

MS TEAMS

Obsah

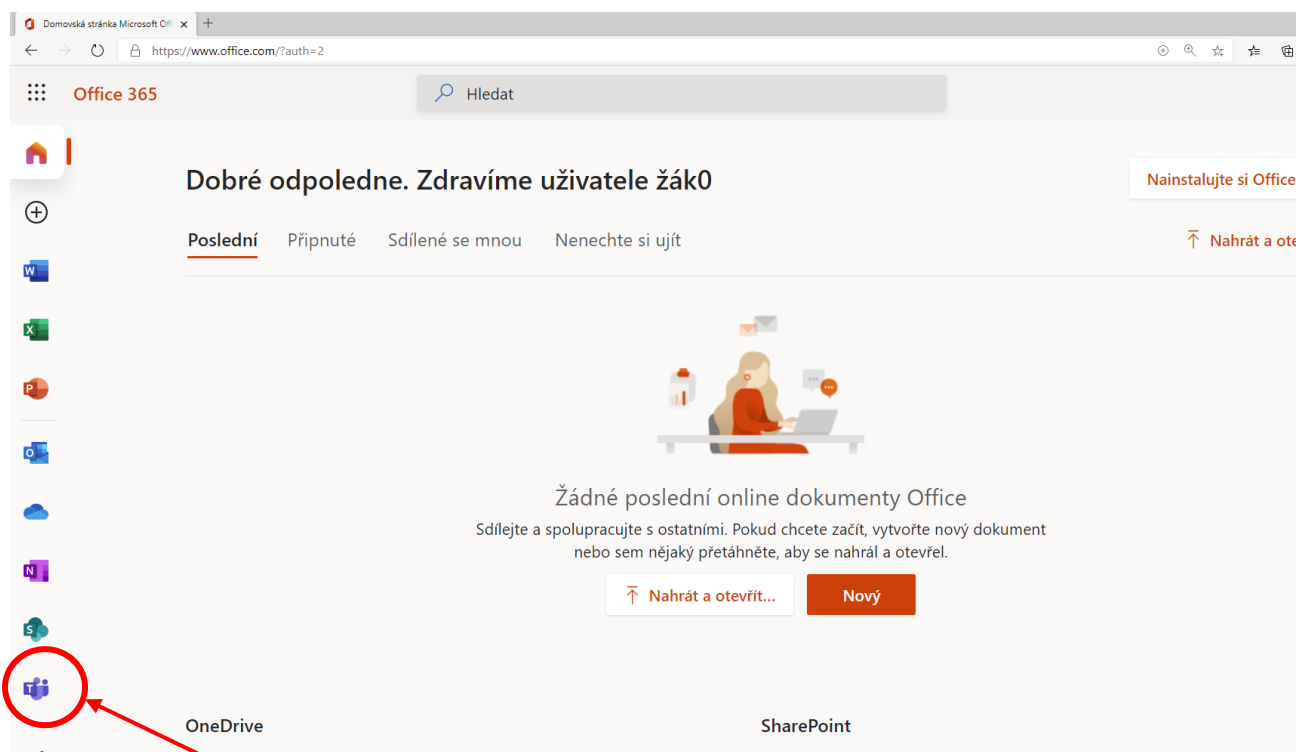
Otevření aplikace MS Teams	2
Stažení aplikace MS Teams do počítače	4
Práce v MS Teams	5
1. panel Chat.....	6
2. panel Týmy	9
a) záložka Příspěvky	10
b) záložka Soubory	10
c) záložka Zadání.....	11
d) záložka Znamky.....	12
3. panel Zadání	13
Připojení ke schůzce – online hodině	14

Otevření aplikace MS Teams



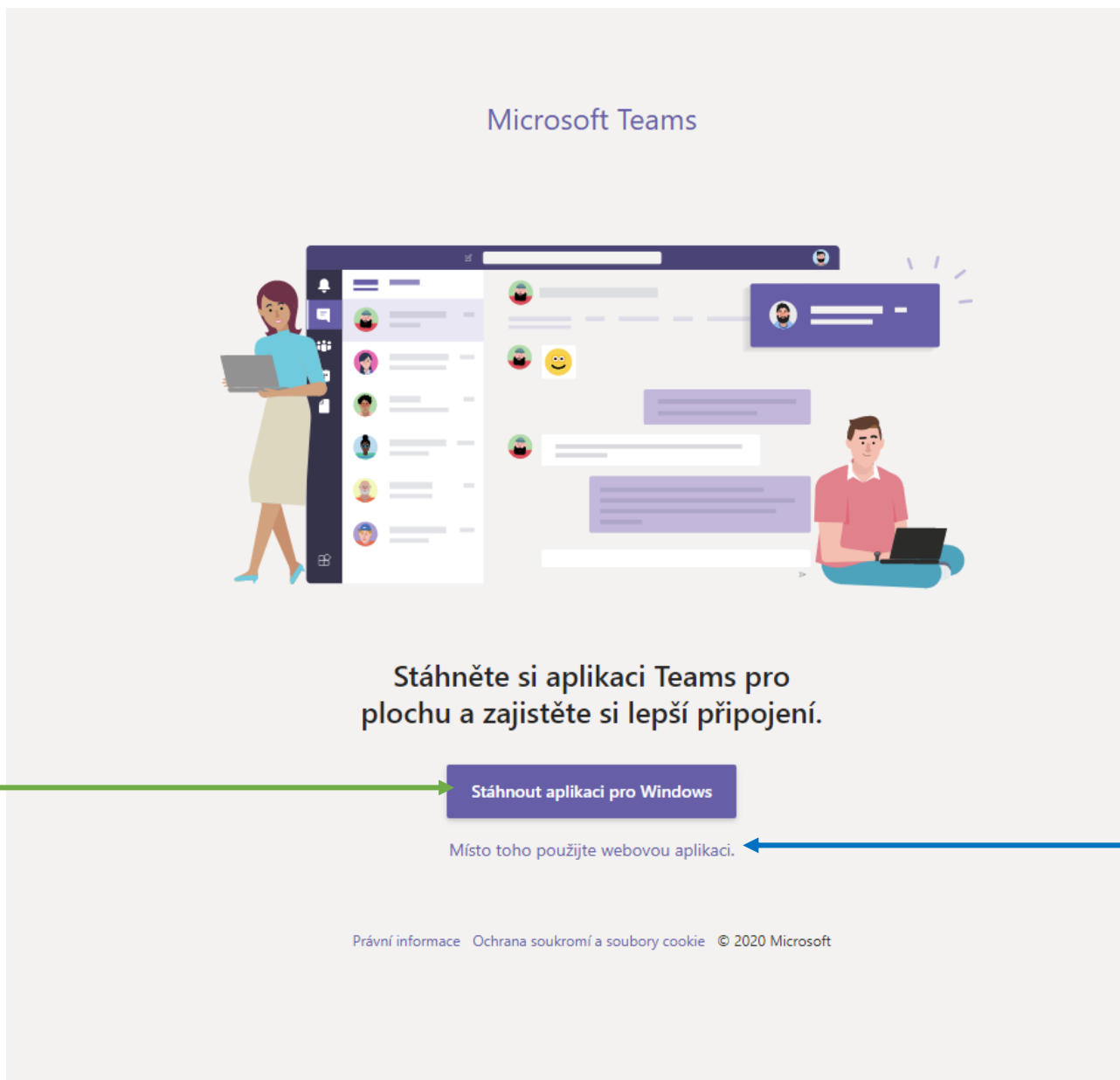
Pustíš si internet, do adresního řádku napíšeš www.office.com a přihlásíš se.

Po přihlášení se objeví tato stránka:



V levém sloupci klikni na ikonu , což je ikona pro Teams.

V novém okně se ti otevře aplikace Teams.



Můžeš si stáhnout aplikaci pro Windows – budeš ji mít nainstalovanou do svého počítače (nebo notebooku) a pak si ji budeš otvírat přímo tam.

Nebo můžeš pokračovat ve webové aplikaci.

Odkaz na video - Spuštění a stažení aplikace:

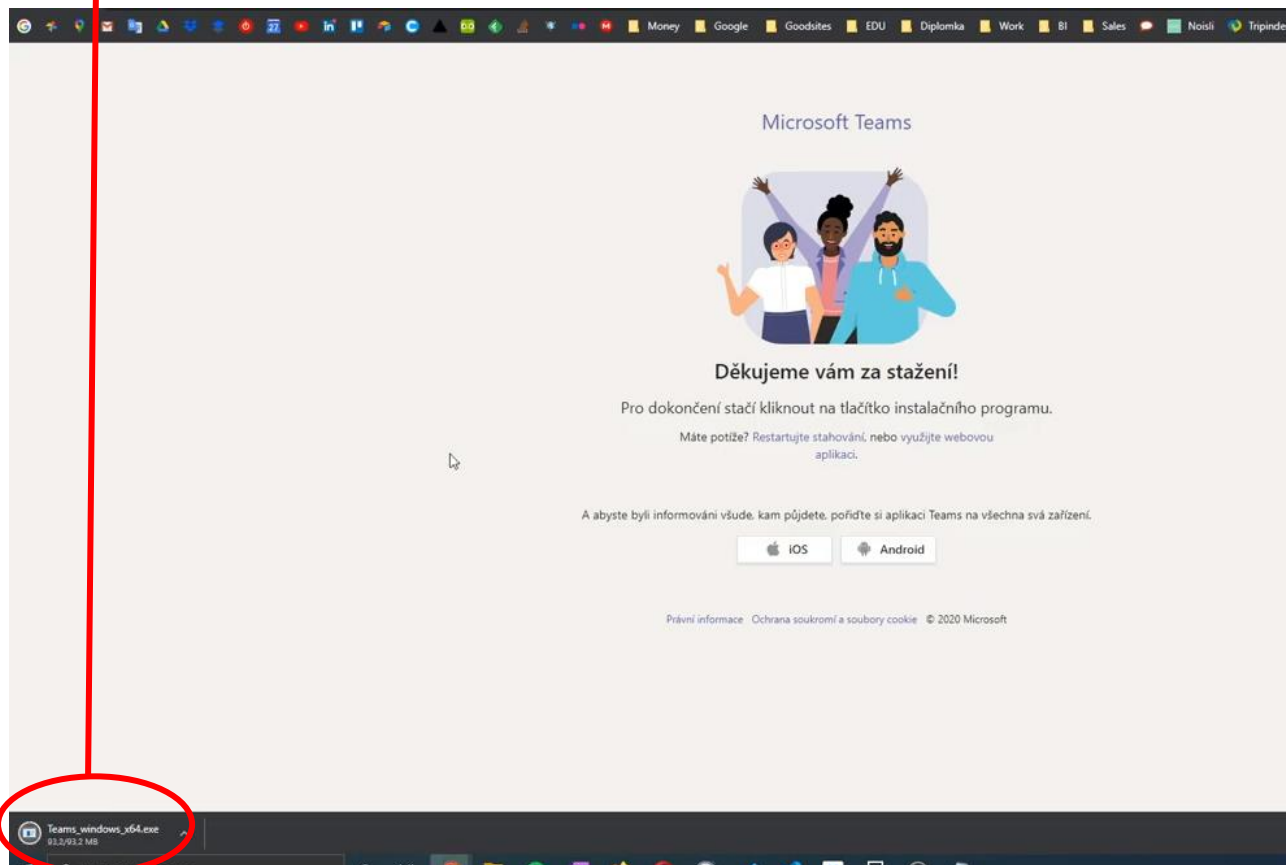
<https://www.youtube.com/watch?v=K3d2F3M2T88>

Stažení aplikace MS Teams do počítače

Stáhnout aplikaci pro Windows

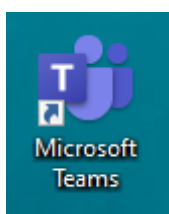
Klikni na modré tlačítko .

Aplikace se stahuje:



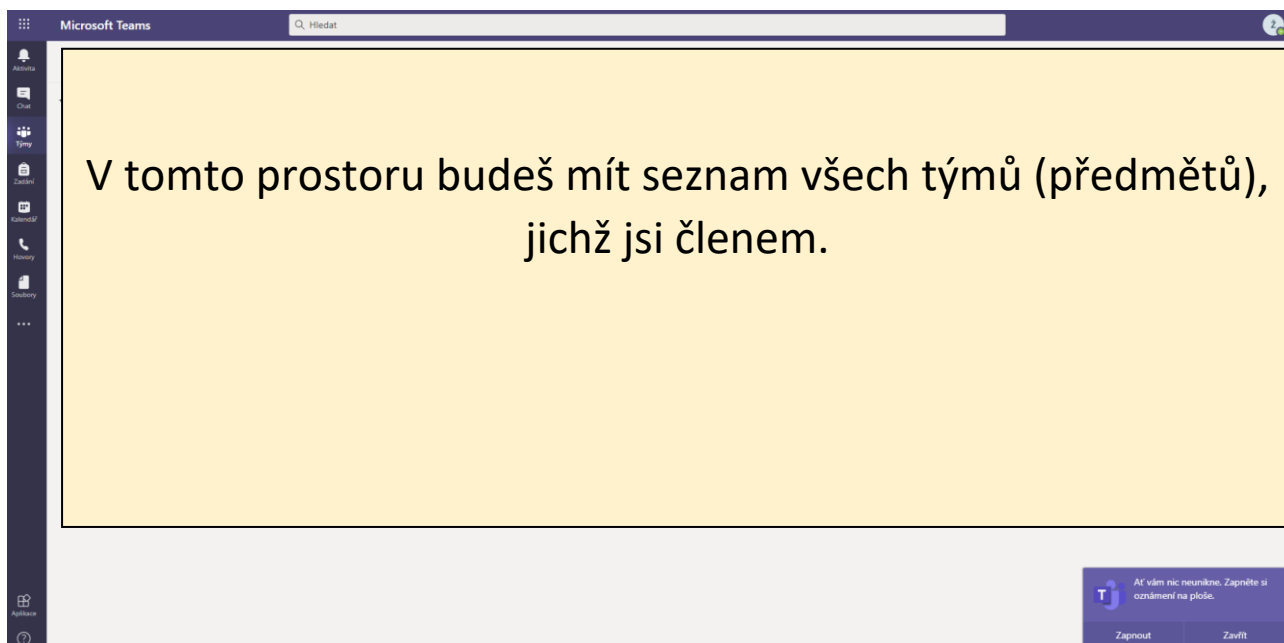
Po stažení aplikace si ji nainstaluj do počítače (popros rodiče, aby ti s instalací pomohli).

Zvol *Spustit* a aplikace se nainstaluje do počítače. Ikona aplikace se uloží na plochu.

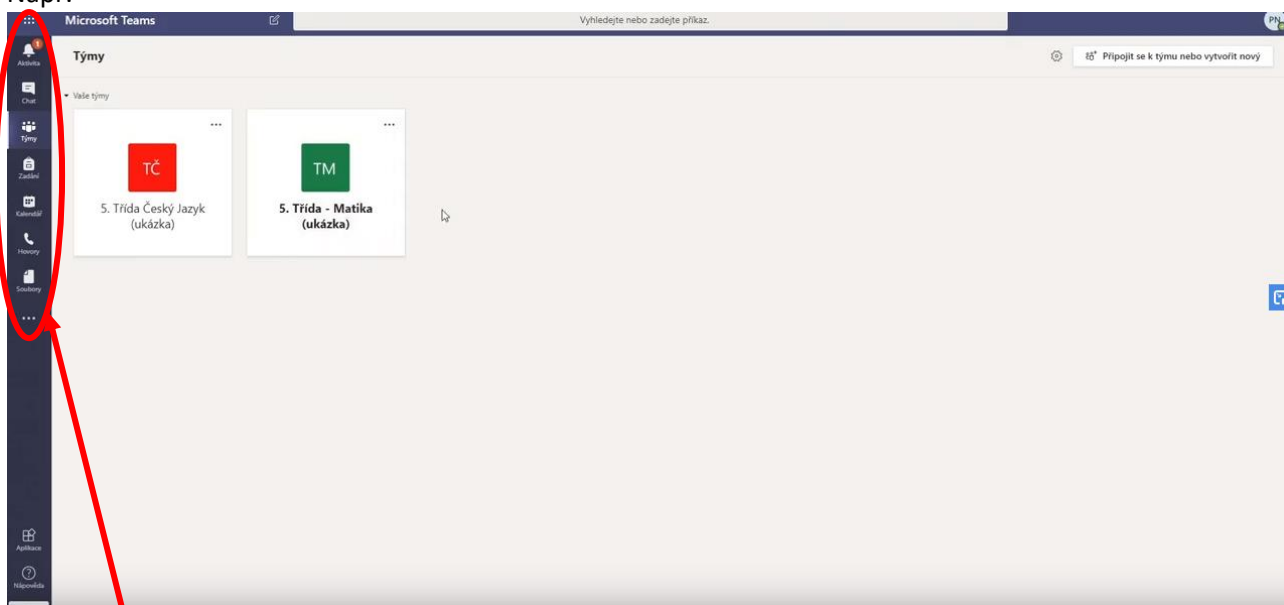


Práce v MS Teams

Po prvním přihlášení se ti otevře okno:

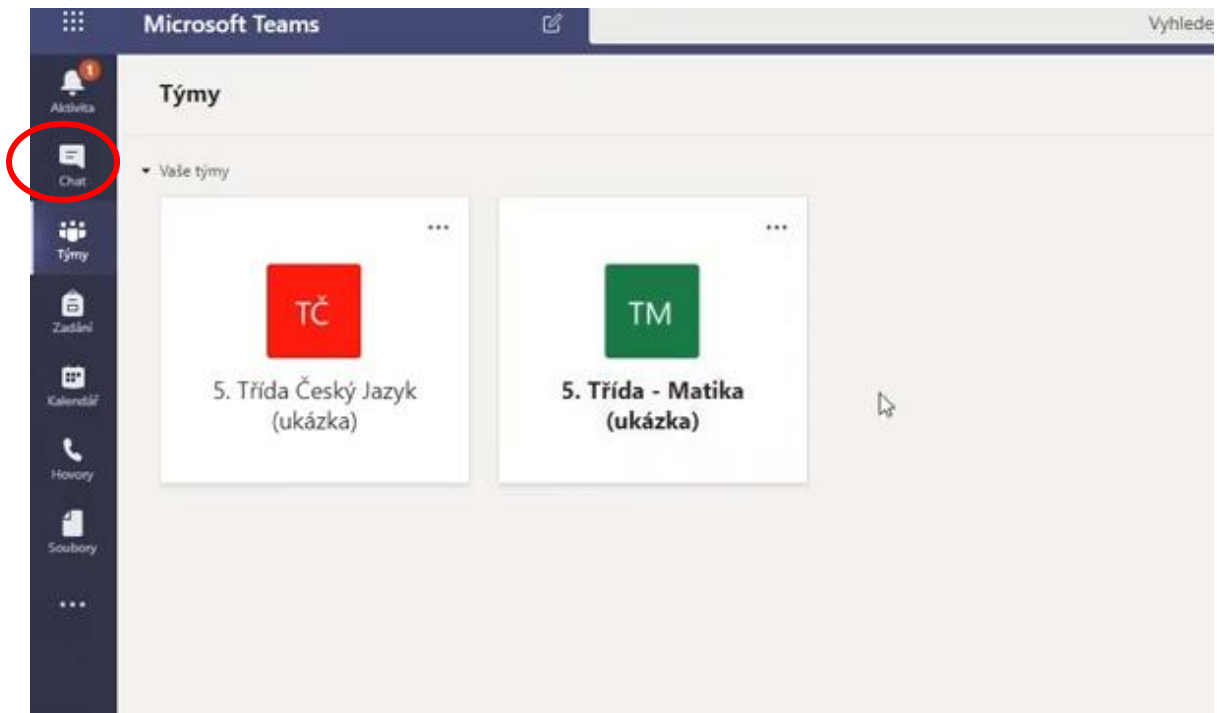


Např.



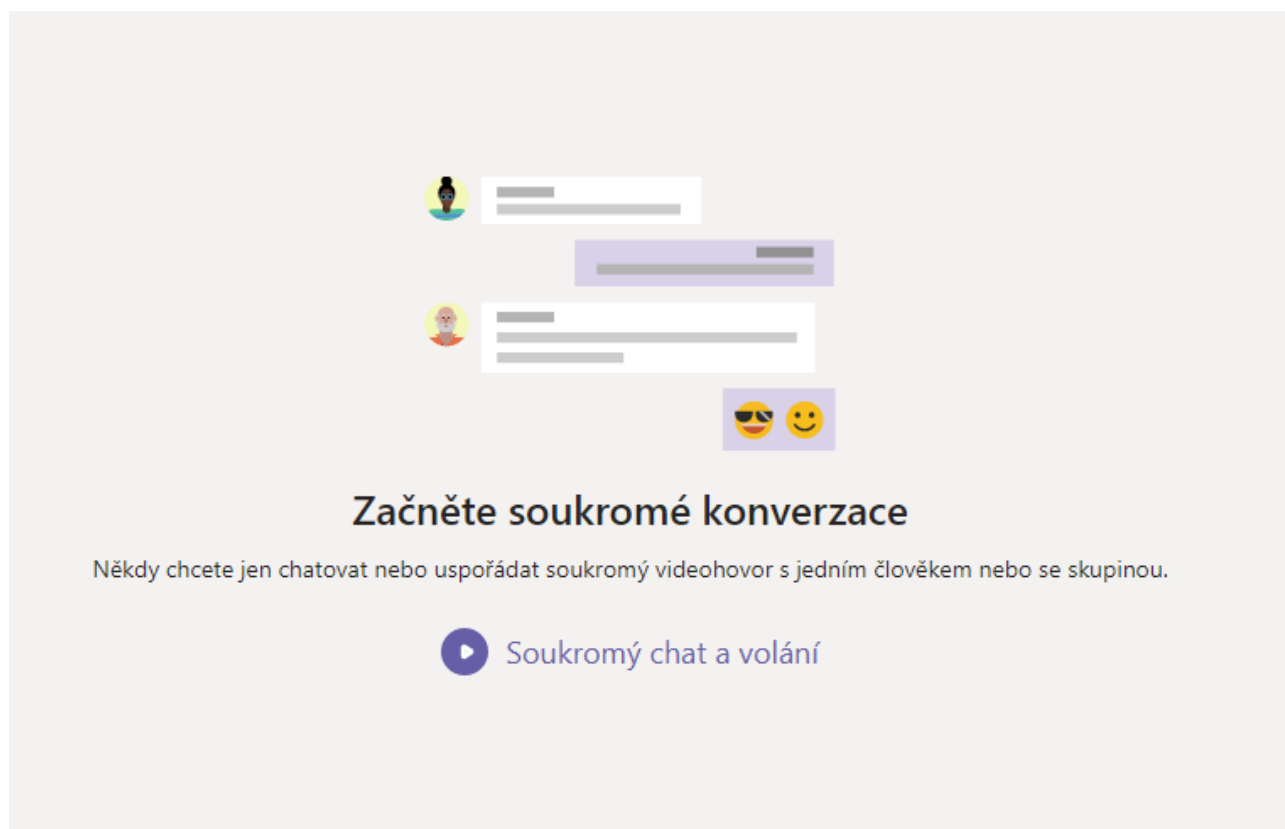
V levém sloupci je panel, který obsahuje nejčastěji používané možnosti aplikace.

1. panel Chat

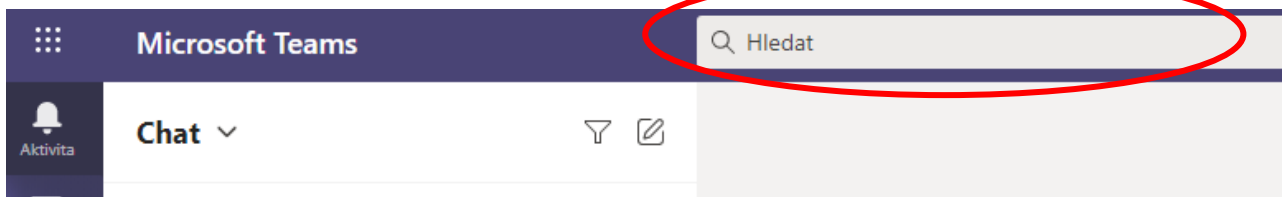


Chat slouží k soukromé komunikaci s učiteli nebo spolužáky.

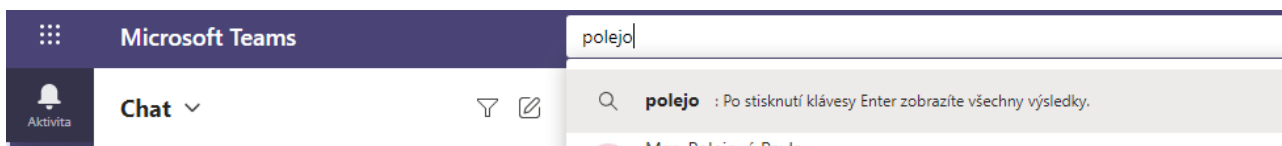
Po kliknutí se zobrazí návrh na zahájení komunikace.



Do horního řádku napiš jméno toho, s kým chceš zahájit komunikaci.

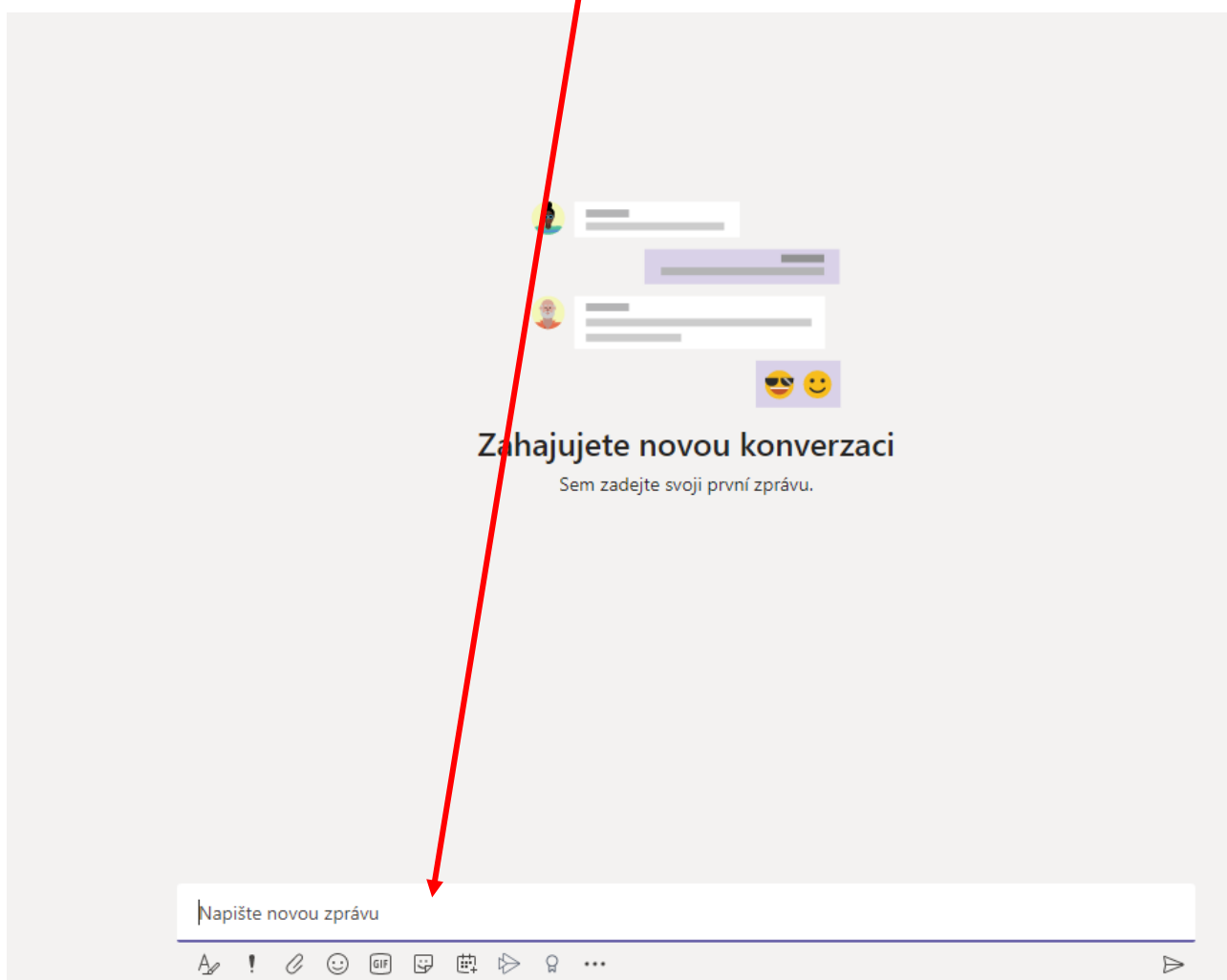


Např.

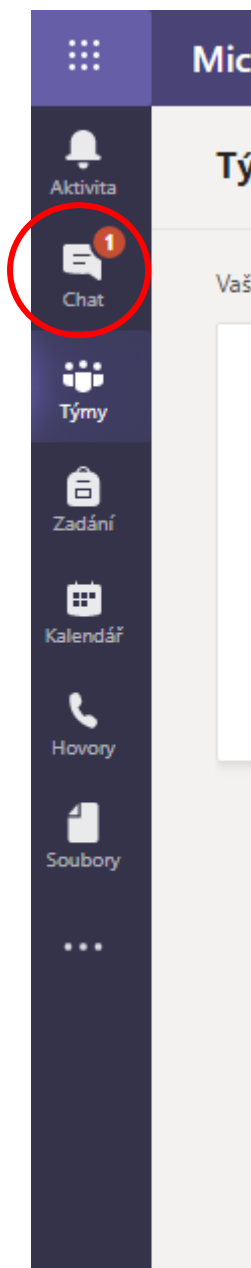


Kliknutím na jméno potvrdíš výběr.

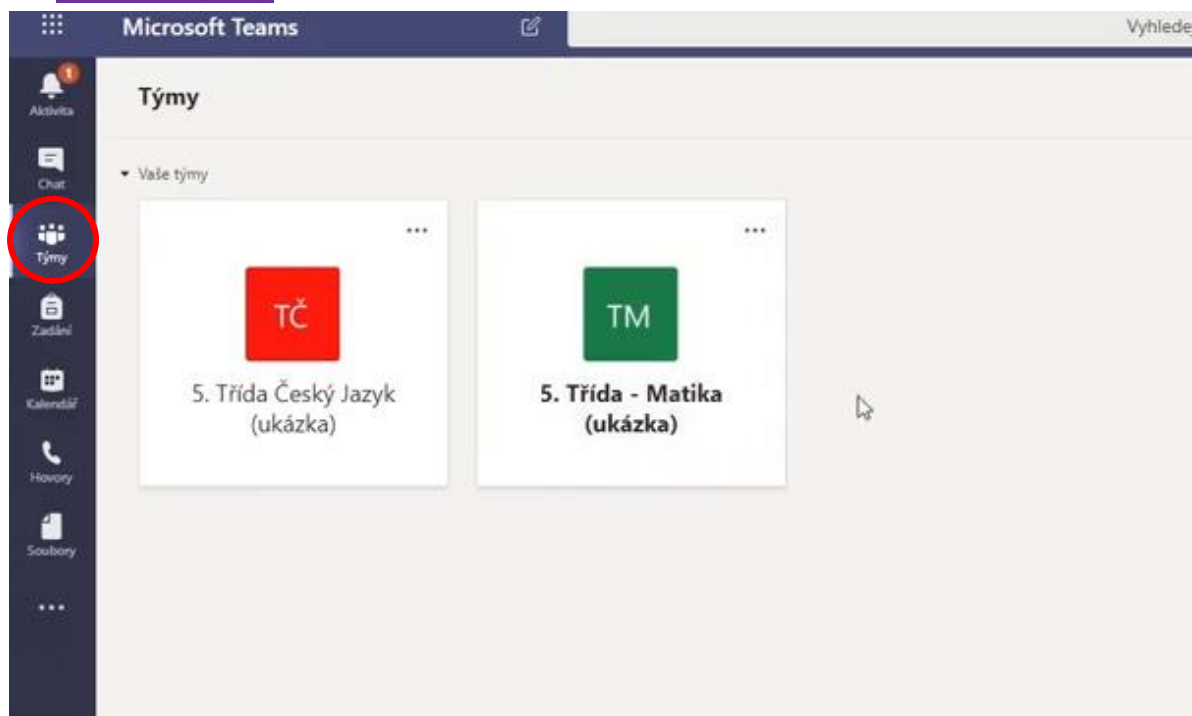
Otevře se okno komunikace. V dolním řádku můžeš zahájit komunikaci.



Pokud budeš mít novou zprávu na chatu, zobrazí se ti v levém panelu u možnosti Chat vpravo nahoře číslo.



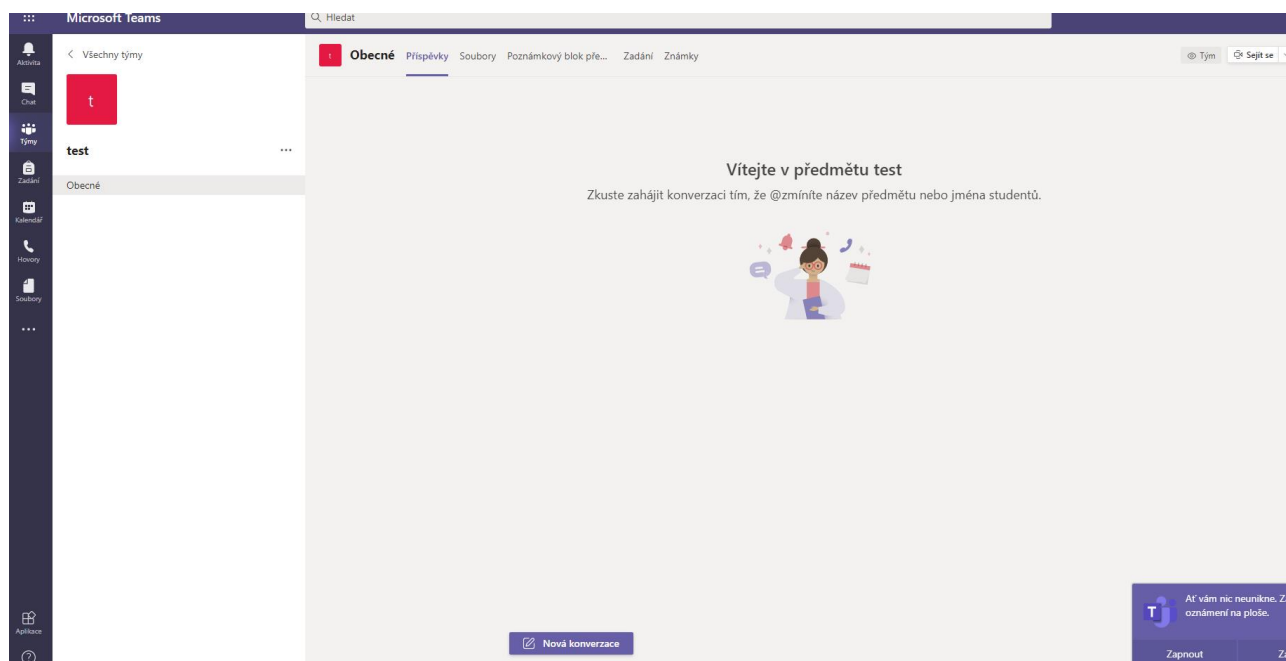
2. panel Týmy



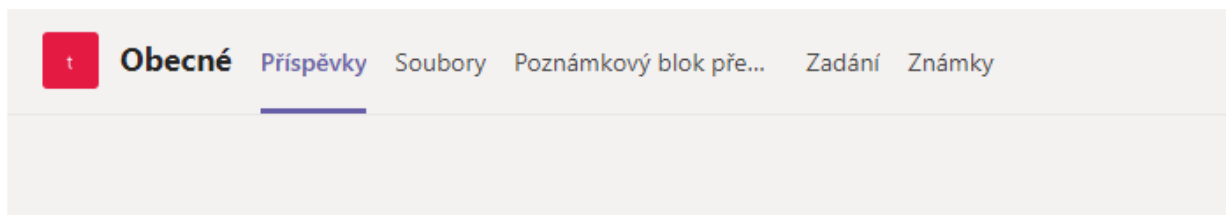
V Týmech najdeš všechny týmy, kde jsi členem.

Pro zobrazení veškerých podkladů z daného předmětu klikni na daný tým/předmět.

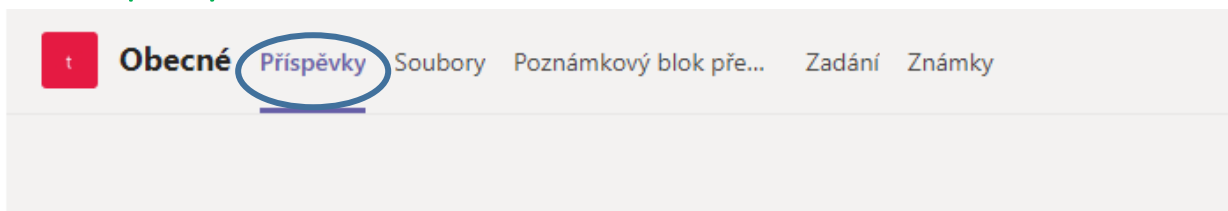
Po kliknutí na daný tým/předmět se tým otevře.



V horní liště jsou záložky:



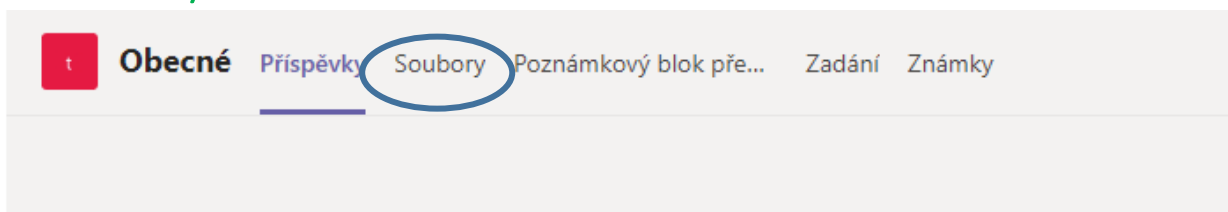
a) záložka Příspěvky



Záložka Příspěvky slouží ke zobrazování všeho, co se v daném Týmu/Předmětu děje:

- chat se všemi členy – stejně jako jakýkoliv jiný chat, vidí jej všichni členové, mohou se do něj všichni zapojit
- zobrazení zadání testů nebo úkolů
- schůzka

b) záložka Soubory



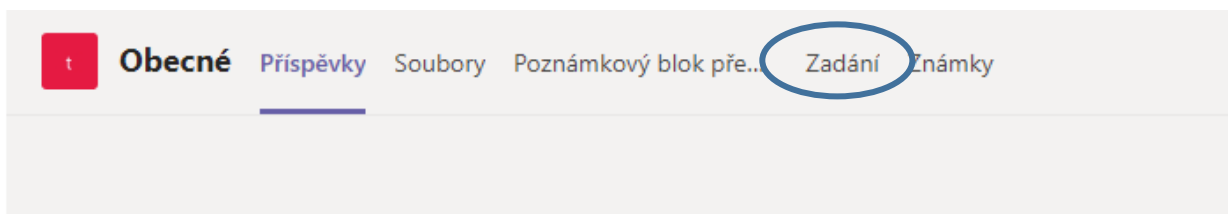
V záložce Soubory jsou uloženy všechny soubory, které máš k dispozici.

Ve složce Výukové materiály najdeš soubory, které si můžeš prohlížet. Slouží především ke studiu.

Další soubory je možné upravit.

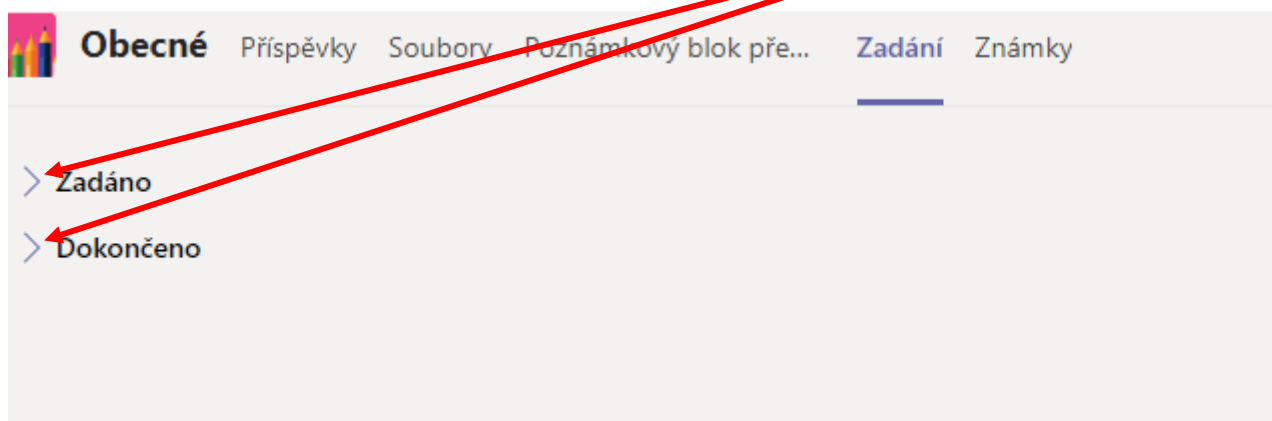
POZOR!!! Všichni vidí všechny soubory, nenahráváš sem práce, které máš vyučujícímu odevzdat!!!

c) záložka Zadání



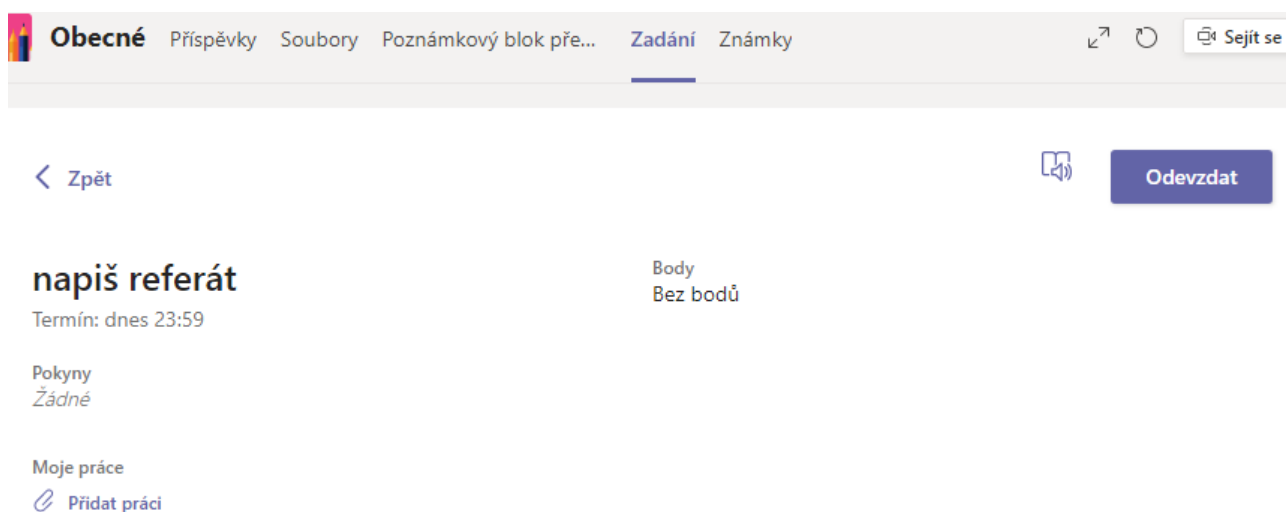
V záložce Zadání vidíš všechna zadání testů a úkolů, která ti vložil vyučující. U každého zadání je uvedeno, jakým způsobem máš práci odevzdat, je zde uvedený termín pro odevzdání práce.

Je zde zadání prací, které je aktuální, i těch, které už byly odevzdány. Pro zobrazení jednotlivých prací klikni na šipku před Zadáno/Dokončeno.



Pro zobrazení zadání konkrétní práce klikni na vybranou práci. Zadání práce se zobrazí.

Např.



Práci odevzdáš tak, že ji nahraješ kliknutím na sponu s názvem Přidat práci a pak klikneš na modré tlačítko Odevzdat.

Např.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Obecné', 'Příspěvky', 'Soubory', 'Poznámkový blok pře...', 'Zadání', and 'Známky'. The 'Zadání' tab is active. Below the navigation bar, there is a back arrow labeled 'Zpět' and a blue button labeled 'Odevzdat'. The main content area displays 'napiš referát' (write an essay) with a deadline of 'Termín: dnes 23:59' and 'Body: Bez bodů'. Underneath, it says 'Pokyny: Žádné'. At the bottom left, there is a section 'Moje práce' with a blue button labeled 'Přidat práci' circled in red. A red line connects the 'Přidat práci' button to the 'Odevzdat' button.

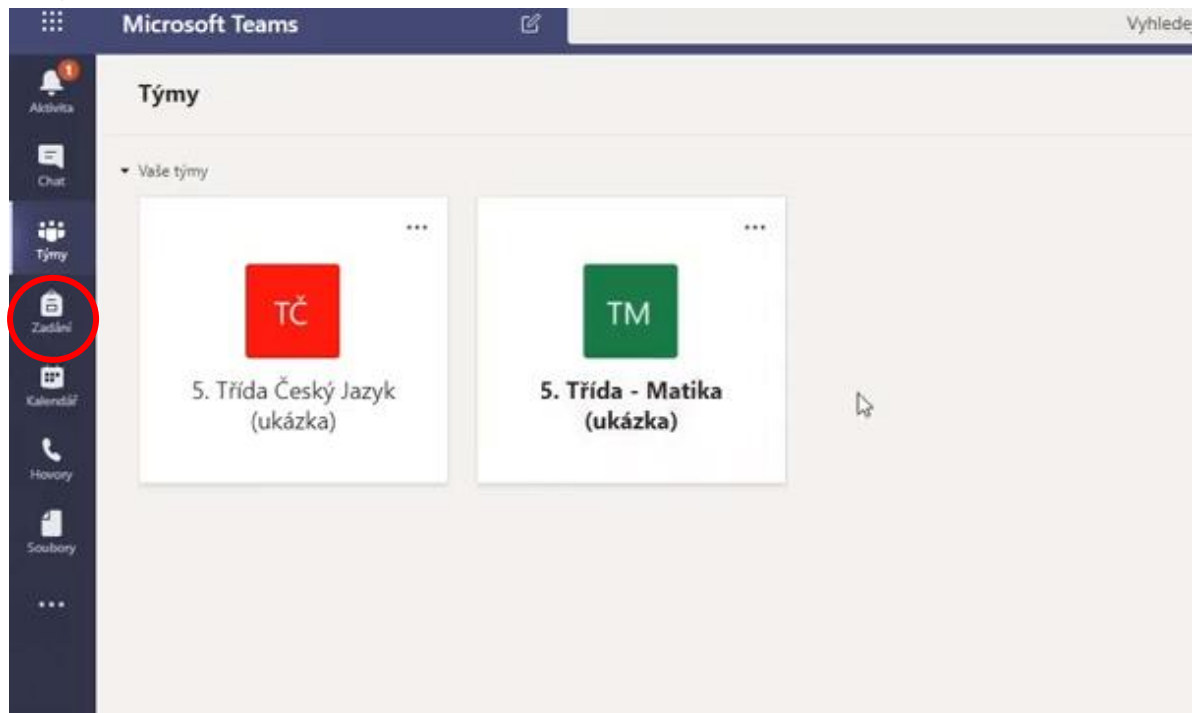
d) záložka Známky

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the 'Známky' (Grades) tab selected in the navigation bar. The navigation bar includes 'Obecné', 'Příspěvky', 'Soubory', 'Poznámkový blok pře...', 'Zadání', and 'Známky'. The 'Známky' tab is circled in blue.

V záložce Známky je veškeré hodnocení, které jsi od vyučujícího získal.

Nejsou tu uvedené známky, které jsi získal ve škole nebo mimo Teams!!!

3. panel Zadání

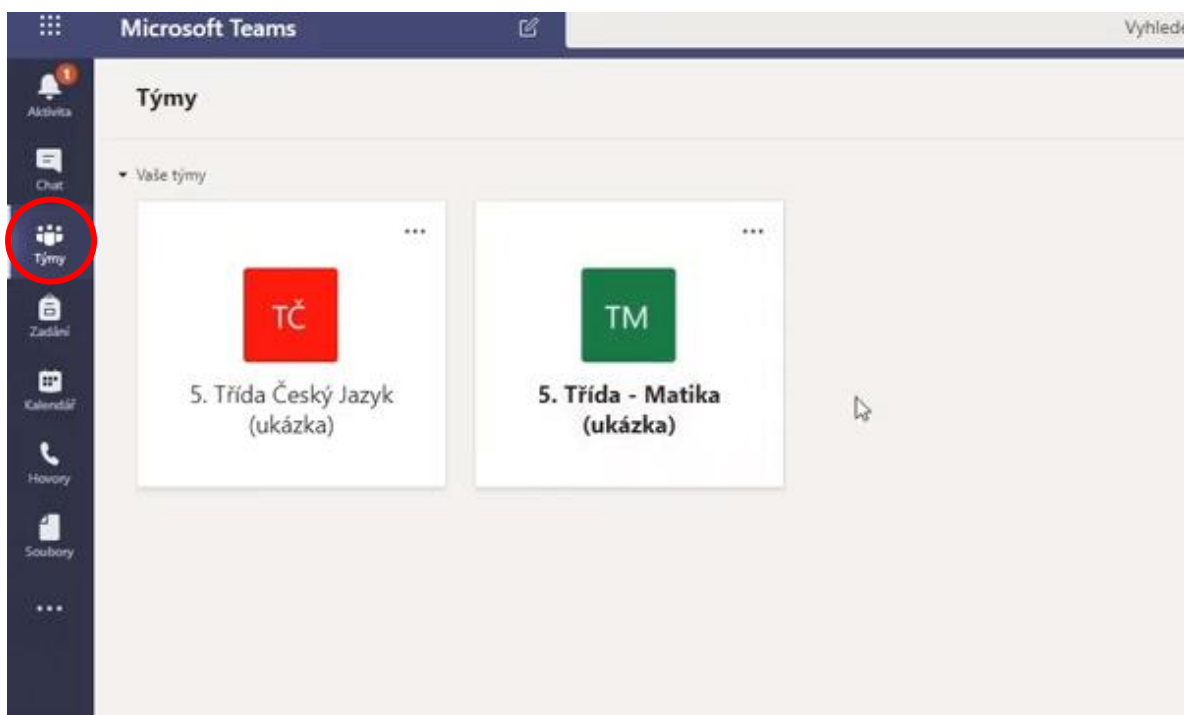


V panelu Zadání najdeš přehled všech zadání, která máš odevzdat ze všech týmů/předmětů.

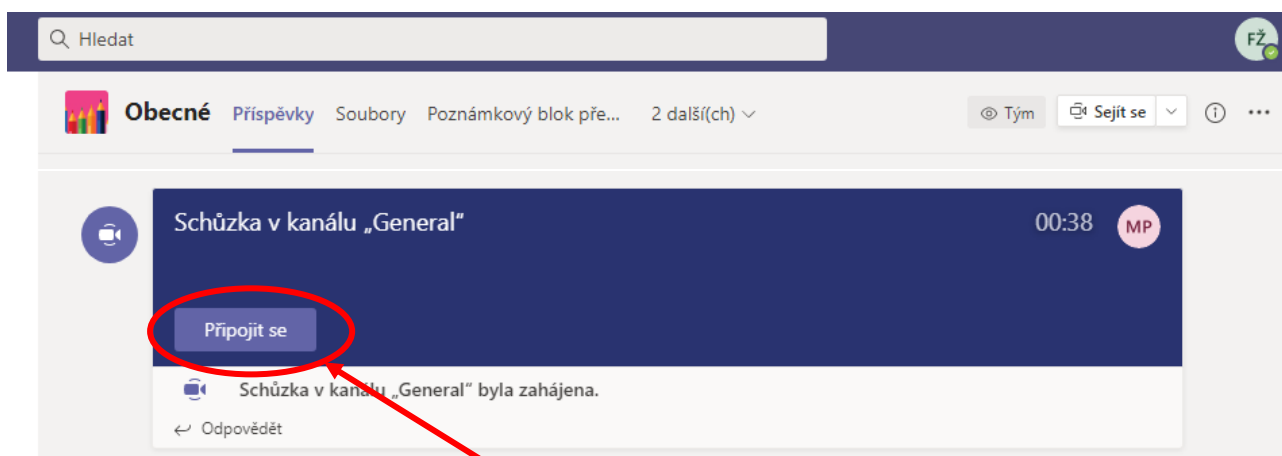
Před názvem úkolu je pro přehlednost malá ikona, která odpovídá týmu/předmětu, v němž byl úkol zadán.

Připojení ke schůzce – online hodině

V panelu Týmy si vybereš tým/předmět, v němž bude probíhat online hodina.



Po kliknutí na příslušný tým se otevře hlavní záložka Příspěvky. V momentě, kdy začne vysílání – online hodina, objeví se v záložce příspěvek **Schůzka v kanálu „General“**.



Kliknutím na modré tlačítko „Připojit se“ se přidáš k vysílání.