**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**v Brodku u Přerova**

Školní jídelna je zařízení školního stravování Mateřské školy v Brodku u Přerova,příspěvkové organizace,jejímž zřizovatelem je Obec Brodek u Přerova.

Školní stravování se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb.,o školním stravování,školským zákonem č.561/2004 Sb.,zákonem č.258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví,ve znění pozdějších předpisů,vyhláškou.137/2004 Sb.,o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a školní družině.
2. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd,skládající se zpravidla z polévky,hlavního chodu a nápoje,podle možnosti a vhodnosti i salátu,ovoce nebo moučníku,a to samoobslužnou formou.
3. Výdej obědů je denně od **11,45 – 13 ,45 .**
4. Vstup do jídelny je pouze v přezůvkách nebo návlecích na botech. Boty,oblečení a aktovky se ukládají na místa k tomu určená.
5. Automatizovaný stravovací systém ve školní jídelně slouží k evidenci vydaných a nevyzvednutých jídel.**Bez evidence pomocí čipové kartičky se oběd strávníkovi nevydá.**V případě ztráty kartičky nebo její zapomenutí je strávník /žák i pedagogický pracovník/ povinen oznámit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a zakoupit si novou čipovou kartičku nebo mu bude vydaná náhradní stravenka.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně.**Zákaz vynášení jídla a ovoce.**
7. Strávníci si mohou vyžádat přídavek přílohy pokrmu.
8. Použité nádobí si každý strávník odnáší na odkládací pult k tomu určený.
9. Strávník,který při přenášení jídla potřísní podlahu,je povinen tuto skutečnost ohlásit osobě vykonávající dohled ve ŠJ,a ta okamžitě zajistí u pracovnic ŠJ úklid.
10. **Ze stravování je nutno se odhlásit osobně nebo telefonicky /i na záznamník/ u vedoucí školní jídelny 24 hodin předem**. Telefon 581 741 352.
11. Vedení základní školy nahlásí vedoucí školní jídelny nejpozději 7 dnů předem plánované akce,kdy je vyloučené stravování žáků (výlety,exkurze,sportovní akce aj.).
12. **První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole může jeho zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba odebrat jídlo do jídlonosiče.**
13. V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy,před projevy diskriminace,nepřátelství a násilí a dodržování pravidel společenského chování se žáci po dobu stravování ve školní jídelně řídí pokyny pracovníka,který nad nimi vykonává dohled.
14. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla společenského chování a kulturního stolování.Žáci úmyslně neničí zařízení školní jídelny.Pokud dojde k úmyslnému poškození na majetku nebo jeho zničení,bude ředitelka mateřské školy požadovat po zákonných zástupcích nezletilých žáků materiální nebo finanční náhradu.
15. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů podle cen potravin a je používána pouze k úhradě nákladů na potraviny :

 strávníci 7 - 10 let 20,- Kč

 strávníci 11 - 15 let 24,- Kč

 strávníci 15 - 18 let 27,- Kč

1. Úplatu za školní stravování jsou zákonní zástupci nezletilých žáků uhradit vždy do konce měsíce na měsíc následující.
2. Při ukončení docházky žáka v základní škole v Brodku je jeho zákonný zástupce tuto skutečnost ohlásit vedoucí školní jídelny.
3. Úřední hodiny pro styk vedoucí školní jídelny paní Zbožínkovou se strávníky a zákonnými zástupci nezletilých žáků :

denně 7,00 - 8,00 hodin

 12,30 - 14,00 hodin

Při vybírání úplaty za stravování dle rozpisu vyvěšeného na obvyklém místě.

V Brodku u Přerova, zpracovala dne 1.9.2014 Řezníčková Iva

 Č.j. MŠ /248/2014 ředitelka MŠ