JAK PRACOVAT V OUTLOOKU?



Po přihlášení se objeví tato stránka:



V novém okně se ti otevře aplikace Outlook.

Image: Second Secon	0	Domovská stránka Microsoft O	ff x or Pošta - žák00 - Outlook x +
Image: Subsection of the state of the s	\leftarrow	\rightarrow O \triangle htt	ps://outlook.office.com/mail/inbox
Image: Service		Outlook	,∕⊃ Hledat
v Oblibené Obručená potla 1 V Ostelaná potla 1 V Ostelaná potla 1 V Norcepty V Hotovo 0 2 6 V Prolitve aplikace Office Doručená potla 1 V Polšete zprávu I Polžete zprávu	=	Nová zpráva	🗎 Označit vše jako přečtené 🍏 Zpět
Doručená posta 1 Microsoft Teams Microsoft	\sim	Oblíbené	Prioritní Další Filtr ~
Codesiana posta Microsoft Teams Katefina vás pídal do pře Knocepty zatinime × Pídat oblibenou p V Hotov 0 2 6 Složkv Složko Doručená posta Pošlete zprávu Image: Posta posta ovaný vzhled Postete zprávu Doručená posta Postete zprávu Odstanéná posta Ziskejte Outkook Mobile Odstanéná posta Přidgit účet úložišté Rová složka R ^k Naimportujte kontakty Nová složka Vester položku, kterou si chcete přečist. Nová složka Nová složka V Stapity Stapity Nová složka Line Supity Nová složka Line Supity Nová složka Line Supity Stapity Stapity Stapity Stapity Nová složka Line Supity Nová složka Line Supity Stavovat škupinv Stavovat škupinv		Doručená pošta 1	Microsoft Teams Byli jste přidáni do týmu př Út 12:16
Image: Strate		Odeslaná pošta	Microsoft Teams Kateřina vás přidal do pře
Pidd toblibenou p Hotov 0 2 6 Složv 2 Volte poždovaný vzhled Doručená pošta 1 Podlete zprávu Boužvejte aplikace Office Odeslaná pošta Získejte Outlook Mobile Odeslaná pošta Pridejte účet úložště Odstranéná pošta Přidejte účet úložště Odstranéná pošta Pridejte účet úložště Naimportujte kontakty Nevýždaná pošta Pridejte účet úložště Naimportujte kontakty Nová složka Nová složka Nová složka Nová složka Nová složka Objevte skupiny Stravovat skupiny	Ø	Koncepty	Začínáme
V Složu Svolu požadovanju vzhled Image: Složu v složu složu v složu složu v složu složu v složu v složu složu v složu slo		Přidat oblíbenou p	✓ Hotovo 0 z 6
Oracená posta 1 Pošlete zprávu Poslete zprávu Pošlete zprávu Poslete zprávu Pošlete zprávu Poslete zprávu Poslete zprávu	~	Složky	Zvolte požadovaný vzhled
Image: Pouzivejte aplikace Office Image: Pouzivejte Aplikace Office <th></th> <th>Doručená pošta 1</th> <th>➢ Pošlete zprávu</th>		Doručená pošta 1	➢ Pošlete zprávu
Nodeslaná pošta Ziskejte Outlook Mobile Odstranéná pošta Piridejte účet úložiště Nevyždaná pošta Nová složka Nová složka Nová skupina Objevře skupinv Spravovat skupinv Nationa skupina Nationa skupina Nationa skupina Nationa skupina Nationa skupina Nová sku	0		Používejte aplikace Office
Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Principal constraint on posta Image: Constraint on posta Image: Print on posta	⊳	Odeslaná pošta	_ Získejte Outlook Mobile
Nevyžádná pošta	Û	Odstraněná pošta	Přidejte účet úložiště
Rchiv Vybert položku, kterou si chcete přečist. Poznámky Není vybrána žádná položka. Historie konverzací Nová složka Nová složka Nová složka Skupina Óbjevte skupiny Storavot skubinv Storavot skubinv	\otimes	Nevyžádaná pošta	g ^R Naimportujte kontakty
Poznámky Nevň stypikana zádňa poločká: Historie konverzací Nová složka Nová složka Nová složka Objevte skupinv Spravovat skupinv	Ē	Archiv	
Historie konverzací Nová složka Nová složka Nová skupina Objevte skupinv		Poznámky	
Nová složka Skupina Objevte skupinv Spravovat skupinv		Historie konverzací	
 Skupiny Nová skupina Objevte skupiny Spravovat skupiny 		Nová složka	
Nová skupina Objevte skupiny Spravovat skupiny	\sim	Skupiny	
Objevte skupiny Spravovat skupiny		Nová skupina	
Spravovat skupinv		Objevte skupiny	
		Spravovat skupinv	

V levém sloupci jsou různé složky.

Nové zprávy, které sis zatím nepřečetl, budeš mít **tučně** vyznačené. U složky Doručená pošta budeš mít počet zpráv, které nemáš přečtené.

Dobrá práce!





Stačí na ni kliknout. Otevře se v pravém sloupci.

0	Domovská stránka Microsoft Of	🗙 💁 Pošta žák00 – Outlook 🛛 🗙 🕂				
\leftarrow	$ ightarrow$ \red{eq} http://www.end/end/end/end/end/end/end/end/end/end/	os://outlook.offile.com/mail/inbox/id/AAQkADc3N	2VhNDMxLWUyNTMtNDU4Ni05Y2 hLWMwZjU2NjAzMDM2OAAQAJUhrIX%2FEPxLkdRM4Qn62mk%3D	内容	5/≡	@ (*
-	Outlook	,∕⊃ Hledat				
=	Nová zpráva	🗓 Odstranit 🖻 Archivovat 🚫 Nevyžádaná pošt	a ∨ 🖋 Uklidit 🗈 Přesunout do ∨ 🧷 Kategorizovat ∨ 💿 Odložit ∨ 🦻 Zpět \cdots			
\sim	Oblíbené	⊘ Prioritní válší Filtr ∨	Byli jste přidáni do týmu předmětt v aplikaci Microsoft Teams.			
	Doručená pošta 1	Microsoft Teams	O Některé části v této zprávě jsou zablokované, protože odesilatele nemáte v seznamu bezpečných odesilatelů. Obsahu od odesilatele noreply@email.teams.microsoft.com důvěň.	iji Zobrazi	t blokova	ný obsah
⊳	Odeslaná pošta	Microsoft Teams Kateřina vás přidal do pře…	Microsoft Teams <noreply@email.teams.microsoft.com></noreply@email.teams.microsoft.com>			4
0	Koncepty	Začínáme X	Komu: 2400			
	Pridat oblíbenou p	✓ Hotovo 0 z 6	Microsoft Teams			
\sim	Složky	Zvolte požadovaný vzhled				
	Doručená pošta 1	➢ Pošlete zprávu	Katerina vas pridal do predmetu tymu test!			
0	Koncepty	Používejte aplikace Office				
⊳	Odeslaná pošta	Získejte Outlook Mobile				
Ē	Odstraněná pošta	Přidejte účet úložiště				



Vlevo nahoře klikni na modré tlačítko Nová zpráva.

0	Domovská stránka Microsoft Ofi	🗙 💁 Pošta – žák00 – Outlook 🛛 🗙 🕂									
\leftarrow	← → Ŭ 🔒 https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkaDc2%.cmmUMxLWUyNTMtNDU4Ni0SY2VhLWMwZjU2NjAzMDM20AAQAJUhrIX%2FEPxLkdRM4Qn62mk%3D ©										
	Outlook	,									
C	Nová zpráva	📋 Odstranit 🖻 Archivovat 🚫 Nevyžádaná poš	a 🗸 🗹 Uklidit 🗈 Přesunout do 🗸 🖉 Kategorizovat 🗸 🕲 Odložit 🗸 🏷 Zpět \cdots								
\sim	Oblíbené	Prioritní Další Filtr ~	Byli jste přidáni do týmu předmětu v aplikaci Microsoft Teams.								
	Doručená pošta 1	Microsoft Teams Byli iste přidápi do týmu př. Úk 12:16	O Některé části v této zprávě jsou zablokované, protože odesílatele nemáte v seznamu bezpečných odesílatelů. Obsahu od odesílatele noreply@email.teams.microsoft.com důvěř	uji Zobrazi	t blokova	ný obsah					
♪	Odeslaná pošta	Microsoft Teams Kateřina vás přidal do pře…	Microsoft Teams <noreply@email.teams.microsoft.com></noreply@email.teams.microsoft.com>			Ľ	3				
0	Koncepty	Začínáme X	Komu: žák00								
	Přidat oblíbenou p	✓ Hotovo 0 z 6	Microsoft Teams								
\sim	Složky	Zvolte požadovaný vzhled									
	Doručená pošta 1	➢ Pošlete zprávu	Katerina vas pridal do predmetu tymu test!								
0	Koncepty	Používejte aplikace Office									
⊳	Odeslaná pošta	Získejte Outlook Mobile									
Û	Odstraněná pošta	Přidejte účet úložiště									

Na monitoru se objeví tahle stránka:

0	Domovská stránka Microsoft Of	🛛 🗙 Pošta – žák00 – Outlook 🛛 🗙 🕂	-	ð
\leftarrow	\rightarrow O \ominus http	os:// outlook.office.com /mail/inbox/id/AAQkADc31	N2VhNDMxLWUyNTMtNDU4Ni0SY2VhLWMwZjU2NjAzMDM2OAAQAJUhrlX%2FEPxLkdRM4Qn62mk%3D 💿 📩 🗯 🗃 🕃 Synchronizace	
	Outlook	,∕⊃ Hledat	€ ↓ 0 @ ?	4
=	Nová zpráva		> 92-m² Připojit ∨ (2) Sifrovat (1) Zahodit ···	
\sim	Oblibené	⊘ Prioritní Další Filtr ∨	Komu Se	á k
	Doručená pošta	Microsoft Teams Byli jste přidáni do týmu pře… Út 12:16	Kopie	
₽	Odeslaná pošta	Microsoft Teams Kateřina vás přidal do pře		F.
0	Koncepty	Začínáme	Přidat předmět	L
	Přidat oblíbenou p	✓ Hotovo 0 z 6		L
\sim	Složky	Zvolte požadovaný vzhled		L
	Doručená pošta	➢ Pošlete zprávu		L
0	Koncepty	Používejte aplikace Office		L
⊳	Odeslaná pošta	Ziskejte Outlook Mobile		L
Ē	Odstranēnā pošta	Přidejte účet úložiště		L
\otimes	Nevyžádaná pošta	R Naimportujte kontakty		Ŀ.
-	Archiv		≪ ^x ^² B <i>I</i> <u>U</u> ∠ A ≡ ≔ +≈ +≈ n ≡ ≡ ≡ ∞ ∞ x² x, ++ ≅ № ¶ ¶4 ? < 22 m	
	Poznámky		Postat \checkmark Zahodit \Downarrow \checkmark \land <t< th=""><th></th></t<>	
	Historie konverzací			
	Nová složka			

V pravém sloupci vyplníš náležitosti zprávy.

Do pole Komu

Poslat Prřipojit v ® Šifrovat Zahodit …
 Komu Sem napíšeš emailovou adresu, nebo jméno toho, komu píšeš.

Systém je tak chytrý, že když začneš psát jméno toho, komu píšeš, už ti ho sám nabídne.



Klikni na jméno a tím potvrdíš svůj výběr.



Do pole Přidat předmět

Komu MP	Mgr. Polejová Pavla $ imes$
Коріе	
Přidat předmět	Sem napíšeš nadpis (stručně popíšeš, co posíláš)

Do volného bílého pole napíšeš zprávu.

Komu	MP	Mg	. Polejo	ová Pa	vla	×																					
Kopie																											
Přidat pře	dmět																										
S AA	. A [¢]	В	Ι	U	ø	<u>A</u>		I	€	→	,,	E		Q) @	ײ	×2	abe	₽¶	٩	5	Ċ	Å	⊞			
Poslat	1~		Zahodi	it	0	~ [☑ (æ	Ą																Kor	icept i
		<hr/>																									

Pokud máš vše vyplněné, můžeš zprávu poslat.

Klikneš na modré tlačítko Poslat a zprávu odešleš.

POZOR!!! Pokud zprávu odešleš, není možné tuto akci vzít zpátky!!!



Dobrá práce!



Postupuješ stejně jako v předchozím bodu, tedy vyplníš všechna pole a před tím, než zprávu odešleš, přiložíš přílohu.



Podle toho, kde máš uložený soubor, zvolíš první, druhou nebo třetí možnost (popros rodiče, aby ti s tímto úkolem pomohli).

Najdeš soubor a dáš Otevřít.

Soubor se vloží mezi Předmět a samotný text zprávy:



Dobrý den,

posílám manuál.

Zprávu nyní můžeš odeslat.

Dobrá práce!

