

Č. j. 131/2020

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Při hodnocení žáků se přihlíží k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:
 - a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
 - b) kritéria pro hodnocení.

Zásady hodnocení prospěchu žáka

- a) uplatňování přiměřené náročnosti
- b) uplatňování pedagogického taktu vůči žákům
- c) potřeba přihlížet k věkovým zvláštnostem
- d) připustit určitou indispozici
- e) nutnost opírat se o dominantní kladné vlastnosti
- f) pochvala a pozitivní hodnocení je nejen odměnou, ale i stimulem k většímu úsilí
- g) hodnotí se celkové výkony s ohledem požadavků osnov

Zásady sebehodnocení prospěchu žáka

- a) vhodná náročnost
- b) schopnost posoudit se objektivně
- c) ohledy vůči věku
- d) možnost indispozice
- e) uplatňování sebekritiky
- f) pozitivní sebekritika
- g) ocenění sama sebe
- h) schopnost přiznat si chybu

Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu žáka

- a) diagnostické pozorování
- b) sledování výkonů
- c) sledování připravenosti na výuku
- d) různé druhy zkoušek (písemné, grafické, ústní)
- e) kontrolní písemné práce (povinné - čtvrtletní pís. práce z M, JČ)
- f) analýza různých činností
- g) konzultace s vyučujícími, tř. učiteli, PP poradnou
- h) rozhovor se samotným žákem
- i) rozhovor se zákonným zástupcem žáka
- j) získávání podkladů pro hodnocení prospěchu žáka v distanční výuce

Získávání podkladů pro sebehodnocení prospěchu žáka

- a) individuální nezávazný rozhovor s žákem
- b) nezávazný rozhovor v menším kolektivu (skupině)
- c) neformální rozhovor v kolektivu třídy
- d) individuální rozbor úspěchů žáka
- e) individuální rozbor příčiny neúspěchu žáka
- f) rozbor úspěchů celé skupiny
- g) analýza činností, které vedou k úspěchu žáka
- h) analýza situací a činností, které vedou k neúspěchu žáka
- i) konkrétní příčiny neúspěchu žáka
- j) analýza domácí přípravy žáka
- k) rozbor momentů selhávání i v případě pečlivé přípravy žáka

Informace o prospěchu žáka

zákonného zástupce dle potřeby a přání je nutno informovat, provádí :

- třídní učitel
- vyučující daného předmětu
- výchovný poradce
- ředitelka školy

- a) na třídních schůzkách
- b) konzultačních hodinách
- c) v akutním případě kontaktují okamžitě osobně nebo telefonicky

Třídní učitel informuje prokazatelně – do ŽK, může použít v případě vážného prohrěšku i jinou formu (např. doporučený dopis, e-mail).

Pravidla hodnocení žáků

- I. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
- II. Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení
- III. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- IV. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
- V. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- VI. Způsob hodnocení a klasifikace domácích úkolů
- VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- VIII. Způsob hodnocení nadaných žáků
- IX. Způsob hodnocení a klasifikace v distanční výuce
- X. Zásady klasifikace
- XI. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- XII. Zásady použití slovního hodnocení
- XIII. Klasifikace chování
- XIV. Sebehodnocení žáka
- XV. Výchovná opatření
- XVI. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky
- XVII. Klasifikace žáka při střídavé výchovné péči rodičů

I. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo obráceně v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem a to na žádost této školy či zákonného zástupce žáka. Školní vzdělávací program obsahuje stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií v jednotlivých předmětech (viz kritéria – měřítko práce).

Mimo hodnocení obsahu a věcné správnosti žákovských prací a výkonů ve vyučování lze klasifikovat samostatnou známkou i úpravu školních sešitů a žákovských prací (školní projekty, závěrečné absolventské práce apod.). Hodnotí se stupni:

- 1 – výborný (úhledné písmo bez větších oprav, pěkná celková úprava, obrazová dokumentace – fotografie atd., pěkné žákovské ilustrace)
- 2 – chvalitebný (úhledné písmo, celková úprava jen s drobnými nedostatky, obrazová dokumentace, žákovské ilustrace)
- 3 – dobrý (písmo čitelné, ale neupravené, celková úprava s většími nedostatky, ledabylé záznamy a žákovské ilustrace)
- 4 – dostatečný (písmo čitelné jen s obtížemi, nekoncepční grafická úprava, neúplné záznamy a ilustrace)
- 5 – nedostatečný (nečitelné písmo, nepřehledná grafická úprava, zcela chybějící záznamy a ilustrace)

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý

- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí:

na prvním stupni se pro zápis použije stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně (viz výše 1 – výborný...) (Zápis klasifikace na vysvědčení (§15 odst. 1 a 3 vyhl. 48/2005).

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Žák je z daného vyučovacího předmětu klasifikován, pokud se účastní alespoň 51% odučených hodin v daném klasifikačním období.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

1. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
2. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
3. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
4. nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka pro závažné příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby mohlo být hodnocení provedeno do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

II. Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
 2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka stanovit náhradní termín zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je však zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. (§ 52 odst. 4 Zákona č. 561/2004 Sb.) Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
 5. pravidla pro opravné zkoušky a komisionální přezkoušení
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
 - Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Opravná zkouška - Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobné ustanovení § 22 odst. 2 až 6 (komisionální přezkoušení).

III. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojených účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák ovládá totéž jako v bodě předchozím, pracuje samostatně nebo podle menších podnětů učitele. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- Stupeň 3 (dobrý) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Dovede své chyby za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků vážné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování poznatků se projevují závažné chyby. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování vědomostí a dovedností se vyskytují závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Závažné chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.
- Žáci v 1. ročníku ZŠ mohou být mj. hodnoceni motivačním symbolem („smajlík“, hvězdička, obrázek, razítko a další), později známkou, dle stupně klasifikace. Třídní učitel/ka seznámí rodiče s významem hodnocení motivačními symboly, zápis o významech hodnocení vloží žákům do ŽK. Na vysvědčení jsou hodnocení klasifikačními stupni (1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný).

- Pro ocenění mimořádně kvalitního výkonu je možno žáka ohodnotit v 1. a 2. ročníku motivačním symbolem („smajlík“, hvězdička, obrázek, razítko) připojeným ke známce (např. 1*).
- Pro ocenění mimořádně kvalitního výkonu je možno žáka ohodnotit ve 2. až 9. ročníku motivačním symbolem „podtržítka“ (např. 1).

IV. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů a energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)** – Žák projevuje kladný vztah k práci, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hospodárně využívá suroviny a materiály a energii. Vzorně obsluhuje pomůcky, nástroje a náradí.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** – Žák se projevuje jako v předchozím odstavci, jeho výsledky práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- **Stupeň 3 (dobrý)** – Žák projevuje vztah k práci a praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje teoretické poznatky při práci. V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** – Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V práci se dopouští větších chyb. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a energie. V obsluze zařízení se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** – Žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele využít teoretické poznatky v praktické činnosti. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek. Nevyužívá hospodárně suroviny a energii. V obsluze zařízení se dopouští závažných nedostatků.

V. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) – Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě a samostatně. Jeho projev je estetický, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák se projevuje jako v předchozím odstavci, má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.
- Stupeň 3 (dobrý) – Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Ve svém projevu se dopouští chyb. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 4 (dostatečný) – Žák je v činnosti málo aktivní a tvořivý. Úkoly řeší s častými chybami. Projevuje malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu.
- Žáci v 1. ročníku ZŠ mohou být mj. hodnoceni motivačním symbolem („smajlík“, hvězdička, obrázek, razítko a další), později známkou, dle stupně klasifikace. Třídní učitel/ka seznámí rodiče s významem hodnocení motivačními symboly, zápis o významech hodnocení vloží žákům do ŽK. Na vysvědčení jsou hodnoceni klasifikačními stupni (1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný).
- Pro ocenění mimořádně kvalitního výkonu je možno žáka ohodnotit v 1. a 2. ročníku motivačním symbolem („smajlík“, hvězdička, obrázek, razítko) připojeným ke známce (např. 1*).
- Pro ocenění mimořádně kvalitního výkonu je možno žáka ohodnotit ve 2. až 9. ročníku motivačním symbolem „podtržítka“ (např. 1).

VI. Způsob hodnocení a klasifikace domácích úkolů

1. Domácí úkoly jsou pedagogický nástroj výuky, který vede k učení, žáci jsou si vědomi spoluzodpovědnosti za vzdělávání
2. Plnění domácích úkolů vede k procvičování a lepšímu pochopení učiva
3. Zadávání domácích úkolů je provázáno se školní výukou
4. Domácí úkoly učitelé kontrolují, hodnotí, ale neklasifikují
5. Klasifikovat lze pouze motivační domácí úkol, kde budou učitelem předem stanovena kritéria hodnocení
6. Domácí úkoly zlepšují dovednosti žáků, napomáhají jejich rozvoji, mohou mít různou formu – písemnou, pozorování, kreativní úkol, čtení atd.
7. Žák si splnění úkolu plánuje, je za splnění úkolu zodpovědný
8. Domácí úkoly mohou žáci vypracovávat ve školní družině, pokud s tím zákonný zástupce souhlasí a jsou pro to v denním režimu ŠD vytvořeny organizační podmínky
9. Penzum úkolů je přiměřené z hlediska obsahové náročnosti, rozsahu a četnosti zadávání

VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s přiznanými podpůrnými opatřeními (podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně, žáci uvedení v § 16 odst. 9 Školského zákona a žáci nadaní).
11. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
12. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
13. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
14. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

15. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
16. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
17. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
18. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
19. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., dále ve znění vyhlášky 197/2016 Sb. o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Charakteristika klasifikačních stupňů – žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	Ovládá	uvvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby nespada je překonává	malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerý pomoc a pobízení jsou neúčinné

Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace bude provázena hodnocením vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonat.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie a dyskalkulie mohou být po dohodě s odborníkem a rodiči během celého jejich vzdělávání hodnoceny slovně (průběžně i na vysvědčení). Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich názor je respektován. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Odlíšnosti pro individuální vzdělávání

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

VIII. Způsob hodnocení nadaných žáků

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přearazení je vykonání zkoušek z učiva nebo částí učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

IX. Způsob hodnocení a klasifikace v distanční výuce

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení.
2. Prezenční výuka dotčených dětí/žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti/žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Z toho důvodu, že ve výše uvedených případech je distanční výuka povinná, je způsob hodnocení a klasifikace obdobný jako v přímé výuce.

X. Zásady klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

XI. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními pracemi, analýzou výsledků činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými pracovníky.

Žák 2. – 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň pět známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (z naukových předmětů) a zároveň splněno 75% účasti v hodinách daného předmětu. Pokud žák nezíská min. pět známek za pololetí a jeho absence v daném předmětu přesáhne 25% časové dotace předmětu, bude žák konat komisionální zkoušku z daného předmětu. Výjimku z tohoto pravidla může povolit ze závažných důvodů pouze ředitelka školy. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, tu zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky písemných prací nejpozději do 14 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. Vyučující zajistí zapsání známek do třídního katalogu, zde jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů a udělená výchovná opatření a další údaje o žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňské zařízení...) vyučující respektuje známky, které sdělí škola při instituci.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí výsledky žáka za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky chování se projednávají v pedagogické radě. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po delší nepřítomnosti, žáci musí mít před prověřením znalostí dostatek času k naučení a procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci v distanční výuce je obdobné, jako u přímé výuky, pedagogové ale navíc využívají i on-line zdroje a platformy.

XII. Zásady použití slovního hodnocení

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje zdůvodnění hodnocení, doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Individualitu žáků se snažíme zohlednit i při jejich hodnocení. Proto můžeme použít i slovní hodnocení, které poskytuje nejvíce možností k vyjádření míry osobního rozvoje žáka v hodnoceném období, k formulování doporučení pro jeho další vzdělávání, k postihnutí překážek, které musel žák překonat i k motivaci pro jeho další vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Při slovním hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. Při slovním hodnocení se uvádí:

a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně (1)
- ovládá (2)
- podstatně ovládá (3)
- ovládá se značnými mezerami (4)
- neovládá (5)

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti (1)
- uvažuje celkem samostatně (2)
- menší samostatnost myšlení (3)
- nesamostatné myšlení (4)
- odpovídá nesprávně i na návodní otázky (5)

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné (1)
- celkem výstižné (2)

- nedostatečně přesné (3)
 - vyjadřuje se s obtížemi (4)
 - nesprávné i na návodní otázky (5)
- d) úroveň aplikace vědomostí
- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností (1)
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb (2)
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští (3)
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává (4)
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele (5)
- e) píle a zájem o učení
- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem (1)
 - učí se svědomitě (2)
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů (3)
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty (4)
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné (5)

XIII. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Svě chyby se snaží napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti výše uvedenému nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových přestupků proti školnímu řádu, že je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku učitele dopouští dalších přestupků.

XIV. Sebehodnocení žáka

Žáci jsou vedeni k definování osobních cílů a postřehů, hledání způsobu a míry naplnění těchto cílů. Vyučujícími je podporováno sebehodnocení žáků, rovnoměrně jsou podporovány všechny vztahové normy v hodnocení žáků (ke standardu, ke spolužákům, k vlastnímu pokroku). Evaluačním nástrojem jsou v tomto případě sebehodnotící aktivity, zprávy, supervize. Sebehodnocení žáků se projevuje v těchto evaluačních oblastech:

- individuální vzdělávací potřeby
- výuka
- vyučovací a školní klima
- vzdělávací výsledky
- podmínky pro vzdělávání (materiální, ekonomické, personální, hygienické)

XV. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy¹⁴). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

1. V případě, že žák zapomene ŽK, je povinen se omluvit na začátku každé vyučovací hodiny. Vyučující ho zapíše do třídní knihy pouze první hodinu.

výchovná opatření při zapominání ŽK:

5 zapomenutí za čtvrtletí – napomenutí třídního učitele

10 zapomenutí za čtvrtletí – třídní důtky

15 zapomenutí za čtvrtletí – ředitelská důtky

20 a více zapomenutí za pololetí – snížený stupeň z chování

2. výchovná opatření při pozdních příchodech (za čtvrtletí)

3 pozdní příchody – napomenutí třídního učitele

4 pozdní příchody – důtky třídního učitele

5 pozdních příchodů – důtky ředitelky školy

6 pozdních příchodů – 1 neomluvená hodina

5 a více neomluvených hodin – snížený stupeň z chování.

3. zapominání školních pomůcek (za čtvrtletí)

5 zápisů – napomenutí třídního učitele

10 zápisů – důtky třídního učitele

15 zápisů – důtky ředitelky školy

20 a více – snížený stupeň z chování, konzultace s rodiči

4. zapominání domácích úkolů (za čtvrtletí)

5 zápisů – napomenutí třídního učitele

10 zápisů – důtky třídního učitele

15 zápisů – důtky ředitelky školy

20 a více – snížený stupeň z chování, konzultace s rodiči

5. výchovná opatření při nevhodném chování ve vyučování a v době přestávky (za čtvrtletí)

3 zápisy – napomenutí třídního učitele

6 zápisů – důtky třídního učitele

9 zápisů – důtky ředitelky školy

12 zápisů – snížený stupeň z chování (2)

15 a více zápisů – snížený stupeň z chování (3)

6. pochvaly žáků

Třídní učitel může žákům udělit pochvalu za pomoc či vlastní aktivitu nad rámec povinností žáka. Tato pochvala maže zápis za nevhodné chování, jedno zapomenutí nebo jeden pozdní příchod.

Do nevhodného chování je zahrnuto i nevhodné oblečení, používání mobilního telefonu během vyučování, užívání hrubých a vulgárních výrazů, nenošení vhodných přezůvek, záměrné ničení školního majetku, chování směřující k šikaně.

Zvláště závažné nevhodné chování např. přepisování známek v ŽK, surové napadení, šikana, krádeže apod. mohou vést k okamžitému udělení důtky ředitelky školy či sníženému stupni z chování!!!

Poznámka: Veškeré zapominání a nevhodné chování se zapisuje do archu v třídní knize, který se mění vždy na konci čtvrtletí. Ve čtvrtletí na sebe výchovná opatření navazují. V druhém pololetí se začíná znovu od nejnižších výchovných opatření.

Zvláštní zdůraznění: Pokrývka hlavy a sluneční brýle mají žáci během celého dne schované ve skřínce! Během přestávek neruší žáci na chodbách hlasitou reprodukcí hudby!

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem (561/2004 Sb. – Školský zákon) ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

XVI. Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole, zkoušky při plnění školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

(1) Žák může plnit povinnou školní docházku také

- a) ve škole mimo území České republiky,
- b) ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky,
- c) v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce, nebo
- d) v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol^{24a}) (dále jen "evropská škola").

(2) Pokud žák nemůže v zahraničí plnit povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d), plní povinnou školní docházku formou individuální výuky.

(3) Žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d) nebo v odstavci 2, může být na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka. Žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. c), musí být zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka.

(4) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli školy uvedené v odstavci 3 předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky způsobem uvedeným v odstavci 1 nebo 2, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné školy uvedené v odstavci 1. Zákonný zástupce žáka je povinen přihlásit žáka do školy uvedené v odstavci 1 písm. a), b) nebo d) nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole uvedené v odstavci 1 písm. a) nebo způsobem uvedeným v odstavci 2 a současně je žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve škole uvedené v odstavci 3 nebo ve škole při diplomatické misi České republiky; nekonal-li žák tyto zkoušky, doloží zákonný zástupce plnění povinné školní docházky žáka škole uvedené v odstavci 3, nebo, nemá-li tuto školu, ministerstvu, způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu. Výsledky těchto zkoušek lze také nahradit doloženými výsledky vzdělávání u poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v souladu se smlouvou uzavřenou s ministerstvem zajišťuje vzdělávání občanů České republiky v zahraničí (dále jen „poskytovatel vzdělávání v zahraničí“), přičemž u žáků vzdělávajících se zároveň podle odstavce 1 písm. a) se doklad o výsledcích vzdělávání u tohoto poskytovatele vzdělávání v zahraničí spolu s dokladem o výsledcích vzdělávání ve škole mimo území České republiky považuje za rovnocenný s vysvědčením vydaným základní školou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení, s výjimkou vysvědčení vydaného za druhé pololetí devátého ročníku základního vzdělávání. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole uvedené v odstavci 1 písm. c), koná zkoušky z vybraných předmětů ve škole uvedené v odstavci 3.

XVII. Klasifikace žáka při střídavé výchovné péči rodičů

Upravuje se součinnost základních škol, které navštěvuje dítě svěřené do střídavé rodičovské péče rozvedených rodičů.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák podle věty první vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst. 2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rozhodování ve věcech podle § 41, přísluší pouze řediteli základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
zástupce ředitelky školy

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbách školy a ve sborovně školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na zasedání pedagogické rady dne 27.8.2020 (aktuálně 30.8.2021).

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v září 2021, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbách školy a na webových stránkách školy.

V Brodce u Přerova dne 30.8.2021

Mgr. Jana Svobodníková, ředitelka školy