelka – Mgr. Jana Svobodníková, MBA zástupce ředitelky – Mgr. Milan Vrablík
Adresa pro dálkový přístup	www.zsbrodek.cz http:zs.brodek@volny.cz
Školská rada	Zřízena 19.3.2001, Předseda Školské rady – Hana Pajerová Koucká 28. října 103, Brodek u Přerova
Rada rodičů	Předseda – Stanislava Jančíková
Zařazení do sítě škol a školských zařízení	Změna zařazení do sítě škol k 1.9. 2007

4. Dlouhodobý záměr školy (koncepční záměry a úkoly od 1.9.2022 do 31.8.2027)

Přehled současného stavu

Koncepce rozvoje – dlouhodobý záměr školy je vždy 1 x ročně projednáván na zasedání školské rady ZŠ v Brodku u Přerova.

Třídy v obou budovách jsou vybaveny polohovatelným nábytkem. Dále jsou ve výbavě televizory, DVD přehrávače, starší píana, CD-přehrávače, 19 interaktivních tabulí, dataprojektory. Na I. i II. stupni ZŠ jsou zřízeny počítačové učebny s připojením k internetu. Ostatní výukové a didaktické pomůcky jsou postupně obměňovány a doplňovány. Od roku 2009 škola realizuje velké množství projektů, díky kterým byla vybavena mj. i technickým vybavením (PC, interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky, tablety apod.) Obsahem těchto projektů je mj. také vzdělávání učitelů, dále např. nákup 415 kusů knih do školní knihovny, nářadí do školních dílen, softwaru na e-learningovou výuku cizích jazyků a sluchátek k této výuce. Některé projekty škola realizovala samostatně, některé jako partner projektu. Projekty jsou zaměřeny na různé aspekty výuky, cílovou skupinou jsou jak žáci, tak pedagogové školy. Škola dále realizuje velké množství školních a třídních projektů. Informace o těchto projektech a akcích školy jsou uvedeny na webových stránkách školy: www.zsbrodek.cz.

Výchovná a vzdělávací práce v 1. - 9. ročníku se řídí Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ZŠ Brodek u Přerova.

Koncepce rozvoje školy je rozdělena do několika oblastí. Naplňování výstupů jednotlivých oblastí navazuje na původní koncepci z roku 2004, tato koncepce je dále stále monitorována, pravidelně

evaluována a jednotlivé body koncepce naplňovány, kvalitativně zhodnocovány, rozšiřovány o další aktuální oblasti. Tato koncepce popisuje poslání organizace, vizi, sdílené hodnoty. Vyhodnocuje zdroje, analýzu prostředí školy, stanovuje priority a strategie. Ke koncepci rozvoje školy je vypracována strategie pro její naplňování.

Strategie pro naplňování koncepce rozvoje školy:

Oblast řízení a správy

- 1. Zpracovanou koncepci rozvoje školy a vypracovanou reálnou strategii pro její naplnění průběžně vyhodnocovat za účasti zřizovatele a na základě zpětné vazby ji doplňovat**
 - Kontrola strategie 1x ročně
 - Projednání se zřizovatelem a školskou radou
 - Po zpětné vazbě její doplnění, termín srpen každého roku
- 2. Dále využívat systém autoevaluace školy**
 - Využívat různé zdroje autoevaluace (žáci, rodiče, zaměstnanci, zřizovatel, další)
 - Využívat různé formy autoevaluace (dotazníky, ankety, portfolia, další)
 - Monitorovat a porovnávat výsledky AE
 - Na základě zpětné vazby vyhodnocovat výsledky a stanovovat strategie
 - Na základě strategií plánovat akce na zlepšení
 - Analyzovat účinnost strategií a akcí
- 3. Využívat na škole komunikační systém, zahrnující pedagogy, rodiče i veřejnost**
 - Využívat stávající fungující komunikační systém, zlepšovat ho
 - Vyhledávat další možnosti komunikace
 - Odstraňovat nedorozumění vzniklé v komunikaci
- 4. Udržovat ve spolupráci se zřizovatelem naplněnost školy**
 - Zlepšit spolupráci se zřizovatelem (nabídka)
 - Vyžadovat podporu zřizovatele
 - Aktivně vyzývat k podpoře škole různými formami
- 5. Spolupracovat se zřizovatelem v otázkách finančních, organizačních a při akcích obce i školy**
 - Častější setkávání se zřizovatelem
 - Podrobnější analýza potřeb školy – finanční, technického zabezpečení, vzdělávacího procesu
 - Nabídka pomoci školy městysu
 - Výzva k podpoře školy od městyse
- 6. Pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, profil regionu)**
 - Pokračovat v čerpání dotačních titulů
 - Vyhledávat nové příležitosti k získání dotací
 - V praxi nadále využívat dotační zdroje
- 7. Doplňovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy i za pomoci zřizovatele**
 - Sledovat nové výukové trendy
 - Sledovat nabídku pomůcek a vybavení
 - Nadále aktivně zjišťovat potřeby učitelů ve výuce na vybavení
 - Zajišťovat zdroje nákupů (dotace, zřizovatel, ONIV)

8. **Zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy**
 - Studium řídicích činností (vedení školy a další pracovníci)
 - Delegování úkolů a pravomocí
 - Podpora týmové spolupráce
 - Zpětná vazba (dotazníky atd.)
 - Plán pedagogického rozvoje
9. **Hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP**
 - Každoročně společně hodnotit ŠVP, hledat možnosti inovace a zlepšení
 - Vyhodnocovat strategie realizace ŠVP a jejich míru účinnosti
10. **Zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnížší úroveň řízení**
 - Delegování úkolů a pravomocí
 - Rozdělení úkolů
 - Práce na vlastním hodnocení školy
 - Krátkodobé a dlouhodobé plánování
 - Zjišťovat podněty od kolegů
11. **Pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury**
 - Stanovení personálních strategií
 - Vyhodnocování rizik
 - Opatření a plán na odstranění rizik
 - Plán DVPP, zvyšování kvalifikace

Vzdělávací oblast

1. **Zajistit rovné příležitosti pro všechny žáky, systematicky identifikovat individuální potřeby dětí při vzdělávání, spolupracovat s odbornými pracovišti**
 - Spolupráce s PPP, SPC, sociálními pracovníky
 - Vypracování IVP
2. **Nabídnout žákům kvalitní způsob výuky, jehož základní podmínkou jsou kvalitní pedagogové, pracující tvořivě a se zaujetím**
 - Hospitační činnost
 - Vzájemné hospitace
 - DVPP
 - Motivace pedagogů
3. **Stále propojovat práci I. a II. stupně ZŠ**
 - Společné porady
 - Společné projekty
 - Metodická sdružení, výchovné komise
 - Motivace pedagogů ke spolupráci
4. **Zabezpečit kvalitní výuku cizích jazyků**
 - Pedagogové s aprobační
 - Zahraniční pobyty žáků a pedagogů
 - Rodilý mluvčí
 - Jazykové projekty apod.
5. **Položit u žáků základ počítačové gramotnosti a přehledu v oblasti informačních technologií**
 - Technologické zabezpečení ICT

- Využití didaktického SW, programů
 - Využití ICT ve výuce a zpracování domácích úkolů a projektů
 - Podpora distančního vzdělávání
- 6. Využívat při výuce i netradiční metody a formy práce, výuku formou hry, dramatické činnosti, projektové vyučování, audiovizuální techniku, výpočetní techniku**
- Motivace pedagogů k využití různých metod a forem práce
 - Metodické materiály pro pedagogy
 - DVPP
- 7. Aktualizovat strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat její účinnost**
- Roční aktualizace strategie
 - Roční vyhodnocení účinnosti strategie
 - Návrhy na zlepšení oblasti, distanční vzdělávání
 - Přehled žáků s potřebou PO, vyhodnocení účinnosti pomoci
- 8. Nadále zajišťovat a zkvalitňovat péči o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními (podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně, žáky uvedené v § 16 odst. 9 Školského zákona a vzdělávání žáků nadaných), v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením**
- Spolupráce s dalšími pracovišti (PPP, SPC atd.)
 - Realizace předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence
 - Zajištění AP
 - Naplňování PLPP, IVP
- 9. Pracovat se žáky s výukovými a výchovnými problémy formou individuální práce, za pomoci plánu pedagogické podpory, úpravou metod a forem výuky, zařazením předmětů speciálně pedagogické péče**
- Inkluzivní strategie školy – viz. dok.
- 10. Předcházet výukovým problémům dětí, včasnou diagnostikou, úzce spolupracovat s MŠ a s PPP**
- Spolupráce MŠ a rodiči již při zápisu ke ŠD
 - Primární diagnostika
 - Úkoly vyplývající ze zpráv PPP a doporučení
 - Využití kompenzačních pomůcek
- 11. Vyhledávat a podporovat talentované žáky**
- Diagnostika talentovaných žáků
 - Individuální přístup ve výuce
 - Individuální úkoly pro nadané žáky
 - Účast na soutěžích
 - Možnost IVP atd.
- 12. Dobře připravovat žáky na vstup do středních škol a praxe, připravovat je na celoživotní vzdělávání**
- Motivace žáků k učení
 - Vedení žáků ke spoluzodpovědnosti za vzdělávání
 - Cílená příprav na střední školy
 - Doučování žáků
- 13. Využívat i klasickou práci s knihou (návštěva knihovny, encyklopedie, atlasy, slovníky, mimočítanková četba)**
- Programy ve školní a místní knihovně
 - Půjčování knih žákům
 - Motivace ke čtení

- Práce s různými výukovými zdroji
- 14. Spolupracovat více s jinými vzdělávacími středisky v obci – místní knihovnou, ZUŠ apod.**
 - Rozšířit spolupráci s místní knihovnou, ZUŠ atd.
- 15. Začít spolupracovat s jinými základními školami, vyhledávat partnery, zapojit se do programů typu Comenius pod záštitou EU**
 - Příprava učitelů cizích jazyků na realizaci těchto programů
 - DVPP
 - Motivace učitelů a žáků k účasti na těchto programech
 - Úkoly – zapojení do programů
- 16. Motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích (sportovních, výtvarných) a oceňovat jejich úspěchy**
 - Pochvaly ředitelky školy
 - Další ocenění
 - Prezentace školy
- 17. Zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích**
 - Pravidelná aktualizace strategií na podporu gramotností
 - Začlenění gramotností do ŠVP
 - Projektová výuka
 - Pravidelné vyhodnocování naplňování strategií u žáků
- 18. Sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP, vytvářet podmínky pro samostudium pedagogů**
 - Viz. hospitace, vzájemné hospitace
 - DVPP
 - Plán pedagogického rozvoje
 - Kariérní řád
 - Motivace pedagogů
 - Organizační podmínky dalšího vzdělávání
- 19. Průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy**
 - Vlastní hodnocení školy – silné a slabé stránky
 - Pravidelná aktualizace ŠVP v návaznosti na změny RVP
- 20. Systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů**
 - Testování žáků MŠMT
 - Komerční testování žáků
 - Výsledky testování – rozbor, strategie pro zlepšování výsledků
- 21. I nadále analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti**
 - Analýza výsledků na pedagogické radě
 - Analýza výsledků žáků na zasedání metodických komisí

Předcházení školní neúspěšnosti (motivace žáků, výukové metody apod.)
- 22. Podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako východisko vzdělávání**
 - Časté využívání samostatné práce žáků
 - Vedení žáků ke spoluzodpovědnosti za své vzdělávání
 - Kritické myšlení atd.

23. **Vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám**
 - Důraz na výukové předměty – Vko, VKZ, D, Z, PŘ, prvouka
 - Etická výchova žáků
24. **Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, zaměřit se na prevenci rizikového chování žáků (návykové látky, šikana)**
 - MP – Minimálně preventivní strategie
 - Projekty zaměřené na zdravý životní styl, prevenci
 - Důsledný monitoring, včasné odhalování rizikového chování
 - Nová rizika (Covid 19)
25. **Rozvíjet příznivou atmosféru, individuální přístup, alternativní postupy**
 - Dotazníková šetření – klima školy, klima třídy
 - Vyhodnocení rizikových faktorů, strategie na jejich odstranění
 - Školní psycholožka
 - Komunitní kruhy apod.
26. **Rozvíjet tvořivost, samostatnou práci, sebevzdělávání, dialog, kooperaci, aktivity talentovaných dětí**
 - Vedení žáků ke kreativě a tvořivosti (výchovné předměty)
 - Motivace žáků k sebevzdělávání (spec. úkoly, četba)
27. **Preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipování problémových dětí, společné působení, včas informovat rodiče**
 - Výchovná komise
 - Metodik prevence
 - Školní psycholožka
28. **Zohledňovat vzdělávací potřeby dětí cizinců**
 - Programy na podporu cizinců
 - IVP
 - Individuální přístup

Výchovná oblast (sociální)

1. **Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru, ovzduší spolupráce, příjemného a bezpečného prostředí pro děti, pracovníky školy a rodiče**
 - Společné akce, projekty
 - Adaptační pobyty a aktivity
 - Školní psycholožka
 - Výchovná komise
2. **Vytvářet systém efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování**
 - Metodik prevence
 - Výchovná poradkyně
 - Výchovná komise
 - Školní psycholožka
 - Žákovský parlament
 - Komunitní kruhy
 - Preventivní programy (externisté)

3. **Pracovat tak, aby ze školy bylo centrum dění v obci, jež plní nejen funkci vzdělávací, výchovnou, ale i rekreační, které zabezpečuje dětem i smysluplné využití volného času a připravuje je na start do dalšího života**
 - Akce školy pro rodiče a občany
 - Mimoškolní akce
 - Zájmové kroužky
 - Informování občanů (Brodecký zpravodaj)
1. **Kvalitně spolupracovat s MŠ**
 - Společné projekty a akce (EU, zápis do I. roč., vystoupení pro MŠ, atd.)
 - Příprava na školní docházku
 - Schůzky pro rodiče budoucích prváků
2. **Využít návaznost práce školy a školní družiny na 1. stupni ZŠ (nejen výchovná práce, ale i využití volného času dětí v kroužcích apod.)**
 - Společné akce a projekty (EU)
 - Školní kluby
 - Akce pro rodiče
 - Zájmové kroužky ve ŠD
 - Spolupráce s metodickými komisemi
3. **Účinně předcházet sociálně patologickým jevům (záškoláctví, šikana, virtuální závislosti – počítač, televize apod.)**
 - Preventivní akce a projekty (i externisté)
 - školní psycholožka
 - Metodik prevence
 - Výchovná komise
 - Úpravy školního řádu
4. **Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole, posilovat pocit sounáležitosti se školou**
 - Třídní schůzky
 - Pomoc školy rodičům (školní psycholožka)
 - Akce pro rodiče
 - Aktivní komunikace (škola x rodiče)
5. **Vést děti k samostatnosti, slušnosti, vést žáky k úctě k sobě i ostatním a ke slušnému chování a zodpovědnosti za své chování**
 - Celkové klima školy
 - Společné strategie školy
 - Komunikace s rodiči
6. **Pokračovat s prací v zájmových kroužcích, jejich práci náležitě prezentovat na veřejnosti a nabídku rozšířit**
 - Zjišťování zájmu žáků a rodičů
 - Vyhledávání externí nabídky kroužků
 - Motivace pedagogů k vedení mimoškolní činnosti
7. **Umožnit žákům kulturní vyžití a vhodnou náplň předmětů výchov i volného času (zprostředkováním návštěv divadel, kin, dalších představení, výstav, exkurzí, sportovních akcí apod.)**
 - Návštěva divadelních představení a koncertů
 - Školní zájezdy
 - Animační projekty v muzeu umění apod.

8. **Zaměřit pozornost na ochranu životního prostředí a ekologii (třídění odpadů, sběr starého papíru, Den Země, environmentální výchova)**
 - Návštěva Sluňákova a dalších ekostředisek
 - Pokračování ve sběru papíru
 - Pokračování v třídění odpadů
9. **Připravit žáky na uvědomování si odpovědnosti za svoji ochranu a na efektivní jednání a vzájemnou pomoc při vzniku mimořádných situací**
 - Zaměření na obsah předmětů výchova ke zdraví, výchova k občanství
 - Nově vzniklé mimořádné situace (Covid – 19)
 - Sledování aktuálních informací
10. **Vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě (ekologické myšlení), také k vlastenectví a vztahu k regionu**
 - Zaměření na region, kde se nachází škola (rodáci, akce, příroda, historie)
11. **Zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální)**
 - Zjišťování sociálního zázemí žáků
 - Pomoc žákům v nouzi
 - Respektovat regionální specifika
12. **Odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry**
 - Rovný přístup
 - Pomoc žákům a rodičům
 - Etika
13. **Zpracovat a vyhodnocovat koncepci domácí přípravy**
 - Desatero domácích úkolů
 - Úprava školního a klasifikačního řádu
 - Propojení výuky a domácí přípravy
14. **Poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání (výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, asistent pedagoga)**
 - Školní psycholožka
 - Výchovná komise
 - Výchovná poradkyně
 - Externí organizace
15. **Poradenské služby zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu žáků nadaných, prevenci rizikového chování**
 - Školní psycholožka
 - Výchovná komise
 - Výchovná poradkyně
 - Externí organizace
16. **Spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti**
 - Externí trenéři a vedoucí kroužků
 - Školní a mimoškolní akce
17. **Rozvíjet informační systém a prezentaci školy, public relations**
 - Strategie PR
 - Informace rodičů a veřejnosti
 - Brodecký zpravodaj, krajský tisk apod.
 - Pageride
 - Discord

Pedagogové

1. **Vyžadovat a prosazovat kvalitní výuku od tvořivých pedagogů a výsledky jejich práce dostatečně prezentovat**
 - Aprobovanost učitelů
 - DVPP
 - Hospitace, vzájemné hospitace
 - Plán pedagogického rozvoje
 - Strategie školy
2. **Dostatečnou kontrolou, komunikací a motivací pedagogů dosáhnout kvalitnější výuky**
 - Portfolio pedagogů a žáků
 - Metodické komise
 - Spolupráce I. a II. st. ZŠ
 - Pravidelné porady
 - Discord platforma
3. **Umožnit pedagogům další vzdělávání, rozvíjení jejich schopností**
 - Plán DVPP a jeho vyhodnocování
 - Vyhledávání zdrojů vzdělávání
 - Webináře
 - Vzdělávací pobyty apod.
 - Rozšiřování a prohlubování aprobací
4. **U pedagogických pracovníků vyžadovat – vědomostní základ, aktivní zapojení do života školy a obce, profesní rozvoj, vnímavý přístup k žákům, efektivní vedení výuky**
 - Společné strategie školy
 - Školní desatera
 - Jednotný postup pedagogů
 - Delegování pravomocí
 - Demokratický přístup
5. **Poskytnout pedagogům možnost výměny zkušeností a konfrontaci názorů**
 - Metodické komise
 - Společné porady
 - Discord platforma
 - Spolupráce s jinými školami a pedagogy
6. **Klást důraz na plnou kvalifikovanost učitelů, řešit aprobaci studiem, dalším vzděláváním a získáváním učitelů s aprobací**
 - Viz. plán DVPP
7. **Rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole**
 - Koučink
 - Mediace
 - Mentoring
 - Týmové akce
 - demokratické vedení
 - Delegování úkolů a pravomocí
8. **Promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj**
 - Rozdělení funkcí a úkolů
 - Pravidelné plánování činností
 - Kontrola, evaluace, autoevaluace

- Plán pedagogického rozvoje
- 9. Motivovat zaměstnance – průhledný a jasný systém vyplácení mimotarifních složek platu**
 - Písemně stanovená pravidla odměňování
 - Prezentování práce kolegů
 - Pochvaly vedení školy
- 10. Vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy**
 - Plány školy
 - Školní strategie
 - Vyhodnocování kontrolní činnosti
 - Přijatá opatření k odstranění nedostatků
 - Vlastní hodnocení školy
- 11. V systému odměňování podporovat realizaci ŠVP**
 - Pravidelné revize a aktualizace ŠVP
 - Učební plány dle ŠVP
 - Redukce ŠVP (distanční vzdělávání)
- 12. Zajistit potřebné vzdělávání pedagogů (viz plán vzdělávání pedagogů), jejich metodickou podporu**
 - Zajistit zdroje DVPP (financování, nabídka programů, zástup za kolegy)
- 13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností**
 - Viz plán DVPP
 - Specializační studium VP a metodika prevence

Materiální a ekonomická oblast

- 1. Tvořit příjemné a estetické prostředí, zlepšit vnitřní interiér, nahrazovat opotřebované vybavení**
 - Spolupráce se zřizovatelem
 - Projekty, dotační programy
 - Plán oprav a inovací
- 2. Postupně vybavit a upravit učebny i prostory určené pedagogům funkčním a estetickým zařízením, aby plně vyhovovaly potřebám školy, zaměřit se také na speciální pracoviště, např. učebny chemie, výtvarné výchovy, cvičné kuchyně apod.)**
 - Zajištění finančních prostředků
- 3. Využívat hřiště v blízkosti I. stupně ZŠ, zajistit dostavbu budovy tělocvičny (2. etapa)**
 - Spolupráce se zřizovatelem
- 4. Zaměřit se na výběr vhodných učebnic, aktualizovat učební pomůcky**
 - Plán nákup pomůcek a vybavení
- 5. Umožnit větší využití počítačové techniky, především žákům a pedagogům 1. stupně ZŠ**
 - Projekty EU (i ŠD)
 - Distanční výuka
 - Příprava na práci s PC technikou
 - Maximálně využívat všechny vhodné a dostupné didaktické a metodické pomůcky, včetně výpočetní techniky
 - Plán nákupu pomůcek a vybavení
 - Využití PC techniky v různých vyučovacích předmětech

6. **Vyhledávat a využívat sponzory školy**
 - Spolupráce s rodiči a sponzory
7. **Každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd**
 - Plán nákupů a inovací – projednání se zřizovatelem a pedagogy
8. **Zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání**
 - Školní psycholožka
 - Školní klima
 - Prevence mimořádných událostí (Covid – 19)
9. **Zajistit obnovu ICT vybavenosti**
 - Projekty EU
 - Dotace zřizovatele
 - Dotace MŠMT (distanční výuka)
10. **Zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlášených MŠMT**
 - Pokračovat v projektech EU
 - Zapojení do nových projektů
 - Spolupráce se zřizovatelem a jinými organizacemi
11. **Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy**
 - Plánování školy
 - Kontrola a hodnocení naplňování plánů
 - Spolupráce se zřizovatelem
12. **Spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy**
 - Plán oprav a inovací
 - Provozní dotace zřizovatele

Spolupráce ZŠ a MŠ

1. **Rozvíjet komunikaci a spolupráci a rozvíjet vzájemnou informovanost mezi zaměstnanci obou zařízení**
 - Pravidelné schůzky a akce
2. **Pořádat pro předškoláky a jejich rodiče „Den otevřených dveří“ v rámci zápisu do prvního ročníku**
 - Pokračovat v pořádání společných akcí
3. **Spolupracovat při organizaci školních a mimoškolních akcí (školní akademie, MDD, divadelní představení, návštěva školy předškoláky apod.)**
 - Viz body 1. a 2.
4. **Předcházet výchovně vzdělávacím problémům, včas je diagnostikovat a spolupracovat při jejich řešení (odklad školní docházky, poruchy chování apod.)**
 - Zápis do I. roč.
 - Nabídka diagnostiky, pomoci
 - Školní psycholožka
5. **Spolupracovat s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce**
 - Viz projekty
 - MŠ Brodek u Přerova a MŠ Citov atd.

Spolupráce školy s rodiči a veřejností, oblast informačních systémů

- 1. Vytvářet dobré vzájemné vztahy s rodiči**
 - Společné akce
 - Komunikační kanály (i on-line)
 - Nabídka pomoci rodičům
- 2. Společně s rodiči řešit výukové a výchovné problémy dětí**
 - Nabídka pomoci rodičům
 - Diagnostika
 - Školní psycholožka, výchovná komise
 - Individuální přístup k žákům
- 3. Spolupracovat nadále s Radou rodičů a Školskou radou**
 - Aktivní spolupráce
 - Motivace rodičů pro práci v RR a ŠR
 - Prezentace výsledků společné práce
- 4. Organizovat pravidelně třídní schůzky**
 - Třídní schůzky – 4 x ročně
 - Možnost on-line tř. schůzek
 - Individuální konzultace
 - Nabídka kurikulárního odpoledne
- 5. Včas informovat rodiče o plánovaných akcích (plavecký výcvik, školní akademie, školní výlety apod.)**
 - Školní webové stránky
 - Třídní stránky (Pageride)
 - Discord platforma, Teams
 - Vývěsky školy
 - Brodecký zpravodaj
 - Další možnosti komunikace
- 6. Organizovat školu v přírodě, sportovní a další akce**
 - Zjišťovat zájem rodičů a žáků
 - Návaznost akcí školy na ŠVP a mimoškolní činnost
- 7. Organizovat pro rodiče školní akademie I. a II. stupně ZŠ, výstavy výtvarných prací a keramiky, společenské akce, setkání se seniory apod.**
 - Zapojení rodičů do života školy
 - On-line školní akademie atd.
- 8. Zapojit rodiče do akcí pořádaných školou**
 - Motivace rodičů
 - Distanční výuka apod.
- 9. Využívat sponzory**
 - Viz výše
- 10. Zvýšit informovanost rodičů o školní i mimoškolní práci školy**
 - Viz bod 3., 4., 5.
- 11. Zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, zvýšit počet příspěvků školy do obecního tisku (práce žáků, články pedagogů, školské rady)**
 - Větší zapojení rodičů a žáků do komunikačního systému školy
- 12. Stále obnovovat a aktualizovat internetové stránky školy**
 - Delegování úkolů a pravomocí
 - Zapojení žáků, učitelů a rodičů

- 13. Zajistit vysokou věcnou i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu)**
 - Modernizace těchto výstupů
 - On-line forma
- 14. Vytvářet pozitivní obraz o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost**
 - Viz body výše

Spolupráce s OÚ

- 1. Vytvořit dobré jméno školy v obci a jejím okolí**
 - Zlepšit komunikaci se zřizovatelem
 - Pravidelná informovanost zřizovatele a občanů o škole
 - Zapojení rodičů a občanů do akcí a života školy
- 2. Maximálně zvýšit komunikaci z OÚ**
 - Zavést pravidelné schůzky vedení školy a zřizovatele
- 3. Pravidelně a včas se vzájemně informovat o chodu školy**
 - Pravidelná e-mailová komunikace
 - Osobní konzultace
 - Jednání rady městyse a zastupitelstva městyse
- 4. Spolupracovat se školskou radou**
 - Viz body výše
- 5. Zapojovat se do akcí pořádaných OÚ**
 - Vystoupení žáků na akcích ÚM
- 6. Informovat občany o práci školy prostřednictvím obecního rozhlasu a novin i jiných forem sdělení**
 - Brodecký zpravodaj
 - Krajský tisk
 - Webové stránky školy
 - Vývěsky školy a ÚM
- 7. Dbát o údržbu a čistotu školy a jejího okolí**
 - Návaznost práce zaměstnanců školy a ÚM
 - Informovat zřizovatele o potřebách školy
- 8. Spolupracovat vzájemně při řešení oprav a úprav obou budov školy**
 - Dotační programy EU
 - Účast vedení školy na jednání rady městyse a zastupitelstva
 - Plán oprav a inovací

5. Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů na příslušná opatření

SWOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY

V LIDSKÉM POTENCIÁLU:

- téměř plně kvalifikovaný sbor
- ochota vzdělávat se
- využívání on-line zdrojů
- práce s technikou (Discord, Pageride, on-line výuka)
- tvorba výukových materiálů
- dobrá spolupráce se ŠD
- věková různorodost sboru, i starší pedagogové se učí novým dovednostem
- ochota vzájemné pomoci v kolektivu, porozumění

V MATERIÁLNÍM VYBAVENÍ:

- individuální zdroje pomůcek a materiálů
- počítačová učebna na I. a II. stupni, učebna jazyků – Aj, Nj - interaktivní učebna II. st.
- nákup pomůcek z dotačních zdrojů a dalších zdrojů
- nákup pomůcek – sponzoři, Rada rodičů, zřizovatel školy
- plánovaný nákup pomůcek z projektu z OP VVV

V PEDAGOGICKÉM PROCESU:

- plná kvalifikovanost sboru 1. stupně, učitelé II. st. – kvalifikovaní na daný stupeň školy
- spolupráce s místní knihovnou
- výsledky ze školení a porad
- individuální přístup
- DVPP

V OSTATNÍCH FAKTORECH:

- dobrá spolupráce s rodiči
- účast na soutěžích
- velké množství akcí
- škola realizuje MPP (zpracován školním metodikem prevence).
- v rámci primární prevence zde existuje přímá práce se žáky (konzultace se školním metodikem prevence, školní psychologkou, preventivní a intervenční programy, schránka důvěry, nástěnky).
- škola operativně řeší výskyt sociálně patologických jevů jako tým (vedení školy, školní psychologka, metodik prevence, ostatní učitelé, výchovna komise – výborná spolupráce).
- spolupráce s odborníky (psycholog, PPP Přerov, OSPOD, P – centrum Olomouc, oblastní metodik prevence).
- školní metodik prevence se zúčastňuje pravidelně metodických i výběrových seminářů.
- učitelé mají zájem účastnit se svými třídami seminářů na témata „vztahy ve třídě, agrese, protidrogová prevence“ atd.

- nabídka materiálů s touto tematikou (plakáty, brožury atd.) rodičům, nástěnky na třídních schůzkách.
- nabídka mimoškolní činnosti
- webináře on-line
- dostatečná informovanost rodičů (veřejná nástěnka, internet, obecní noviny, kartičky rodičům)
- práce Školské rady a Rady rodičů
- dodržování tradic školy

SLABÉ STRÁNKY

V LIDSKÉM POTENCIÁLU:

- různá míra přizpůsobivosti některých pedagogů (slabá PC gramotnost)
- malá schopnost některých učitelů využít moderní technologie
- nedostatečná znalost cizího jazyka učitelů
- neschopnost některých učitelů změnit přístup k žákům
- nízká možnost ovlivnit personální složení ped. sboru (legislativa, nedostatek učitelů)
- nízká schopnost některých pedagogů přijmout objektivní kritiku a neochota dále rozvíjet své pedagogické dovednosti

V MATERIÁLNÍM VYBAVENÍ:

- nedokončená stavba tělocvičny
- počítačové vybavení tříd a pracovních míst učitelů
- přecházení mezi budovami
- staré budovy školy, podlahy, vytápění

V PEDAGOGICKÉM PROCESU:

- ověřování a hodnocení vědomostí
- mezipředmětové vztahy
- malá samostatnost některých žáků
- malá schopnost některých žáků aplikovat poznatky a vědomosti v životě
- neukáznění žáci

V OSTATNÍCH FAKTORECH:

- výuka zaměřená spíše teoreticky, velké množství informací, je třeba revidovat ŠVP
- dojíždění žáků
- nevhodná budova
- malá sborovna
- sociální slabé rodiny
- nedostatečné vybavení žáků, potřeba většího množství PC
- nedisciplinovanost současné populace
- malá snaha žáků, špatný přístup rodičů, střední školy snížily požadavky na schopnosti žáků
- spádovost školy, rivalita (Majetín)

RIZIKA

PRO NAŠI ŠKOLU:

- finanční důvody
- obavy z budoucnosti (Covid apod. hrozby, válečný konflikt na Ukrajině aj.)
- obavy z náročnosti

PRO ŠKOLSTVÍ:

- zvládnutí ŠVP všemi žáky
- podpora veřejnosti
- různorodost ŠVP na různých školách
- ochota učitelů k novým přístupům
- změny v ŠVP (revize RVP, nová informatika)

PRO ŽÁKY:

- časové zatížení dětí
- problém se stěhováním žáků, absence
- neschopnost všech dětí zvládnout dva cizí jazyky
- malé množství relaxačních prostor pro žáky a učitele
- nedostatek tříd (zvyšující se počet žáků a tříd)

PRO RODIČE:

- nepochopení ze strany rodičů
- strach z nového
- nedostatečná komunikace se školou
- nezájem o školní výsledky dětí

PRO VYUČUJÍCÍ:

- nekázeň žáků
- biflování odstranit nelze

PRO SPOLEČNOST:

- agresivita
- šikana
- egoismus
- klesající úroveň znalostí
- neochota pracovat na sobě (učitelé, žáci)
- neochota vystoupit z komfortní zóny při výkonu

PŘÍLEŽITOSTI

PRO ŠKOLU:

- zlepšit vybavení tříd a školy
- projektové a týmové vyučování na I. a II. stupni
- rozvoj samostatnosti žáků i učitelů
- spolupráce mezi I. a II. stupněm
- navázat spolupráci se ZŠ Majetín (uspořádání akce)

ANALÝZA PEDAGOGICKÝCH DOVEDNOSTÍ A ZÁKLADNÍCH KOMPETENCÍ

1. Daří se mi, umím
2. Nedaří se mi, zatím neumím
3. Moje současné silné stránky
4. Moje současné slabé stránky
5. Příležitosti, které vidím pro sebe do budoucna
6. Hrozby, kterých se do budoucna obávám

Ad 1 - daří se mi, umím

- řízení a realizace vyučovací hodiny, udržení vhodného klima třídy
- dodržení správné struktury hodiny
- motivovat žáky
- být tolerantní k žákům
- plánovat a připravovat hodinu, naplňovat plán hodiny
- zvládnout hodnocení žáků
- zvládnout popisný jazyk
- aktivně zapojit žáky do výuky
- jsem ochotný vzdělávat se
- názorně a přehledně vyučovat
- stavět na předchozích vědomostech
- využívat vhodnou slovní zásobu a technické prostředky
- být ohleduplný, umím být empatický
- jsem odborně kvalifikovaný
- plně zaměstnat problémové žáky – alternativní tresty

Ad 2 - nedaří se mi, zatím neumím

- soustředit se na víc věcí najednou
- udržet grafickou úpravu
- věnovat dostatečnou péči integrovaným žákům bez pomoci AP
- předcházet nevhodnému chování žáků, diagnostikovat je
- dostatečně spolupracovat s učiteli jiných předmětů
- dostatečně motivovat žáky
- nestíhám tematické plány
- nezacházet v učivu do detailů
- hodnotit prospěch (tolerance)
- formulování hodnotících zpráv
- řídit hladinu hluku
- využívat nových metod práce
- přemáhat nechuť žáků
- zvládat administrativu na úkor řešení výchovných problémů

Ad 3 - moje současné silné stránky

- kvalifikace, odbornost
- ochota učit se novým metodám, přijímat nové poznatky
- zrealizování netradičních metod výuky
- aktivní zapojování žáků do výuky, motivace
- kreativita

- osobní zralost, lidskost
- dlouholetá praxe ve školství
- znalost CJ
- hudební a výtvarné dovednosti
- komunikativnost
- didaktická tvořivost
- přehled a zkušenost
- dobré organizační schopnosti
- schopnost utvořit dobrý kolektiv dětí

Ad 4 - moje současné slabé stránky

- nechutí řešit kázeňské problémy
- malá znalost práce na počítači
- neschopnost zapojit všechny žáky i slabé, eliminovat rušivé vlivy
- potíže se soustředěním a pamětí, unavitelnost
- nedostatečná kvalifikace
- nevěnování se integrovaným žákům v plné míře
- malá kooperace s učiteli jiných předmětů
- řešení výchovných předmětů, jednotná pravidla
- slabá motivace žáků
- zacházení v učivu do detailů
- neznalost cizího jazyka
- chyby v administrativní činnosti

Ad 5 - příležitosti, které vidím pro sebe do budoucna

- sebevzdělávání v oblasti komunikace, psychologie
- nové metody práce (i on-line)
- lepší komunikace s rodiči a kolegy (díky Discordu – možnost okamžitě požádat kolegy o pomoc)
- zlepšení proškolení v oblasti reedukace
- kurzy na PC, zvyšování kvalifikace v AJ, webináře
- možnost dalšího vzdělávání
- lepší zvládání kázně ve třídě
- zapojení rodičů do dění ve třídě a škole
- možnost zapojení rodičů do různých aktivit a akcí pro děti
- spolupráce s Radou rodičů a Školskou radou

Ad 6 - hrozby, kterých se do budoucna obávám

- nedostatek financí
- nejednota rodičů a školy v působení na žáka
- v některých aspektech špatná vybavenost školy
- zdravotní problémy
- slabá schopnost zvládnout nové metody práce
- nekázeň žáků
- nedostatečná společenská prestiž učitelského povolání
- nezaměstnanost učitelů
- snižování/zvyšování počtu žáků
- syndrom vyhoření
- přetěžování učitelů

Cíle dle RVP

Cíle RVP Vzdělávání má...	Škola plnění v naší škole max. xxxx	Zdůvodnění
1. Umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení	XXX	Ověřování vědomostí, osvojování si učiva – plní škola ve vyučování, škola neplní v plném rozsahu, někteří žáci jsou nepřístupní, nedostatečná podpora ze strany rodičů, společnosti, nelze motivovat celoživotně, pouze nasměrovat, nutnost – vědecký pokrok,
2. Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů	XXX	Škola toto málo rozvíjí, rezerva ve zvládnutí základního učiva, zlepšení motivace – lepším materiálním vybavením, problém méně nadaných žáků, v současných osnovách je k tomuto málo prostoru
3. Vést žáky k všestranné a účinné komunikaci	XXX	Malá slovní zásoba, děti se neumí vyjadřovat, malé rozvíjení mluveného projevu, děti málo čtou, neschopnost prosadit své názory, neschopnost jednat operativně, nekvalitní vztahy žák – žák, žák – učitel, neschopnost tolerování názorů druhých
4. Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých	XXX	Děti jsou škodolibé, nerespektují práci druhých, malá míra tolerance, vysoké sebehodnocení, podceňování druhých, neschopnost komunikovat s ostatními při řešení problémů
5. Přípravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako samostatné, svobodné, zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti	XXX	Škola vede děti k samostatnosti, ale ony uplatňují svá práva, neplní povinnosti, chybí podpora rodičů
6. Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i přírodě	XXX	Je plněno v každém předmětu i mimo školu, rezerva – např. třídění odpadu, pořádek ve třídě, málo se vedou žáci k soucítění, empatii – nutná spolupráce s rodinou, musíme vychovávat více příkladem, více kontrolovat, někdy učitelé nedovedou naslouchat dětem, malá podpora rodičů a veřejnosti
7. Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný	XXX	Stálé poučování o bezpečnosti, více zdůrazňovat výchovu ke zdraví, povědomí o fyzickém zdraví žáci mají, ale neobsáhli zatím pojmy duševní zdraví a sociální zdraví, poučení příkladem, vedení – kalokagathia
8. Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi	XXX	Žáci nemají vztah k majetku, úctu k dospělým, kamarádské vztahy mezi sebou, malá spolupráce s rodinou, špatné předsudky z rodiny, špatný vliv médií, špatné návyky z dob socialismu, je třeba vytvářet více modelových situací ve vyučování
9. Pomáhat žákům rozvíjet jejich schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci	XXX	Plněno ve spolupráci s rodiči, je třeba klást větší důraz na práci výchovných poradců a zákonných zástupců, je třeba zkvalitnit sebehodnocení žáků, malý důraz na manuální profese, větší důraz na zájmovou a mimoškolní činnost
10. pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a	XXX	Ověřování vědomostí, osvojování si učiva – plní škola ve vyučování, škola ještě neplní v plném rozsahu, někteří žáci jsou nepřístupní, nedostatečná podpora ze strany rodičů, nutnost – vědecký pokrok, rychlý vývoj, změny po

tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života.		epidemii Covid – 19, materiální náročnost
---	--	---

6. Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení

Opatření obsažená v předchozích vlastních hodnoceních byla účinná v těchto oblastech:

Materiální zdroje – vybudování nových šaten a hygienického zázemí k TV, Vybudování nového hřiště na I. st. ZŠ, realizace projektů, dovybavení tříd I. i II. st. ZŠ interaktivními tabulemi (celkový počet 19 kusů), vybavení II. stupně i ŠD celkem 20 PC, realizace projektů na vybudování specializovaných učeben fyziky/chemie, Aj a Nj, školní přírodní zahrady. Úspěšná žádost o dotaci na opravy a vybavení ŠD, šaten na 1. stupni ZŠ, VV dílny ke ŠD, ICT učebny I. st. ZŠ, školních dílen na II. st. ZŠ

Systémy hodnocení kvality – zpracovávání hodnocení písemných prací v JČ, M, práce s žákovskými a učitelskými portfolii, dotazníková šetření – mapování školy, sebehodnocení pedagogů (dotazníky), autoevaluace metodiků (prevence, environmentální výchovy, výchovného poradce) atd.

Řízení školy – poradní orgány – znovuzvolení, práce sdružení rodičů – Rady rodičů, práce žákovského parlamentu, výchovná komise

Koncepční záměry školy – kontrola plnění strategických plánů školy, pojednávání se Školskou radou, vize v souladu s cíli ŠVP, změny v ŠVP

Realizace vzdělávacího plánu – sledování žáků – integrovaných, nadaných, bez integrace s problémy – pomoc těmto žákům, individualizace výuky – IVP pro žáky s postižením, formy výuky – zpracování strategie forem výuky v ŠVP, metodická pomoc, DVPP, hospitace zaměřené na metody a formy výuky
Spolupráce s rodiči – fungování sdružení rodičů – Rady rodičů, Školské rady, pravidelná pomoc

Výsledky vzdělávání žáků a studentů – monitoring výsledků vzdělávání – testování Diagnostika atd., testování žáků III., V., VII., IX. třídy, testování Klima třídy

Dopad vlastního hodnocení a zdokonalování školy – plánovitější a systematictější využití výsledků vlastního hodnocení k dalšímu plánování (strategie řízení lidských zdrojů, strategie na podporu úspěšnosti žáků a realizaci ŠVP atd.)

7. Přehled pracovníků školy:

Pracovní zařazení	Počet pracovníků
Ředitelství školy	2
Školní družina	2
Učitelka I. stupně	5
Asistent/ka pedagoga	6
Učitel/ka II. stupně	10
Správní zaměstnanci	6
Mateřská dovolená	1

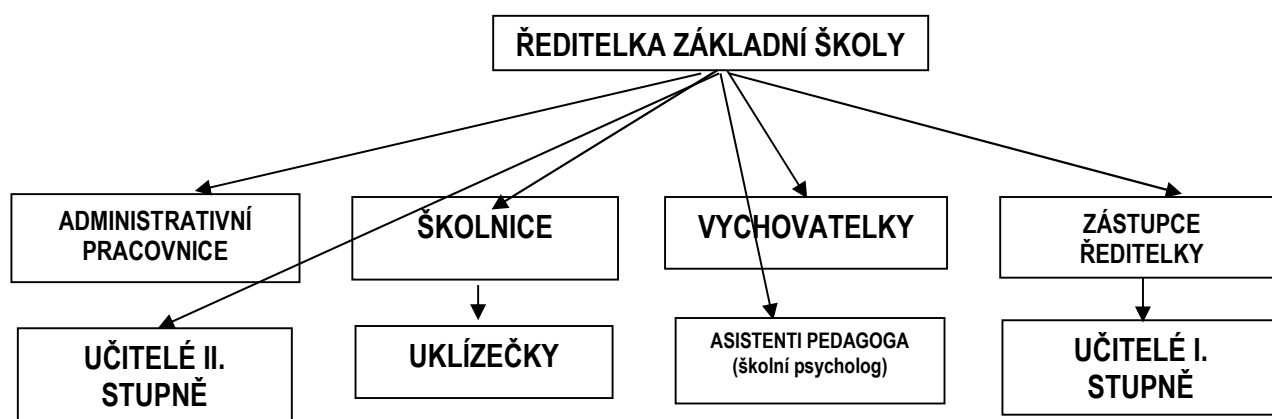
Ředitelství školy tvořila ředitelka a zástupce ředitelky. Na prvním stupni vyučovalo pět učitelek, ve školní družině působí dvě vychovatelky, na druhém stupni vyučovalo 8 učitelek a dva učitelé, 5 asistentek pedagoga a jeden asistent pedagoga. Správní zaměstnanci tvoří tři pracovníci úklidu, administrativní pracovníce, účetní a školnice.

8. Personální zabezpečení školy:

Výuka na I. i II. stupni ZŠ je zabezpečena vyučujícími kvalifikovanými pro daný typ a stupeň školy. Na I. stupni vyučují pedagogové s kvalifikací na I. stupeň ZŠ, jedna učitelka je speciální pedagožka. Na II. stupni působí pedagogové kvalifikovaní pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů II. stupně ZŠ, dva učitelé mají kvalifikaci pro III. stupeň školy (střední škola). Dle zákona č. 561/2004 Sb., jsou tyto učitelé plně kvalifikovaní pro výuku na II. stupni ZŠ. K prohloubení a rozšíření kvalifikace navštěvují jednotliví vyučující akreditované vzdělávací programy.

9. Organizační schéma školy:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRODEK U PŘEROVA,
okres Přerov, Majetínská 275, PSČ 751 03**



10. Podmínky vzdělávání:

Podmínky materiální:

- vybavení výpočetní technikou (počítače, tiskárny)
- prezentační technika (19 dataprojektorů, případně jiná prezentační technika, video, DVD přehrávač, televizor, CD přehrávač, 19 interaktivních tabulí)
- jiná technika (scanner, kopírovací stroje, vypalovačka, vázací stroj, laminátory)
- didaktické a metodické pomůcky
- učebnice a výukové texty
- výukový software

Podmínky hygienické:

- struktura pracovního a odpočinkového režimu žáků a učitelů
- režim vyučování
- prostředí školy (učebny a ostatní prostory)
- zákaz kouření a používání jiných škodlivin
- ochrana před úrazy
- dostupnost prostředků první pomoci
- zásobování vodou
- zásobování hygienickými potřebami

Psychosociální podmínky:

- prostředí zdravého učení
- vzdělávání propojené se životem
- věková přiměřenost
- naplnění potřeb žáka
- příznivé sociální klima
- spoluúčast žáků na vzdělávání
- včasná informovanost o věcech uvnitř školy i mimo ni

Podmínky prostorové:

- třídy
- odborné učebny (Aj – ICT, Nj - ICT, CH – Fy)
- učebna výpočetní techniky – I. st. ZŠ
- prostory pro učitele
- další prostory pro výuku (tělocvična, dílna, kuchyňka)
- tělocvična, školní hřiště
- venkovní třída
- bezbariérový vchod – II. st. ZŠ, schodolez

Podmínky personální:

- kvalifikovanost pedagogických pracovníků
- počítačová gramotnost pedagogů
- rozšíření kvalifikace pedagogů
- zaměření dalšího vzdělávání pedagogů
- ředitelství školy
- pedagogická praxe učitelů

Organizační podmínky:

- systém komunikace mezi pracovníky školy
- porady
- způsob předávání informací
- vnitřní předpisy
- kontrolní činnost
- evaluační činnost školy

Podmínky komunikace:

- komunikace s rodiči a veřejností
- komunikace s Radou rodičů
- komunikace se Školskou radou
- komunikace se zřizovatelem školy

Podmínky materiální:**Výpočetní, prezentační a jiná technika**

	PC připojené k internetu	PC nepřipojené k internetu	Notebook	Tablet	Tiskárna(3D)	Multifunkční zařízení	Dataprojektor	Dotykový displej	Interaktivní tabule	Meotat	Video/DVD/CD
Kanc.	3	3	4	0	2	2	0	0	0	0	0/0/0
1. stupeň	6+6uč+1s+12náj	0	8	16	0	1	7	0	6	0	1/1/5
Učebny	6+5uč-1server	0	2	0	0	0	7	0	6	0	1/1/5
Sborovna	1	0	6	6	0	1	0	0	0	0	0
V nájmu	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomůcky PO/UKR.	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
2. stupeň	45+10 uč	0	27	12	1/5	2	8	1	9	1	1/0/5
Učebny	45+8 uč	0	1	0	1/5	0	7	1	7	1	0/0/1
Sborovna	2	0	16	4	0	2	1	0	0	0	1/0/4
Mobilní učebna 2. st.	0	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0
ŠD	1	0	0	1	0	0	2	0	2	0	1/1/2
Mobilní učebna ŠD	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Školní psycholožka	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Školní knihovna	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
Pomůcky PO/UKR	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	51+20uč+1server+12nájem	3	50	38	2/5	5	17	1	17	1	3/2/12

Tabulka obsahuje počet kusů výpočetní techniky celkově, tedy v učebnách, sborovně, ICT a jazykových učebnách a kanceláři. Tyto přístroje jsou ve větší či menší míře přístupné všem pedagogům. Celkem je k dispozici 75 PC, 50 ks NB, 38 tabletů a 17 interaktivních tabulí a dataprojektorů. Aktuálně škola disponuje pěti multifunkčními zařízeními, dvěma klasickými a pěti 3D tiskárnami. Žákům je umožněno využívat pro výuku celkem 51 PC (18 ks na I. st. a 45 ks ve dvou učebnách na II. st.), dále 20 ks NTB a 21 tabletů. Tři z nich se využívají pro žáky s PO nebo žáky z UKR.

Další zlepšování vybavenosti výpočetní technikou je obsaženo v dlouhodobém plánu školy a ICT plánu, od školního roku 2010/2011 se vyučoval předmět informatika i na I. stupni ZŠ. Od školního roku 2021/2022 je vyučována nová informatika (změna RVP ZV, ŠVP ZV).

Na velmi dobré úrovni je vybavení školy výukovým softwarem, který škola využívá v souladu s licenčními ujednáními. ZŠ vlastní výukové programy (určené k výuce i ověřování znalostí) ke všem vyučovacím předmětům. Tyto výukové programy byly zakoupeny z dotací i z vlastních prostředků.

Škola vypracovala ICT plán školy, který obsahuje inventuru současného stavu vybavení školy výpočetní technikou. ICT plán školy je součástí důležité dokumentace školy.

Další rozšiřování materiálního zabezpečení a obnovování zastaralé techniky je v plánu dalších investic.

Postupně dochází k modernizaci a obnovování inventáře pomůcek a didaktické techniky. V plánu rozšiřování sortimentu výukových pomůcek jsou zejména pomůcky pro výuku cizích jazyků, pro práci s integrovanými žáky, výpočetní technika, výukový software a didaktické pomůcky zaměřené na vnímání více smysly – trojrozměrné i obrazové. Škola využívá dotací zřizovatele školy a dotací z projektů ESF.

Učebnice a výukové texty

Učebnice jsou žákům poskytovány zdarma, žáci na konci vyučovacího roku učebnice vrací, žákům I. ročníku jsou veškeré pomůcky ponechány. Některé vyučovací texty a jiné materiály učitelé tvoří a rozmnožují pro potřeby výuky na kopírovacím stroji.

Podmínky hygienické

Je stanovena vhodná struktura pracovního a odpočinkového režimu žáků a učitelů s dostatkem relaxace a aktivního pohybu. Je stanoven vhodný režim vyučování s ohledem na hygienu učení a věk žáků. Ve škole je zaveden vhodný stravovací a pitný režim (podle věkových a individuálních potřeb žáků). Ve všech budovách školy je zakázáno kouření, pití alkoholu a požívání jiných škodlivin. Je vypracována strategie (dokumenty školy, směrnice) ochrany žáků před úrazy. Prostředky první pomoci jsou uloženy na dostupných označených místech, včetně kontaktů na lékaře či jiné speciální služby, je zabezpečena praktická dovednost učitelů poskytovat první pomoc.

Hygienické zázemí je na standardní úrovni. Ve všech hygienických zařízeních je rozvod teplé vody. Na všech toaletách je k dispozici toaletní papír, tekuté mýdlo a papírové ručníky. I ve sborovnách s výjimkou tříd je rozvod teplé vody. Stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně, která je v areálu mateřské školy.

Psychosociální podmínky:

Ve škole je vytvářeno prostředí pohody, zdravého učení a otevřeného partnerství jak mezi žáky a učiteli, tak mezi učiteli a vedením školy. Vzdělávání je propojeno se skutečným životem – dbá se na osvojování si toho, co má pro žáky praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti, výuka je věkově přiměřená a hodnocení motivující (respekt k individualitě žáků, hodnocení v souladu s individuálními možnostmi a pokrokem, dostatek zpětné vazby, tolerantnost k chybám a omylům). Jsou naplňovány potřeby žáků, všestranný prospěch žáka je hlavním momentem v přípravě a realizaci vzdělávání. Je rozvíjeno příznivé sociální klima – propagována otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost se třídou, školou. Je zpracována strategie na ochranu žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Dbá se na spoluúčast žáků na vzdělávání a životě školy, která přechází do modelu demokratického společenství - budování komunity na principech svobody, odpovědnosti, stability společných pravidel, spravedlnosti, spolupráce. Organizačně je zajištěna včasná informovanost o věcech uvnitř školy i mimo ni, jsou respektovány potřeby jedince a jeho osobní problémy.

Prostorové podmínky na ZŠ Brodek u Přerova

	Třídy	ŠD	Odborné učebny	Učebny výpoč. tech. a jazyků	Prostory pro pedagogy	Další prostory
I. stupeň	5	2+ VV dílna	0	1	1 (sborovna)	Hřiště
II. stupeň	7	0	1	2	1 (sborovna)	Tělocvična, hřiště, výtvarná dílna, knihovna, cvičná kuchyň, školní dílna

Vyučování probíhá na dvou budovách – I. a II. stupně. Na budově I. stupně v pěti třídách. Na této budově působí dvě oddělení ŠD, obě oddělení ŠD pro mladší i starší děti mají k dispozici samostatnou místnost. Jsou využívány i odborné učebny – např. jazykové - anglického jazyka – interaktivní učebna, učebna fyziky a chemie, učebna NJ - interaktivní učebna.

K mimoškolním činnostem i vyžití o přestávkách je k dispozici nově zrekonstruované malé hřiště za budovou I. stupně a venkovní třída na II. stupni ZŠ.

Nová tělocvična (I. etapa), zcela vyhovuje hygienickým a prostorovým podmínkám. Všechny učebny a další prostory je nutno opravovat, zvláště nevyhovující byl stav cvičné kuchyně. Cvičná kuchyň je vybudována nově se čtyřmi pracovišti.

Personální podmínky na ZŠ Brodek u Přerova

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků:

	Kvalifikovaní pedagogové (z toho muži)	Nekvalifikovaní pedagogové
I. stupeň	4 (0)	1
II. stupeň	12 (3) i s vedením školy	1(1)
Školní družina	2	0
Asistent/ka pedagoga	6 (1)	0

Na prvním stupni naší základní školy pracovalo pět učitelek, jedna je nekvalifikovaná, jedna učitelka je speciální pedagožka. Je zde zřízen metodický tým (dle výukových oblastí RVP), jeho vedením je pověřena jedna z učitelek. V podobném týmu pracují učitelé i druhého stupně.

Na druhém stupni pracuje devět učitelek a tři učitelé, všichni kromě jednoho jsou kvalifikovaní pro výuku na II. stupni ZŠ. Ve škole působí jeden výchovný poradce, jeden metodik ICT, dva metodici prevence sociálně patologických jevů a metodik environmentální výchovy. Ve škole působí školní psycholožka. Vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupce.

Rozšíření kvalifikace pedagogů:

K prohlubování a rozšiřování kvalifikace učitelů slouží DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků). Učitelé se účastnili vybraných školení a seminářů, například školení metodiků prevence, metodiků environmentální výchovy apod. Proškolení byli také v metodice k jednotlivým vyučovacím předmětům, např. metodice výuky cizích jazyků atd. Dále se škola zapojila do projektu „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ testování žáků základních škol. Po skončení projektu škola pokračuje v testování žáků za úplaty. V rámci tohoto projektu probíhá každý rok testování žáků III., V., VII. a IX. třídy.

Pedagogická praxe učitelů ZŠ v Brodku u Přerova:

	Počet let pedagogické praxe
Ředitelství	31 (ř.), 19 (z.)
I. stupeň (vychovatelky)	36, 33, 22, 44, 2 (14, 44)
II. stupeň	1, 17, 30, 7, 7, 21, 24, 3, 14, 8

Ředitelství ZŠ v Brodku u Přerova:

	Kvalifikace	Počet let pedagogické praxe	Nástup do funkce
Ředitelka	I. stupeň + státní zkouška z VV pro I. i II. stupeň	31	1.8. 2004
Zástupce ředitelky	Učitelství pro II. stupeň ZŠ (M + Př)	19	1.9. 2009

Organizační podmínky na ZŠ v Brodku u Přerova

Systém komunikace mezi pedagogy	I. stupeň – metodické sdružení	II. stupeň – metodické komise	I. i. II. stupeň – Pedagogická rada		
Porady	1 x týdně – pravidelné (každý stupeň samostatně)	Čtvrtletně zasedání pedagogické rady (I. i II. st.)	Mimořádné porady a školení	Velké porady – 1 x měsíčně	On-line porady, Discord – 2x týdně v případě potřeby
Způsob předávání informací	Slovně – od vedení školy (porady)	Písemně (vnitřní nařízení, podklady k samostudiu, plán práce, úložiště sborovny, sdílené dok. atd.)	Vyhledáváním na internetu	Čtení UN a odborného tisku	Školení, studium, samostudium s využitím jiných zdrojů
Vnitřní předpisy	Organizační řád	Školní řád	Pracovní řád	Vnitřní nařízení vedení školy	Směrnice školy
Kontrolní činnost	Přímé hospitace	Nepřímé hospitace	Rozbor dokumentace	Evaluační a autoevaluační činnost	
Evaluační činnost školy	Vedení dokumentace	Pozorování (hospitace)	Rozhovory (cílené)	Diskuse	Ankety, dotazníky

Podmínky komunikace na ZŠ v Brodku u Přerova:

	Komunikace s rodiči a veřejností	Komunikace s Radou rodičů	Komunikace se Školskou radou	Komunikace se zřizovatelem školy
Vedení školy	Třídní schůzky, návštěva rodičů ve škole, akce školy, vývěsky, ÚM, internet, noviny, rozhlasová hlášení	Spolupráce	Zástupci pedagogů i ředitelka školy se na pozvání účastní zasedání (cca 3 x ročně)	Jednání starosta, jednání zastupitelstva a rady městyse
Pedagogové	Třídní schůzky, návštěva rodičů, akce školy, vývěsky, internet, noviny, rozhlasová hlášení	Pravidelný kontakt – pouze někteří pedagogové	Pravidelný – pouze členové	Na akcích školy

Musíme konstatovat, že se velmi zlepšilo fungování sdružení rodičů Rady rodičů, byli zvoleni noví zástupci Rady rodičů včetně předsedkyně paní Stanislavy Jančíkové. Rada rodičů poskytuje škole např. odměny pro děti do různých soutěží, přispívá na akce, na různých mimoškolních akcích se i organizačně podílí.

V tomto školním roce pracovala i Školská rada, která byla nápomocná v řešení aktuálních problémů školy. Ředitelka školy byla zvána na zasedání Školské rady, předkládala ke schválení koncepční dokumenty a pravidelně seznamovala její členy s děním ve škole.

Pro ředitelství školy je z výše uvedeného patrné, na co je třeba se při plánování a organizaci výuky zaměřit, na co se soustředit při nákupu vybavení školy. Tyto úkoly budou zakomponovány v plánu naší ZŠ již na příští školní rok 2020/2021, v plánu investic a projednány se Školskou radou i zřizovatelem školy.

11. Průběh vzdělávání žáků:

Žáci naší školy byli v letošním školním roce vyučováni ve 12 třídách, z toho šesti na I. stupni a šesti na II. stupni. Mladší děti navštěvovaly dvě oddělení školní družiny. Na I. i II. stupni pokračovala výuka pedagogické intervence (náprava vývojových poruch učení). Individuálně učitelé vedli kroužky doučování a přípravy na střední školy. V průběhu roku se žáci účastnili velkého množství školních i mimoškolních akcí, pracovali v mnoha zájmových kroužcích. Děti se také účastnily různých soutěží, přehlídek a sportovních turnajů. Průběh vzdělávání a akce školy byly prezentovány na internetových stránkách školy, obecních novinách – Brodeckém zpravodaji, vývěškách MÚ, ve vysílání obecního rozhlasu, v hlášeních školního rozhlasu při třídních schůzkách apod. Žáci III., IV. a V. třídy se účastnili výuky plavání, žáci druhého stupně ZŠ lyžařského výcviku. Vyučování některých hodin žáci absolvovali mimo školu např. v Pevnosti poznání v Olomouci atd.

12. Podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

Škola vytváří prostor pro rozvoj osobnosti každého žáka. Velmi dobře funguje součinnost učitelů, rodičů, vedení školy, výchovného poradce a metodičky prevence (výchovná komise). Všichni se podílí na řešení problémů žáků. Je zajištěna pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním – pedagogická intervence, doučování). Tito žáci jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola spolupracuje i s odbornými pracovišti, která zajišťují pomoc všem žákům. Jsou to Pedagogicko psychologická poradna (Olomouc, Přerov, Prostějov), P centrum Olomouc, Kappa help a další. V případě nutnosti spolupracujeme i se sociálními pracovníky, případně zástupci obecních úřadů (sociálně slabí žáci).

Škola také zabezpečuje výuku žáků mimořádně nadaných. Těmto dětem nabízí: soutěže, olympiády, zájmové kroužky, volitelné předměty, projektové vyučování, domácí úkoly, práci ve skupinách a další postupy. V případě zájmu učitelé připravují žáky 9. ročníku na přijímací zkoušky na SŠ. Ke spolupráci s rodiči jsou využívány různé možnosti – třídní schůzky, akce pro rodiče, vystoupení pro rodiče, spolupráce se Školskou radou a Radou rodičů. Na škole funguje tzv. parlament školy (II. stupeň), žáci se podílejí na organizaci a spolurozhodování ve výchovně vzdělávacím procesu (náměty, připomínky, stížnosti...).

13. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Škola je řízena podle předem stanovených řídicích strategií a organizačních podmínek (viz podmínky vzdělávání – organizační podmínky a systém předávání informací). Jsou stanoveny personální strategie, dále strategie vzdělávání žáků (práce s žáky s IVP, nadanými žáky atd.). Jsou nastavena kritéria hodnocení a kritéria pro udělování nadtarifních složek platu (motivace). Škola je plánovitě řízena (stanoven dlouhodobý záměr rozvoje, roční plán, měsíční plán, týdenní plán, úkoly pro jednotlivce). Probíhá pravidelná kontrola plnění úkolů a plnění plánů školy (evaluace, hospitační činnost).

Jsou stanoveny priority v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

Další vzdělávání pedagogů v naší škole je zaměřeno na tato témata:

Téma dalšího vzdělávání	Zařazení pedagoga	Počet pedagogů
Inovativní vzdělávání	I. a II. stupeň, AP	28
Formativní hodnocení	I. a II. stupeň, AP	2
Školení metodiků prevence	I. a II. stupeň	2
Školení metodiků environ. výchovy	II. stupeň	1
Školení koordinátorů ŠVP	II. stupeň	1

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023

Prevence šikany	I. a II. stupeň	2
Metodika jazyků, výuka cizích jazyků (projekt)	I. a II. stupeň	5
Projektová výuka (projekt)	I. a II. stupeň	5
Etická a sexuální výchova	II. stupeň	1
Sociálně osobnostní pedagogika	I. a II. stupeň	1
Rozšíření specializací	I. a II. stupeň	2
Právní výklad legislativy	Ředitelství	1
Ekologická výchova	II. stupeň	1
Metodika jednotlivých předmětů, metodika hodnocení, infor. gramotnost	I. a II. stupeň	8
Práce s žáky s VPU (podpůrná opatření)	I. a II. stupeň	2
Vzdělávání metodiků prevence (250 hodin)	II. stupeň	1
Vzdělávání asistentů pedagoga a výchovného poradce	I. a II. stupeň	2
Inkluzivní vzdělávání	I. a II. stupeň	2
Rozvoj čtenářské, matematické, sociální a ICT gramotnosti	I. a II. stupeň	2
Mentoring, koučink, mediace	Ředitelství	1
Školní družina – projektová výuka	ŠD	2
Ekonomika příspěvkových organizací	Administrativa, účetní	2

DVPP – rok 2020/2021

Téma dalšího vzdělávání - plnění	Zařazení pedagoga	Počet pedagogů
Školení metodiků prevence	I. a II. stupeň	0
Školení metodiků environ. výchovy	II. stupeň	1
Školení koordinátorů ŠVP	II. stupeň	0
Prevence šikany	I. a II. stupeň	2
Metodika jazyků, výuka cizích jazyků (projekt)	I. a II. stupeň	5
Projektová výuka (projekt)	I. a II. stupeň	21
Etická a sexuální výchova	II. stupeň	0
Sociálně osobnostní pedagogika	I. a II. stupeň	2
Rozšíření specializací	I. a II. stupeň	0
Právní výklad legislativy	Ředitelství	0
Ekologická výchova	II. stupeň	0
Metodika jednotlivých předmětů, metodika hodnocení, infor. gramotnost	I. a II. stupeň	4
Práce s žáky s VPU (podpůrná opatření)	I. a 2. stupeň	2
Vzdělávání metodiků prevence (250 hodin)	II. stupeň	0
Vzdělávání asistentů pedagoga a výchovného poradce	I. a II. stupeň	4
Inkluzivní vzdělávání	I. a II. stupeň	1
Rozvoj čtenářské, matematické, sociální a ICT gramotnosti	I. a II. stupeň	0
Mentoring, koučink	Ředitelství	0
Školní družina – projektová výuka	ŠD	2
Školní družina - ICT	ŠD	0

DVPP - rok 2021/2022

Téma dalšího vzdělávání	Zařazení pedagoga	Počet pedagogů
Školení metodiků prevence	I. a II. stupeň	2
Školení metodiků environ. výchovy	II. stupeň	1
Školení koordinátorů ŠVP	II. stupeň	1
Metodika jazyků, výuka cizích jazyků (projekt)	I. a II. stupeň	2
Projektová výuka (projekt)	I. a II. stupeň	5
Sociálně osobnostní pedagogika	I. a II. stupeň	2
Rozšíření specializací	I. a II. stupeň	2
Právní výklad legislativy	Ředitelství	1
Studium MBA	Ředitelství	1

Nová informatika	I. a II. stupeň	2
Ekologická výchova	II. stupeň	1
Metodika jednotlivých předmětů, metodika hodnocení, infor. gramotnost	I. a II. stupeň	8
Práce s žáky s VPU (podpůrná opatření)	I. a II. stupeň	2
Rizika virtuální komunikace	I. a II. stupeň	2
Rozvoj čtenářské, matematické, sociální a ICT gramotnosti	I. a II. stupeň	7

DVPP - rok 2022/2023

Téma dalšího vzdělávání	Zařazení pedagoga	Počet pedagogů
Distanční vzdělávání	I. a II. stupeň, AP	0
Formativní hodnocení	I. a II. stupeň, AP	0
Školení metodiků prevence	I. a II. stupeň	2
Školení metodiků environ. výchovy	II. stupeň	1
Školení koordinátorů ŠVP	II. stupeň	1
Prevence šikany	I. a II. stupeň	0
Metodika jazyků, výuka cizích jazyků (projekt)	I. a II. stupeň	3
Projektová výuka (projekt)	I. a II. stupeň	5
Etická a sexuální výchova	II. stupeň	0
Sociálně osobnostní pedagogika	I. a II. stupeň	1
Rozšíření specializací	I. a II. stupeň	0
Právní výklad legislativy	Ředitelství	1
Ekologická výchova	II. stupeň	1
Metodika jednotlivých předmětů, metodika hodnocení, infor. gramotnost	I. a II. stupeň	8
Práce s žáky s VPU (podpůrná opatření)	I. a II. stupeň	2
Vzdělávání metodiků prevence (250 hodin)	II. stupeň	0
Vzdělávání asistentů pedagoga a výchovného poradce	I. a II. stupeň	0
Inkluzivní vzdělávání	I. a II. stupeň	2
Rozvoj čtenářské, matematické, sociální a ICT gramotnosti	I. a II. stupeň	2
Mentoring, koučink, mediace	Ředitelství	1
Školní družina – projektová výuka	ŠD	0
Ekonomika příspěvkových organizací	Administrativa, účetní	0

14. Spolupráce s odbornými pracovišti

Naše základní škola spolupracuje s PPP (Pedagogicko psychologická poradna) v Přerově a Olomouci, Prostějově, její služby využívá při diagnostikování žáků s VPU (vývojové poruchy učení), kontrolních vyšetřeních dětí, psychologických vyšetřeních žáků s poruchami chování, stanovování podpůrných opatření. Převážně PPP v Olomouci rodičům i učitelům vycházejí vstříc k řešení výukových problémů a stanovování postupů a metod práce s integrovanými i nadanými žáky.

Letos jsme také spolupracovali se sociálními kurátorkami a pracovníci, bylo třeba řešit problémy týkající se sociálních podmínek rodin některých žáků a záškoláctví.

Pravidelně působí (0,5 úvazku) na škole psychologka, s dětmi probírá individuálně jejich problémy. Připravuje preventivní vstupy do vyučovacích hodin apod. Děti si zvykly využívat schránky důvěry (fyzická, elektronická), kde anonymně žádají o pomoc při řešení svých potíží. Otázky sociálně patologických jevů, užívání drog a prevence před zneužíváním drog zpracoval metodik prevence do minimálního preventivního programu a preventivní strategie, tyto otázky se řešily i ve výuce prvouky, občanské výuky, rodinné výchovy a přírodopisu. Spolupráce metodika prevence – ředitelství školy – výchovného poradce – rodičů a dalších zainteresovaných osob na škole funguje velmi dobrým způsobem (výchovná komise). Důraz je kladen na prevenci sociálně – patologických jevů. ZŠ využívá služeb i dalších odborných pracovišť, například ekologického střediska Sluňákov, kde se děti učí environmentální výchově (environment - životní prostředí), Pevnosti poznání apod. Pravidelně řeší kázeňské a výukové problémy žáků školní poradenské pracoviště, v některých případech se zasedání komise ŠPP účastní i rodiče žáků.

15. Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků byly v průběhu školního roku hodnoceny různým způsobem například:

- Čtvrtletní písemné práce
- Testy
- Dotazníky
- Soutěže
- Olympiády
- Rozhovory

Výstupy těchto hodnocení slouží k určení toho, na co se zaměřit při pedagogické práci, jakých metod a forem práce využít.

Ve školním roce 2020/2021 ukončilo povinnou školní docházku 24 žáků deváté třídy.

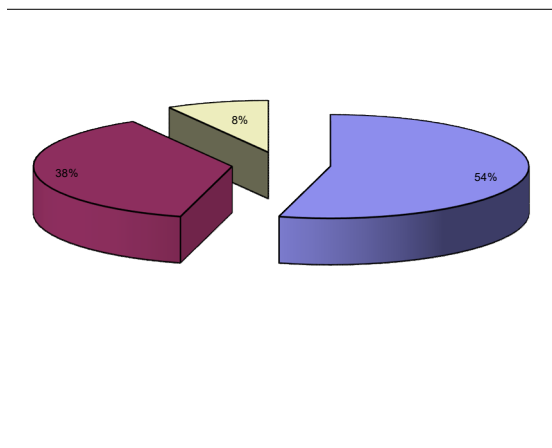
Žáci deváté třídy absolvovali přijímací zkoušky na střední školy. Přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia se účastnila jedna žákyně pátého ročníku.

Naši žáci reprezentují školu na různých soutěžích. Školní rok byl však poznamenán karanténními opatřeními, některé soutěže se však uskutečnily. Úspěšní byli naši žáci např. v konverzační soutěži v anglickém jazyce (1. místo – okresní kolo). Pravidelně se podrobují naše děti testování vědomostí např. v projektu Diagnostika. Testování jsou žáci z 3., 5., 7. a 9. ročníku v ČJ, M, Aj a v přírodovědných předmětech.

Výsledky přijímacího řízení na střední školy jsou následující:

Přijímacího řízení na střední školy se účastnilo 24 žáků deváté třídy. Z toho bylo 13 žáků přijato na střední školy a na SOŠ – 9. Dva žáci byli přijati na gymnázium.

Střední školy	SOŠ	Gymnázia
13	9	2



Další výsledky vzdělávání:

Tabulka č. 1 počty žáků

třída	celkem
I.	20
II.	18
III.	17
IV.	22
V.	21
VI.	30
VII.	18
VIII.	12
IX.	24

Tabulka č. 2 – chování žáků (1. pol.)

třída	pochvala	napomenutí	snížený stupeň	třídní důtka	ředitelská důtka	vyznamenání
I.	0	0	0	0	0	19
II.	0	0	0	0	0	17
III.	0	0	0	0	0	14
IV.	0	0	0	0	0	17
V.	2	1	0	2	0	12
VI.	0	2	1	1	0	18
VII.	0	2	0	1	0	7
VIII.	0	0	0	0	0	5
IX.	2	8	0	5	1	10

Tabulka č. 3 celkový prospěch žáků

třída	počet žáků	prospěl	N ep r.	vyz na me nání	průměr třídy
I.	20	1	0	19	1,043
II.	18	1	0	17	1,119
III.	17	3	0	14	1,279
IV.	22	5	0	17	1,190
V.	21	9	0	12	1,68
VI.	30	11	1	18	1,460
VII.	18	11	0	7	1,613
VIII.	12	7	0	5	1,786
IX.	24	14	0	10	1,706

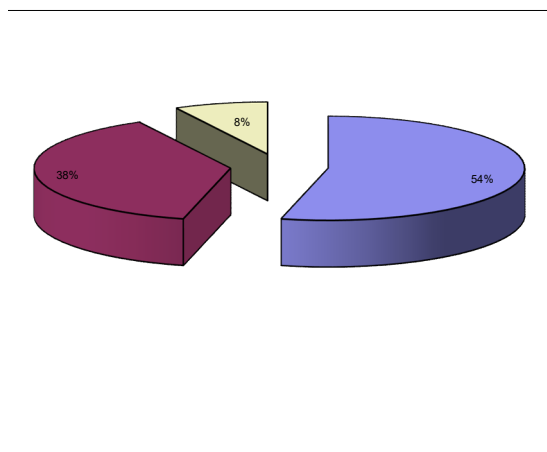
Tabulka č. 4 – zameškané hodiny

třída	průměr na žáka	neomluvené
I.	24,9	0
II.	29,61	0
III.	10,35	0
IV.	6,684	0
V.	11,23	0
VI.	12,66	0
VII.	14,44	0
VIII.	13,66	0
IX.	28,50	0

Školní rok 2021/2022

Přijímacího řízení na střední školy se účastnilo 12 žáků deváté třídy. Z toho bylo 7 žáků přijato na střední školy a na SOŠ – 5. Jeden žák pátého ročníku byl přijat na gymnázium.

Střední školy	SOŠ	Gymnázia
7	5	1



Další výsledky vzdělávání:

Tabulka č. 1 počty žáků

třída	celkem	dívky	chlapci
I.	24	12	12
II.	21	9	12
III.	19	14	5
IV.	19	6	13
V.	23	12	11
VI.	25	8	17
VII. A	16	5	11
VII. B	16	9	7
VIII.	18	8	10
IX.	12	6	6

Tabulka č. 2 – chování žáků (1. pol.)

třída	pochvala	napomenutí	snížený stupeň	třídní důtka	ředitelská důtka	vyznamenání
I.	0	0	0	0	0	23
II.	5	0	0	0	0	18
III.	5	0	0	0	0	18
IV.	0	0	0	0	0	13
V.	13	1	0	2	0	16
VI.	10	20	0	3	4	7
VII. A	0	5	0	1	1	5
VII. B	10	0	0	0	0	14
VIII.	0	0	0	0	0	9
IX.	4	0	0	0	0	4

Tabulka č. 3 celkový prospěch žáků

třída	počet žáků	prospěl	N e pr .	v y z n a m e n á n í	průměr třídy
I.	24	1	0	23	1,018
II.	21	3	0	18	1,161
III.	19	1	0	18	1,135
IV.	19	6	0	13	1,322
V.	23	7	0	16	1,348
VI.	25	18	0	7	1,629
VII. A	16	11	0	5	1,640
VII. B	16	2	0	14	1,141
VIII.	18	9	0	9	1,687
IX.	12	8	0	4	1,708

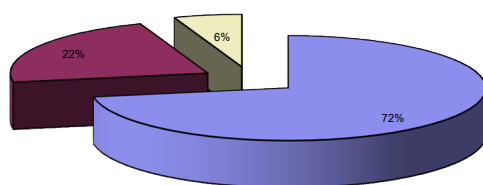
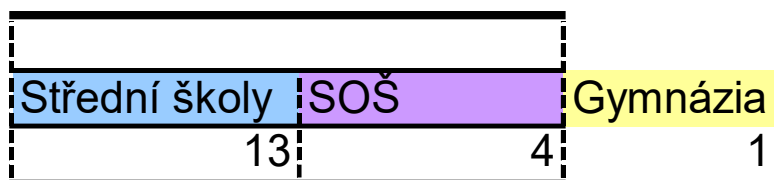
Tabulka č. 4 – zameškané hodiny

třída	průměr na žáka	omluvené	neomluvené
I.	53,87	1 293	0
II.	45,71	960	0
III.	39,10	743	0
IV.	52,05	989	0
V.	67,82	1 560	0
VI.	73,00	1 825	0
VII. A	61,18	979	0
VII. B	35,00	560	0
VIII.	96,16	1 731	0
IX.	111,58	1 339	0

Školní rok 2022/2023

Výsledky přijímacího řízení na střední školy jsou následující:

Přijímacího řízení na střední školy se účastnilo 17 žáků deváté třídy. Z toho bylo 13 žáků přijato na střední školy a na SOŠ – 4. Jeden žák sedmého ročníku byl přijat na gymnázium.



Další výsledky vzdělávání:

Tabulka č. 1 počty žáků

třída	celkem	dívky	chlapci
I. A	16	8	8
I. B	14	7	7
II.	24	12	12
III.	22	9	13
IV.	18	13	5
V.	21	7	14
VI. A	13	6	7
VI. B	15	6	9
VII.	24	8	16
VIII. A	16	6	10
VIII. B	16	9	7
IX.	17	8	9

Tabulka č. 2 – chování žáků

třída	pochvala	napomenutí	snížený stupeň	třídní důtka	ředitelská důtka	vyznamenání
I. A	0	0	0	0	0	15
I. B	0	0	0	0	0	14
II.	9	0	0	0	0	22
III.	6	0	0	0	0	16
IV.	5	1	0	0	0	14
V.	13	0	0	0	0	13
VI. A	10	0	0	0	0	8
VI. B	8	0	0	0	0	10
VII.	10	5	1	2	3	5
VIII. A	14	1	0	1	1	7
VIII. B	16	0	0	0	0	14
IX.	1	0	0	0	0	8

Tabulka č. 3 celkový prospěch žáků

třída	počet žáků	prospěl	N e pr .	v y z n a m e n á n í	průměr třídy
I. A	16	1	0	15	1,08
I. B	14	0	0	14	1,02
II.	24	2	0	22	1,118
III.	22	6	0	16	1,394
IV.	18	4	0	14	1,348
V.	21	7	0	14	1,330
VI. A	13	5	0	8	1,303
VI. B	15	5	0	10	1,293
VII.	24	19	0	5	1,774
VIII. A	16	9	0	7	1,627
VIII. B	16	2	0	14	1,158
IX.	17	9	0	8	1,411

Tabulka č. 4 – zameškané hodiny

třída	průměr na žáka	omluvené	neomluvené
I. A	56,688	907	0
I. B	44,357	621	0
II.	84,333	2024	0
III.	79,455	1748	0
IV.	63,667	1146	0
V.	54,238	1 139	0
VI. A	39,462	513	0
VI. B	82,667	1240	0
VII.	92,958	2231	0
VIII. A	69,500	1 112	0
VIII. B	49,000	784	0
IX.	89,529	1522	0

Údaje k zápisu k povinné školní docházce

Školní rok 2020/2021

Zápis do 1. ročníku ZŠ	Počet žáků
1. – 30. dubna 2020	On-line
Poprvé k zápisu	26
Odklad	8
Přišlo po odkladu k zápisu	6
Dodatečný odklad povinné školní docházky	0
1.9. 2020 zahájí povinnou školní docházku	24

Školní rok 2021/2022

Zápis do 1. ročníku ZŠ	Počet žáků
5. dubna 2022	
Poprvé k zápisu	35
Odklad	10
Přišlo po odkladu k zápisu	7
Dodatečný odklad povinné školní docházky	0
1.9. 2020 zahájí povinnou školní docházku	30

Školní rok 2022/2023

Zápis do 1. ročníku ZŠ	Počet žáků
Duben 2023	
Poprvé k zápisu	28
Odklad	11
Přišlo po odkladu k zápisu	8
Dodatečný odklad povinné školní docházky	0
1.9. 2023 zahájí povinnou školní docházku	25

16. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Kvalifikace správních zaměstnanců byla plně využita, taktéž aprobovanost učitelů byla využita maximálně. K prohloubení kvalifikace se pedagogové zúčastňovali dalšího vzdělávání – školení, seminářů apod. Bylo dohlíženo na efektivitu využívání prostor a budov školy, efektivitu využívání pomůcek a učebnic i ICT. Finanční prostředky byly použity na zlepšování materiálních podmínek školy.

17. Školní družina, zájmová činnost a další školní a mimoškolní činnost

Zájmové kroužky, vedené učiteli naší školy navštěvuje celkem asi 120 žáků.

Žáci naší školy prezentovali své dovednosti a vědomosti na různých soutěžích a přehlídkách například ve VV, JČ, recitačních a sportovních soutěžích, olympiádách v matematice, zeměpise, dějepise a dalších. Děti navštívily velké množství koncertů, divadelních představení, besed a exkurzí.

Probíhaly také projektové akce typu „Velikonoce“ na I. stupni, kde si mohli vyzkoušet tvorbu výrobků a dozvědět se něco nového i rodiče našich žáků, dále například „Čertovský den“, „Čarodějnický den“, „Den dětí“ atd. Dále probíhaly dlouhodobé či krátkodobé (Dopravní výchova a mimořádné situace, Zábavná vlastivěda) projekty. Práci dětí i pedagogů jsme prezentovali na vystoupeních pro veřejnost i školních akademiích (on-line akademii) a Dnu otevřených dveří.

Školní družina

Školní družinu navštěvují převážně žáci 1. – 3. tříd. Po celý školní rok vychovatelky připravují pro děti pestrý program. Práce školní družiny probíhá dle vytvořeného výchovně vzdělávacího programu, který navazuje na učební program Základní škola. Podobně jako pedagogové I. a II. stupně se podílejí na tvorbě ŠVP i vychovatelky ZŠ. Nový školní vzdělávací program bude navazovat na ŠVP ZŠ. Práce ve školní družině probíhá i formou zájmových kroužků, například hudebně pohybového, dramatického, angličtiny a keramiky. Děti v průběhu celého školního roku sbírají starý papír, vršky PET lahví.

Třídění odpadu

Naše škola se intenzivně zabývá tříděním odpadů. Třídí se starý papír (po celý rok I. i II. stupeň sbírá starý papír), plasty, vršky PET lahví. Environmentální výchova je také součástí výuky v jednotlivých předmětech jako je prvouka, přírodověda, přírodopis, rodinná výchova, pracovní činnosti apod.

Akce školy:

Září

Rozhlasová relace

Jezdecký den I. stupeň

Sběr papíru ŠD

Cyklistická vyjížďka – obecní úřad

Fotografování I. třída

Návštěva ÚP – IX. tř.

Říjen

Návštěva P- centra – VIII. a IX. tř..

Exkurze

Koncert Abrakadabra

Lampionový průvod

28.10. vznik samostatného československého státu (podzimní prázdniny 26.– 27.10.)

Besedy v knihovně – tematické k jednotlivým autorům (paní Hrabalová)

Listopad

Školení žáků 1. pomoci – 2. – 5. ročník, 8. ročník

Burza práce

Film - I. st.

Vystoupení v DPS

Pěvecká soutěž

Exkurze Scholaris
Požární poplach

Prosinec

Ochotnické představení (Mikuláš)
Mikulášský běh
Výstava v MŠ
Akademie I. a II. stupně ZŠ (kino)
Keramická výstava a výstava výtvarných prací
Vánoční prázdniny

Leden

LVVZ
Pythagoriáda
Talentové zkoušky žáků na umělecké střední školy
Burza práce Přerov, Olomouc

Únor

Beseda o přírodě (hajný – I. stupeň)
Návštěva Sluňákova
Zápis žáků do 1. třídy
Návštěva předškoláků ve škole
Představení žáků školy pro MŠ
Pololetní prázdniny
Jarní prázdniny
Zeměpisná olympiáda
Barevný den – I. stupeň

Březen

Laťka – skok do výšky
Recitační soutěž – školní kolo
Beseda gynekolog
Sluňákov
P – centrum 9. tř.
Školení 1. pomoci
Matematický klokan
Okresní kolo recitační soutěže
PROJEKT VELIKONOCE – I. st.
Velikonoční běh
Akademie I. stupně
Keramická výstava a výstava výtvarných prací

Duben

P – centrum 8.A, B
Školení BOZP + PO
Sluňákov
Dopravní soutěž
Přijímací zkoušky žáků na střední školy
Ekologická soutěž
Olympiáda v jazyce českém
Čarodějnická škola – I. stupeň

Květen

8.5. Den osvobození od fašismu
I. stupeň – škola v přírodě

Červen

Koncert – I. a II. stupeň – Bobr a Motýl

1.6. MDD

Celoškolní akce pro žáky 9. tříd

Školní výlety

Projekt První pomoc a mimořádné situace

Rozloučení s žáky IX. tříd na OÚ

18. Presentace školy na veřejnosti

ZŠ v Brodku u Přerova se prezentuje na veřejnosti několika způsoby. Na internetových stránkách naší školy, jsou prezentovány všechny akce, která pořádá, včetně fotografické dokumentace. Dále zde rodiče našich žáků najdou důležité informace například o přijímacím řízení na střední školy, zápisu žáků do 1. ročníku, pokyny k účasti dětí na lyžařském výcviku, data o účasti na soutěžích apod. Přehled těchto stránek je na adrese www.zsbrodek.cz.

Osvědčilo se zavedení vývěsky za okny školy, které slouží k informovanosti nejen rodičů žáků, ale i široké veřejnosti o dění ve škole a mimoškolních akcích. Učitelé i žáci pravidelně přispívají do obecních novin Brodeckého zpravodaje. K pravidelné informovanosti rodičů o výsledcích vzdělávání žáků jsou pořádány třídní schůzky, včetně rozhlasového hlášení ředitelství na každé schůzce. Při významných akcích děti pořádají rozhlasové vystoupení v obecním rozhlasu.

19. Projekty

Ve školním roce 2018/2019 se škola zapojila do projektu **ZŠ Brodek u Přerova**

CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0003553 (**Šablony I.**) - projekt je zaměřený na inkluzivní vzdělávání, další vzdělávání pedagogů (inkluzie, vyučovací metody, mentoring), práci školního psychologa a nákup výukových pomůcek. Projekt probíhal od 1.1.2017 do 31.12.2018. Celková výše dotace je celkem 649 223,- Kč.

Na tento projekt v roce 2018/2019 a 2019/2020 a z důvodu koronavirové pandemie i v roce 2020/2021 navazuje tzv. projekt „**Šablony II.**“ - **Brodek u Přerova výzva 63**, registrační číslo:

CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0011024. Z finančních prostředků v celkové výši 1 016 169,- Kč hradíme tyto aktivity: Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ, využití ICT ve vzdělávání v ZŠ - 64 hodin/64 týdnů, doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem, projektový den ve škole, projektový den mimo školu, školní psycholog - personální podpora ZŠ, vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - cizí jazyky, vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - projektová výuka, využití ICT ve vzdělávání v ŠD/ŠK - 32 hodin/32 týdnů, klub pro účastníky ŠD/ŠK - čtenářský klub, klub pro účastníky ŠD/ŠK - klub zábavné logiky a deskových her, klub pro účastníky ŠD/ŠK - badatelský klub, klub pro účastníky ŠD/ŠK - klub sociálních a občanských dovedností, projektový den v ŠD/ŠK, vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK - DVPP v rozsahu 8 hodin - ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK - DVPP v rozsahu 8 hodin - projektová výuka, zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK. Z důvodu pandemie byl projekt prodloužen až do 30.6.2021.

Od 1.1.2021 (školní rok 2020/2021) škola realizuje další navazující projekt **Šablony III. - ZŠ Brodek u Přerova výzva 80**, registrační číslo: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0018837.

Základní informace k projektu:

Realizace projektu: 1. 1. 2021 – 31.12.2022

Rozpočet projektu: 468 679,- Kč

4x Projektový den ve výuce (povinná aktivita) – Projektový den musí spadat do jedno z níže uvedených témat:

- Polytechnické vzdělávání
- Environmentální vzdělávání
- Podpora podnikavosti/kreativity a logického myšlení
- Kariérové poradenství

13 měsíců školní psycholog - personální podpora ZŠ

Šablony JAK I

Od 1.9.2022 (školní rok 2022/2023) realizujeme projekt Brodek u Přerova OP JAK I, navazující na Šablony III, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/22_002/0002460.

Základní informace projektu:

Realizace projektu: 1.9.2022 – 31.12.2024

Rozpočet projektu 1 951 769,- Kč

1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ

1.V/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD

1.II/3 Školní psycholog

1.II/9 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD

Vybavení školy

IROP – „Fyzika a chemie nás baví, anglicky snadno a hravě“ – 3 535 283,- Kč

CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003869.

Tento projekt řeší vybudování bezbariérového vstupu do školy na II. stupni ZŠ, bezbariérové WC, kompletní vybavení učebny fyziky a chemie a učebny angličtiny, dále terénní úpravy pozemku před školou. Podíl zřizovatele na tomto projektu je 10% z celkové částky projektu, která činí 3 535 283,- Kč. Projekt se měl původně realizovat v roce 2018, jeho uskutečnění se muselo přesunout na rok 2020 a 2021, je předfinancován zřizovatelem.

IROP – „Německy hravě a snadně“ – 1 261 258,90,- Kč

CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0012819

Realizace tohoto projektu probíhá v roce 2021. V rámci tohoto projektu je škola vybavena „schodolezem“ (vstup do druhého podlaží na II. stupni ZŠ), zmodernizována učebna německého jazyka, která je také mj. vybavena žákovskými a učitelským PC, audiotechnikou a novým nábytkem. Spoluúčast zřizovatele je 5% z celkové částky projektu.

Přírodní zahrada – 558 940,- Kč

Číslo žádosti 1190700343, schváleného dle Rozhodnutí vydaného pod č. j.: SFŽP 090553/2020.

Je to projekt na úpravu školní zahrady, úpravu venkovního areálu a pozemku základní školy pro podporu výuky ve venkovním prostředí. Naše škola vybuduje venkovní školní třídu a prostor na realizaci školních pozemků. Venkovní třída (oplocení, lavičky, stoly, odpadkový koš, stříška, záhony, informační panel, školní tabule do zahrady apod.) se bude nacházet v prostoru před budovou druhého stupně ZŠ. Realizovat se projekt bude v roce 2021. Udržitelnost projektu je 3 roky (tj. do roku 2024).

„Zelenina do škol“ a „Mléko do škol“

Základním cílem projektu je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit stravovací návyk ve výživě dětí, bojovat proti epidemii dětské obezity a zvrátit klesající spotřebu ovoce a zeleniny. Z účasti v projektu plyne kromě využití dotovaného ovoce a zeleniny (2 x měsíčně) povinnost doprovodných opatření, která podpoří efektivitu projektu a svou povahou povedou ke změnám stravovacích návyků. Jde především o tyto formy a metody práce: dny zdraví ve škole, soutěže, školní projekty, přednášky na téma zdraví, exkurze apod. **Spojení projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol** pod společný projekt s názvem ŠKOLNÍ PROJEKT schválila vláda 8.3.2017.

20. Výsledky kontrol a inspekční činnost České školní inspekce

Ve školním roce 2020/2021 probíhalo na naší škole tematické šetření České školní inspekce, zaměřené na získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období po návratu žáků k prezenční výuce. Termín 4.6.2021. Obsahem byly oblasti:

- Příprava na návrat do škol
- Návrat žáků do školy
- Práce se vzdělávacím obsahem
- Průběžné a závěrečné hodnocení
- Podpora žákům

Výstupem tohoto šetření nebyla hodnotící zpráva.

Ve školním roce 2021/2022 probíhalo na naší škole šetření České školní inspekce, zaměřené na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů. Termín 7.4. 8.4. a 11.4.2022.

Výstupem tohoto šetření byla hodnotící zpráva s těmito závěry:

Vývoj školy

V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

Vzájemné vztahy se zřizovatelem i s dalšími partnery kladně ovlivňují chod školy a přispívají k podílu žáků a zaměstnanců školy na společenském životě v obci.

Podnětné prostředí ve škole s pozitivním klimatem, projevujících se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy.

Využívané zpětnovazebné mechanismy pozitivně podporují efektivní řízení subjektu a celkové zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Systém kontrolní činnosti není dosud v dostatečné míře zaměřen na uplatňování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce.

Ve většině hodnocených vyučovacích hodin nebylo podporováno vzájemné hodnocení žáků, málo časté bylo také využití diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků, minimálně byla rovněž uplatňována práce žáků s různými informačními zdroji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů k výkonu specializovaných činností výchovného poradce a školního metodika prevence.

Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Do takto zaměřené hospitační činnosti intenzivněji zapojit také výchovnou poradkyni.

Ustanovit výchovného poradce odděleně pro první a pro druhý stupeň základní školy.

Nebyly stanoveny žádné nedostatky k odstranění.

Ve školním roce 2022/2023 neprobíhalo na naší škole šetření České školní inspekce

21. Základní údaje o hospodaření školy

Školní rok 2020/2021

ZŠ v Brodku u Přerova je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje městys Brodek u Přerova. Zastupitelstvo schvaluje každoročně výši dotace na provoz školy. Na kalendářní rok 2021 byla schválena dotace 2 547 700,- Kč. Tato dotace slouží k hrazení nákladů běžného provozu školy (cena energií, pitné vody, telefon + internet atd.), menších oprav a k nákupu drobného vybavení školy. Největší položkou v rozpočtu je letos částka na spotřebu plynu (550 000,- Kč), dále na opravy (400 000,- Kč – rekonstrukce učeben apod.).

Dalším zdrojem příjmů je dotace ze státního rozpočtu, tato slouží k hrazení nákladů na platy zaměstnanců školy (10 839 643,- Kč), odvody do státního rozpočtu (3 882 215,- Kč) a tzv. ONIV (412 920,- Kč - ostatní neinvestiční výdaje) na nákup učebnic, učebních pomůcek, dalšího vzdělávání pracovníků, hrazení zákonného pojištění, stravování a dalších investic. V roce 2020 bylo ukončeno hospodaření s prostředky státního rozpočtu kladně. Zlepšený hospodářský výsledek byl ve výši 33 927,31,- Kč. Tyto prostředky byly převedeny do rezervního fondu.

Školní rok 2021/2022

Na kalendářní rok 2022 byla schválena dotace 2 883 400,- Kč. Tato dotace slouží k hrazení nákladů běžného provozu školy (cena energií, pitné vody, telefon + internet atd.), menších oprav a k nákupu drobného vybavení školy. Největší položkou v rozpočtu je letos částka na spotřebu plynu (715 000,- Kč), dále na opravy (400 000,- Kč – rekonstrukce učeben apod.).

Dalším zdrojem příjmů je dotace ze státního rozpočtu, tato slouží k hrazení nákladů na platy zaměstnanců školy (11 571 308,- Kč), odvody do státního rozpočtu (4 133 149,- Kč) a tzv. ONIV (289 210,- Kč - ostatní neinvestiční výdaje) na nákup učebnic, učebních pomůcek, dalšího vzdělávání pracovníků, hrazení zákonného pojištění, stravování a dalších investic. V roce 2021 bylo ukončeno hospodaření s prostředky státního rozpočtu kladně. Zlepšený hospodářský výsledek byl ve výši 233 735,87,- Kč. Tyto prostředky byly převedeny do fondu příspěvkové organizace.

Školní rok 2022/2023

Na kalendářní rok 2023 byla schválena dotace 3 117 955,- Kč. Tato dotace slouží k hrazení nákladů běžného provozu školy (cena energií, pitné vody, telefon + internet atd.), menších oprav a k nákupu drobného vybavení školy. Největší položkou v rozpočtu je letos částka na spotřebu plynu (750 000,- Kč), dále na opravy (500 000,- Kč – rekonstrukce učeben apod.).

Dalším zdrojem příjmů je dotace ze státního rozpočtu, tato slouží k hrazení nákladů na platy zaměstnanců školy (13 822 284,- Kč), odvody do státního rozpočtu (4 962 817,- Kč) a tzv. ONIV (332 690,- Kč - ostatní neinvestiční výdaje) na nákup učebnic, učebních pomůcek, dalšího vzdělávání pracovníků, hrazení zákonného pojištění, stravování a dalších investic. V roce 2022 bylo ukončeno hospodaření s prostředky státního rozpočtu kladně. Zlepšený hospodářský výsledek byl ve výši 236 193,48,- Kč. Tyto prostředky byly převedeny do fondu příspěvkové organizace.

22. Zveřejnění vlastního hodnocení školy

S vlastním hodnocením školy bude seznámena Školská rada a zřizovatel školy a tento dokument bude uložen u ředitelky školy, kde bude k nahlédnutí v úředních hodinách.

23. Tabulkový přehled výsledků vlastního hodnocení školy

Zaměření autoevaluace	Výuka	Vyučovací a školní klima	Hodnocení žáků	Práce učitelů	Vedení školy	Výsledky vzdělávání	Materiální, technické a ekonomické podmínky
Oblast autoevaluace	soulad ŠVP a RVP	podmínky vzdělávání na škole	zohledňování individuálních potřeb žáků	realizace spolupráce s rodiči žáků	realizace spolupráce s rodiči žáků a partnery školy	soulad ŠVP a RVP	podmínky vzdělávání na škole
Cíle autoevaluace	vyhodnocení souladu výuky a RVP ZV	vyhodnocení spokojenosti žáků a rodičů se vzděláváním	zhodnocení žáků dle kritérií dobré práce	zjištění klimatu školy a spokojenosti učitelů Zjištění realizace zásad RVP	zjištění pověsti a prezentace školy	vyhodnocení výsledků vzdělávání	zjištění materiálních a technických podmínek vzdělávání
Kritéria autoevaluace (měřítka)	metody formy organizace	klima školy a třídy, vztahy žáků a učitelů	co umí (úroveň KK a znalostí a doved.) jak se učí, jaké má dispozice (volní a soc. charakteristiky) kam dál (další vzdělávací dráha)	příprava na výuku zpracování a vedení dokumentace (plány učiva)	vzdělání managementu, organizace a řízení školy a vyučovacího procesu	národní hodnotící zkouška vysvědčení Testy, rozhovory	vybavení ICT, pomůcky, učebnice, vybavení a stav budov
Nástroje autoevaluace	učitelské portfolio, hospitace a vzájemné hospitace	dotazníky, rozhovory, mapa školy	testy, soutěže, olympiády, testy (Kvalita školy), žákovské a učitelské portfolio, hospitace a vzájemné hospitace	učitelské portfolio, hospitace a vzájemné hospitace	učitelské portfolio, hospitace a vzájemné hospitace, zpráva o hodnocení a autoevaluaci školy, výroční zpráva	Test	zpráva o hodnocení a autoevaluaci školy, výroční zpráva
Časové rozvržení evaluačních činností	průběžně	1 x za dva až tři roky – mapa školy	průběžně	průběžně	vlastní hod. 1x za dva roky, výroční zpráva 1x ročně	Testy – 3. 5., 7. a 9. ročník	vlastní hod. 1x za dva roky, výroční zpráva 1x ročně

Úrovně hodnocení oblastí

Stupeň	Kód pro statistické zpracování	Kritéria hodnocení ukazatelů
Velmi dobrá	4	Úroveň ve všech ukazatelích v dané oblasti je velmi dobrá až nadprůměrná.
Dobrá	3	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané oblasti je velmi dobrá, úroveň max. 30 % je dobrá a vyhovující/průměrná až podprůměrná.
Vyhovující	2	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané oblasti je dobrá, úroveň max. 30 % je vyhovující/podprůměrná.
Částečně nevyhovující	1	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané oblasti je vyhovující, úroveň max. 30 % je nevyhovující.
Nevyhovující	x	Úroveň více než 30 % ukazatelů v dané oblasti je nevyhovující.

A– Personální problematika

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Složení pedagogického sboru, kvalita, lidské zdroje	pedagogická způsobilost, kvalifikace výchovných poradců, metodika prevence soc.-patologických jevů	úvazky vzhledem k ped. způsobilost	3	Všichni pedagogové nejsou aprobovaní	DVPP	průběžně
DVPP	zdokonalování pracovníků školy, další vzdělávání	přehled o pracovnících školy, sebehodnocení	3	Dle plánu a potřeb, nedostatek finančních prostředků		
Kvalita nepedagogických pracovníků (vzdělání)	kvalifikace nepedagogických pracovníků	využití kvalifikace	4	Plně kvalifikovaní		
Kvalita managementu (vzdělání)	kvalifikace managementu, prohlubování kvalifikace	využití kvalifikace	4	Kvalifikovaní (studium pro ředitele)		
Personální strategie školy	existence personální strategie	hodnocení personální strategie	3	Dokončena personální strategie		

B – Finanční problematika

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Přímé náklady	evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů, provozních prostředků	přiměřenost čerpání finančních prostředků	4	Čerpání dle rozpočtu a dlouhodobého strategického plánu		
Provozní náklady	evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků	přiměřenost čerpání finančních prostředků	4			
Mimorozpočtové zdroje	evidence čerpání mimorozpočtových zdrojů	přiměřenost a evidence čerpání mimorozpočtových zdrojů	4			

C –Materiální zdroje, zařízení a technologie (pomůcky, školní nábytek, výpočetní technika, internet apod.)

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Kvalita	vhodnost prostor školy vzhledem k počtu žáků, technický stav budov, odborné učebny a jejich vybavení, vybavení knihovny, zařízení tělocvičny, vybavení učebnicemi, vybavení ICT	stav zařízení, vybavení a prostor	3	Nevyhovující některé prostory školy (nářadovna TV apod.)	Nákup nábytku, dokončení stavby tělocvičny, opravy budov školy (zateplení, topení...)	Rok 2025 Ve spolupráci se zřizovatelem školy (státní dotace, dotace EU)
Kvantita	velikost prostor, počet kusů zařízení	hygienické normy, počet kusů na 1 žáka a pedagoga, ICT plán	3	Počet pomůcek a zařízení (PC na žáka a pedagoga, audiovizuální technika atd.)	Průběžný nákup zařízení	Průběžně – závislé na financování ze státního rozpočtu, projekt Peníze školám
Využitelnost	způsob využití materiálních zdrojů ve výuce	četnost využití, efektivita	3	Zastaralost a nedostatečný počet pomůcek zařízení	Průběžný nákup zařízení	Průběžně – závislé na financování ze státního rozpočtu
Dostupnost	možnosti využití pro žáky a pedagogy	způsob přístupu	3	Zařízení, která jsou k dispozici jsou využívána max., dostupnost je omezena malým počtem zařízení	Průběžný nákup zařízení	Průběžně – závislé na financování ze státního rozpočtu

D – Informační systémy

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Formy (osobní kontakt, písemné formy, využití prostředků ICT apod.)	způsob předávání informací, strategie informačního systému, možnosti		4	Pouze dílčí nedostatky		
Efektivita	sdílení žáky, pedagogy, veřejností		4			

E – Systémy hodnocení kvality (hospitace, ankety, inspekce atd.)

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Zajišťování kvality školy	systematicčnost monitorování, využívání ukazatelů kvality školy, úspěšnost využívaných metod	metody a formy hodnocení a evaluace a autoevaluace	3	Zpětná vazba není plně využita, časová náročnost	Revize strategií evaluace a hodnocení	
Hodnocení kvality žáky	systematicčnost monitorování, úspěšnost využívaných metod	metody a formy hodnocení a evaluace a autoevaluace	3	Propracovanost strategií, využití systému monitorování	využití strategií monitorování, větší využití systému	
Hodnocení	systematicčnost monitorování,	metody a formy	3	Systematické monitorování,		

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023

kvality učitelů	úspěšnost využívaných metod	hodnocení a evaluace a autoevaluace		výsledky využity částečně, časová náročnost		
Hodnocení kvality vedením školy	systematická monitorování, úspěšnost využívaných metod	metody a formy hodnocení a evaluace a autoevaluace	3	Systematické monitorování, výsledky využity částečně, časová náročnost		
Hodnocení kvality rodiči a veřejností	systematická monitorování, úspěšnost využívaných metod	metody a formy hodnocení a evaluace a autoevaluace	3	Systematické monitorování, výsledky využity částečně, časová náročnost		
Hodnocení kvality zřizovatelem a ČŠI	využití výsledků kontrolních zjištění ke zvyšování kvality školy	hodnotící zprávy a jejich výsledky	4	Využití monitoringu ČŠI v další práci školy, stanovení úkolů a dlouhodobých i krátkodobých plánů		
Plánování vlastního hodnocení školy	spolupráce hodnotících týmů, plánování zdokonalování školy, plán rozvoje školy	struktura vlastního hodnocení	4	Plánování evaluačního hodnotícího procesu je systematické, pravidelné		

F – Řízení školy

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Struktura řízení	organizační struktura školy, organizační řád, delegování pravomocí, správa, přenos dat a informací	viz dokumentace školy	4	Organizační řád, delegování pravomocí, pevná organizační struktura, fungující přenos informací		
Manažerské činnosti	týmová práce, komunikace, poskytování zpětné vazby, podpora lidí při zavádění změn	Strategie managementu	3	Dílčí nedostatky, fungující strategie managementu		
Odborné řízení	hospitační a evaluační činnost	výsledky hospitační a evaluační činnosti	3	Časová náročnost, zpracování výsledků, Využití výsledků hospitační a evaluační činnosti 100%		
Pedagogické řízení	vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů, vedení pedagogického sboru	práce vedoucího učitele, strategie vedení lidí	3	Dílčí nedostatky	Využití vzájemných hospitací, důsledné dodržování strategií vedení lidí	
Poradní orgány	činnost poradních a metodických orgánů	existence poradních orgánů, vyhodnocení jejich činnosti	3	Poradní orgány existují, nevyužívají dostatečně svůj potenciál, časová náročnost, problémy v komunikaci l.		

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023

				a II. stupně, dvě budovy školy		
Žáci a řízení	žakovské správní orgány, účast žáků na řízení	existence žakovské rady (parlamentu), způsoby a dopad její činn.	3	Žakovská rada byla zřízena 1.9.2008		
Plánování	plánování lidských, materiálních a finančních zdrojů	plány krátkodobé, střednědobé, dlouhodobé a jejich vyhodnocování	3	Plány krátko, středně i dlouhodobé, pouze dílčí nedostatky, využití v úkolech školy		
Kontrola	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů	vyhodnocování a kontrola opatření k nápravě nedostatků zjištěných kontrolami	3	Časová náročnost, využití zpětné vazby v oblasti lidských zdrojů	Dodržování a plnění strategií řízení lidských zdrojů	

G – Koncepční záměry školy

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Vize školy a hodnoty	přiměřenost vize a hodnot a jejich propojení s vlastním hodnocením	koncepční záměr školy a jeho vyhodnocování	3	Koncepční záměr je propojen s vlastním hodnocením školy, vyhodnocován, dílčí nedostatky		
Strategické cíle	zařazení cílů školy do ŠVP, seznámení učitelů a žáků i veřejnosti s cíli školy	kontrola plnění strategických cílů školy, vyhodnocování situace	4	Cíle zařazený, seznamování učitelů, žáků, veřejnost, zřizovatel		
Konkrétní cíle a úkoly	cíle školy jsou v souladu s potřebami klientů školy	koncepční záměr školy a jeho vyhodnocování	4	Cíle v souladu s potřebami, dílčí nedostatky		
Koncepce rozvoje školy	soulad vize školy a cílů ŠVP	kontrola plnění strategických cílů školy, vyhodnocování situace, naplňování ŠVP	3	Vize v souladu s cíli ŠVP, situace, časová náročnost	Kontrola strategických plánů, vyvozování úkolů ze zjištěných skutečností	

H – Nehmotné faktory školy

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Pověst, image školy	budování dobré pověsti školy	ohlasy pedagogů, žáků, veřejnosti	3	Individuální problémy, subjektivita hodnocení		
Charakter a tradice školy	udržování tradic, specifika školy	pořádání tradičních akcí, zachování odpovídajícího charakteru školy	4			
Domácí kontakty školy	spolupráce s ostatními školami a organizacemi	vyhodnocení spolupráce školy s ostatními subjekty	3	Spolupráce s mnoha dalšími organizacemi, malá spolupráce s dalšími školami – nezájem dalších škol	Zapojení do spolupráce se školami stejného typu	
Mezinárodní kontakty školy	spolupráce školy ze zahraničními subjekty	vyhodnocení spolupráce školy se zahraničními subjekty	2	Příprava mezinárodních projektů, e-learning	Zapojení do spolupráce	

Průběh vzdělávání

I – Realizace vzdělávacího programu

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Charakteristika a priority školního programu	přiměřenost cílů ŠVP k možnostem žáků a podmínkám školy,	evaluace ŠVP	3	Cíle přiměřené, materiální nedostatky	Nákup pomůcek a zařízení, důsledná evaluace ŠVP	
Nabídka volitelných a nepovinných předmětů	způsob volby a možnosti nabídky volitelných předmětů	přehled nabídky, vyhodnocení poptávky (rodiče, žáci)	3	Nabídka, vyhodnocení poptávky, možnosti pedagogického sboru	Aprobovanost sboru, DVPP	průběžně
Problematika ICT	využití ICT při realizaci vzdělávacího programu	viz bod C – materiální zdroje	3		Nákup zařízení, možnosti rozpočtu	
Environmentální výuka	realizace environmentální výchovy	vyhodnocení realizace e.v.	3	Na I. stupni výborná realizace environmentální výchovy, problémy na II. stupni – problémy v přístupu žáků	Motivace žáků, projektová výuka apod.	
Individuální výuka	individuální vzdělávací plány pro žáky se spec. vzděl. potřeb., a nadané a talentované žáky		3	Individuální plány a jejich plnění, nedostatečná péče – nadaní žáci	Evaluace IVP, péče o nadané žáky, strategie na podporu žáků a realizaci ŠVP	
Organizace vzdělávacího procesu	rozvrh hodin, školní řád, vnitřní informační systém školy	viz dokumentace školy	4	Plně fungující systém		

J – Organizace, metody a formy práce

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Organizace školního roku	plánování a organizace - strategie	vyhodnocení střednědobých plánů	4	Plnění střednědobých plánů		
Formy výuky	využívání různých organizačních forem výuky	výsledky hodnocení a evaluace	3	Využití různých organizačních forem a metod výuky částí ped. sboru	Individuální přístup, DVPP, zaměření při hospitační a evaluační činnosti, motivace	
Vztah teoretické a praktické složky	výukové a vzdělávací cíle	využití služeb - vyhodnocení	3	Dílčí nedostatky, naplňování klíčových kompetencí		

K – Podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Poradenství pro žáky (výchovné a profesní poradenství na škole, školní psycholog, OPSP apod.)	spolupráce školy s PPP, prevence soc. – patol. jevů, informace a poradenství v přípravě na budoucí povolání	výsledky hodnocení a evaluace	3	Dílčí nedostatky, exis. vých. poradce, školní psycholog, metodik prevence, spolupráce spol. a dalšími	Prohloubení spolupráce	

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023

				pracovišti		
Nabídka mimoškolních aktivit (zájmová, sportovní činnost, kroužky apod.)	přehled zájmových aktivit	využití mimoškolních aktivit žáky, práce pedagogů	3	Dílčí nedostatky, finanční ohodnocení	Nenároková složka platu	Nárok na státní rozpočet!
Stravování žáků	zajištění stravování	vyhodnocení kvality (spokojenost)	2	Škola nemá vlastní jídelnu, pestrost jídla, kvalita	Jednání se zástupci ŠJ, řízení na Školské radě	průběžně
Služby žákům (školní bufet, přístup k VT apod.)	nabídka služeb	využití služeb - vyhodnocení	3	Školní bufet na I. a II. stupni, dílčí nedostatky, přístup k VT žákům v rámci organizačních možností	Nákup nových zařízení (Peníze školám)	
Přístup k informacím (žákovská knihovna, internet)	možnosti přístupu k informacím	využití služeb - vyhodnocení	2	Přístup k internetu I. i II. stupně, omezený provoz školních knihoven, materiální nedostatky	Nákup vybavení, knih atd.	
Žáci a řízení školy	možnosti žáků při řízení školy	vyhodnocení práce školní žakovské rady atd.	3			
Podpora žáků a studentů školou	podpora sebedůvěry, poskytování zpětné vazby, pochvaly a odměny převyšují tresty, předcházení konfliktům	výsledky hodnocení a evaluace	3	Podporu žáků využívá část pedagogů dostatečně	Motivace, hospitační a evaluační činnost, DVPP	
Práce třídního učitele	koordinace a informovanost žáků a učitelů třídy, komunikace uvnitř a vně třídy, vytváření portfolia žáků	výsledky hodnocení a evaluace	3	Dílčí nedostatky (individuálně)	Zlepšení kontrolních mechanismů	

L – Spolupráce s rodiči

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatku
Formy spolupráce (komunikace) s rodiči	podávání informací rodičům, zapojení rodičů do života školy, podpora rodičů při učení	ohlasy rodičů	3	Mnoho způsobů předávání informací, nezáměr rodičů, II. stupeň – horší situace	Individuální přístup	průběžně
Třídní schůzky a konzultace s rodiči	forma a četnost schůzek s rodiči	vyhodnocení spolupráce, efektivita spolupráce	3	Třídní schůzky 1x za ¼ roku, možnosti další efektivní spolupráce – Školská rada, Sdružení rodičů	Nezáměr rodičů	
Občanská sdružení rodičů při školách	existence sdružení rodičů	vyhodnocení spolupráce, efektivita spolupráce	3	Sdružení rodičů pracuje	Individuální přístup	

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023

Školská rada a další partneři školy	spolupráce Školské rady a vedení, spolupráce se zřizovatelem a místní komunitou	vyhodnocení spolupráce, efektivita spolupráce	4	Školská rada existuje, pracuje pravidelně		
Řešení problémů ve spolupráci s rodiči	možnosti, účast vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence apod.	výsledky hodnocení a evaluace	4	Dílčí nedostatky, veškeré problémy řešeny aktivní účastí vedení školy, rodičů, výchovného poradce, metodika prevence a dalších institucí		

M – Vzájemné vztahy školy, žáků, rodičů a dalších osob a jejich vliv na vzdělávání

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Účast žáků na řízení školy (žakovské rady a samosprávy)	žakovská rada (parlament)	výsledky hodnocení a evaluace	3	Pracuje od 1.9.2008		
Účast rodičů na řízení školy (poradní orgány, sdružení rodičů, členství rodičů ve školské radě)	možnosti účasti rodičů na řízení školy – nabídka, způsob volby	výsledky hodnocení a evaluace	2	Nabídka na spolupráci s rodiči, Školská rada a Sdružení rodičů, malý zájem rodičů	Individuální přístup – překonání nezájmu veřejnosti	
Řešení připomínek a stížností	směrnice	výsledky hodnocení a evaluace	4	Směrnice, okamžité řešení problémů, zápis z jednání		
Vztahy k představitelům obce, institucím	způsob a možnosti spolupráce	vyhodnocení spolupráce, efektivita spolupráce	4	Maximální využití možností spolupráce		
Vliv těchto vztahů na vzdělávání	efektivita spolupráce (přínos)	vyhodnocení spolupráce, efektivita spolupráce	3	Dílčí nedostatky, příliš neovlivňuje vzdělávání		

N – Výsledky vzdělávání žáků a studentů

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Rozbor výsledků prospěchu žáků	systematická zjišťování výsledků vzdělávání, nástroje k měření výsledků vzdělávání, hodnocení výsledků, srovnání výsledků s minulým obdobím	výsledky hodnocení a evaluace	3	Systematické zjišťování výsledků, a stanovení z nich vyplývajících opatření k nápravě	efektivní vyhodnocování výsledků a stanovení z nich vyplývajících opatření k nápravě	průběžně
Vztah výsledků prospěchu a absence	porovnávání prospěchu a absence žáků	výsledky hodnocení a evaluace	2	U žáků s vysokým počtem zameškaných	Individuální přístup, spolupráce s rodiči a	průběžně

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023

				hodin absence nepříznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání	odbornými pracovišti	
Ukončování studia	splnění povinné školní docházky, dokončení základního vzdělání	evidence žáků	4	Evidence (školní matrika)		
Komisionální a opravné zkoušky	Konání opravných zkoušek	přehled o opravných zkouškách	4	Komisionální zkoušky organizovány, pravidla organizace a hodnocení viz. školní řád a ŠVP		
Předčasné ukončení studia	ukončení studia před dosažením základního vzdělání	evidence žáků	4	evidováno		
Přijímací řízení	výsledky přijímacího řízení		4	Výsledky přijímacího řízení jsou statisticky zpracovávány, seznamování rodiče, zřizovatel		
Zjišťování názoru žáků	dotazníková šetření a jiné způsoby zjišťování	výsledky hodnocení a evaluace	4	Organizována dotazníková šetření celoškolní (Mapa školy) i třídní a ročníková, výsledky zpracovávány, úkoly školy		
Uplatnění absolventů (úspěšnost při přijímacím řízení) a způsoby jeho zjišťování	výsledky hodnocení a úspěšnost při přijímacím řízení a dalším studiu	výsledky hodnocení a evaluace	4	Úspěšnost při přijímacím řízení zpracovávána, výsledky dalšího studia nezjišťovány (technické důvody)		
Výsledky v soutěžích, olympiádách	umístění v odborných, sportovních soutěžích a olympiádách, zapojení do projektů, prezentace na veřejnosti	přehled výsledků	3	Pravidelná účast, dobrá umístění, informování rodičů, zřizovatele i veřejnosti		

O – Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

	Komponenta (části, dílčí oblasti)	Indikátory (ukazatele)	Hodnocení	Komentář - zdůvodnění	Opatření k nápravě	Časový horizont odstranění nedostatků
Formulace slabých a silných stránek školy (na základě analýzy vnitřních podmínek školy)	SWOT analýza	výsledky hodnocení a evaluace	4	Provedena SWOT analýza		
Formulace	SWOT analýza	výsledky	4	Provedena		

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023

příležitostí a hrozeb (na základě analýzy vnějších podmínek školy)		hodnocení a evaluace		SWOT analýza		
Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů	efektivita využívání kvalifikace učitelů a ostatních pracovníků školy	výsledky hodnocení a evaluace	4	Výroční zpráva, vlastní hodnocení školy, koncepční záměr		
Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů	efektivita využívání prostor a budov škol, pomůcek a učebnic a ICT	výsledky hodnocení a evaluace	4	Výroční zpráva, vlastní hodnocení školy, koncepční záměr		
Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů	efektivita využívání přímých nákladů, provozních prostředků a mimorozpočtových zdrojů	výsledky hodnocení a evaluace	4	Výroční zpráva, vlastní hodnocení školy, koncepční záměr		
Dopad vlastního hodnocení a zdokonalování školy	Korekce cílů a hodnot školy, korekce ŠVP, revize plánu zdokonalování školy	výsledky hodnocení a evaluace	3	Využití výsledků vlastního hodnocení k dalšímu plánování, úkoly, zodpovědnost, delegování pravomocí, časová náročnost	Strategie řízení lidských zdrojů, strategie na podporu úspěšnosti žáků a realizaci ŠVP atd.	